

2017/2018

A Kiskőrösi Óvodák szakmai beszámolója



Répásné Lovász Márta

Kiskőrösi Óvodák

2017/2018

„A Gyerekek úgy éreznek, ítélnék és cselekednek, miként azokat látják, akiket szeretnek és becsülnék” Wlassics gyula

Törvényi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

Óvodai alapidokumentumok

Kiskőrösi Óvodák hatályos Alapító Okirata
Kiskőrösi Óvodák Százszorszép Pedagógiai Programja
Kiskőrösi Óvodák Szervezeti, Működési Szabályzata
Kiskőrösi Óvodák Házi rendje
Kiskőrösi Óvodák továbbképzési terve
Kiskőrösi Óvodák vezetői Munkaterve 2017/2018.
Kiskőrösi Óvodák Belső ellenőrzési munkaterve

Egyéb szakmai dokumentumok:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára
Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Vezetői beszámolók 2017/2018

Munkaközösség beszámolók 2017/2018

Gyermekevédelmi beszámolók 2017/2018

A Kiskőrösi Óvodák székhelye a Batthyány Óvoda, intézményünkhöz 4 tagóvoda tartozik. Az 5 óvoda szakmai és gazdasági egységben működik. A dolgozói létszám 54 fő. Munkánkat segíti 2 fő karbantartó és 6 fő közfoglalkozott. Az intézményben jelenleg 367 kisgyermek óvodai ellátásáról gondoskodunk 15 óvodai csoportban. Gyermekeink boldog, kiegyensúlyozott óvodai életéhez igyekszünk megteremteni a feltételeket. Életük legfontosabb fejlődési szakaszában lehetőséget biztosítunk, hogy kibontakoztassák egyéni képességeiket, erősségeikre építve sikerélményhez jussanak, megalapozva életük további szakaszait.

A gyermeklétszám

	létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Félnapos	étkező	ingyenesen étkező
2012-2013. KTKT-Kiskőrösi Óvodák	371	5	7	70	4	27	344	54
2013.-2014.	371	7	13	77	4	21	350	73
2014.-2015.	375	9	34	78	5	34	341	77
2015.-2016.	366	11	15	25	6	5	361	315
2016/2017	377	7	32	23	8	6	372	334
2017/2018	367	16	28	23	6	0	367	337

A tagóvodák létszáma, és súlyozott létszáma:

Tagóvoda neve	létszám	BTMN fő	SNI (2 X)	SNI (3X)	súlyozott létszám
Batthyány Óvoda	140	12	3	0	143
Erdőtelki Óvoda	30	5	5	0	35
Szücsi Óvoda	74	6	2	0	76
Thököly Óvoda	51	3	4	0	55
Mohácsi Óvoda	72	2	2	1	76
összesen	367	28	16	1	385

Az óvodai beiratkozás 2018.04.23.-24. napján megtörtént, 108 gyermek iratkozott be óvodáinkba. A felvételi kiértékelések megtörténtek, 15 gyermeket utasítottunk el férőhely hiány miatt. Minden óvodaköteles gyermeket felvettünk, az elutasítottak között vidéki lakosok vannak, és akik nem töltik be augusztus 31. napjáig 3. életévüket.

22 fő bölcsődés korú gyermeket szabad férőhely függvényében fel tudunk venni, ők majd csak ősszel töltik be 3. életévüket.

A csoportba sorolásnál a vezetői munkaközösség értekezletet tart, ahol a határozatokat megfogalmazta. Minden esetben arányosan osztjuk el a gyermekeket. Legfontosabb szempont a felvételi körzethatár, a szülő lakhelye, illetve a testvére hova jár. Az elbírálásnál körütekintően vesszük figyelembe az egyéb szempontokat a gyermek életkorán kívül: a szülőknél van-e munkahelye, illetve a hátrányos helyzetet.

A beiratkozás egész évben folyamatos, tehát bármikor jelentkezhetnek még óvodaköteles korúak, őket év közben is el kell helyezni. Tapasztalataink szerint év közben is sok az átiratkozó, beiratkozó, tehát nagyon nehéz előre tervezni. A csoportlétszámok is ezért aránytalanok, és mert kialakult csoportot szakmai szempontok miatt nem szívesen bontunk meg. Bizonyos esetekben így is szükséges a gyermekek áthelyezése másik óvodai csoportba.

Az elmúlt év új jelensége, a Kiskőrösre haza költöző családok növekvő létszáma. Óvodába járó 4 – 6 éves gyermekeket írtattak be az elmúlt év során 9 esetben.

A tavaszi beiratkozáskor 3 külföldön élő család jelezte hazaköltözését.

Míg más városok óvodabezárásokon gondolkodnak, nekünk továbbra is a magas csoportlétszámok általi szakmai kihívásokkal kell szembenéznünk.

A 2011.CXC. Köznevelési törvény 4. melléklete alapján az óvodai csoportlétszámok:

csoport létszámok	minimu m	maximum	átlag
Óvoda	13	25	20

A törvény, és a szakmai gyakorlat is azt mutatja, hogy az átlagos **18-20 fő körüli csoportlétszám** az ideális, gyermekek számára és a szakmai munka végzéséhez. Jelenleg ez a létszám **25,6 fő intézményünkben.**

Az idei évben a 144 tanköteles korú gyermekből 104 kezdi meg az iskolát ősszel, a többiek nagyrészt nyári születésűek - majd az idei nyáron töltik 6. életévüket- vagy pedig Szakértői Javaslatra maradnak óvodában. A visszamaradók aránya évek óta csökkenő tendenciát mutat. Az évismétlő gyermekek között egyre magasabb számban fordulnak elő beszédhibás gyermekek, mert a logopédiai fejlesztésük nem fejeződött be, ezért szükséges számukra évismétlés.

Személyi feltételek:

Vezetőként legfőbb feladatom a szakmai munkához a személyi feltételek biztosítása. A dolgozók párban dolgoznak a csoportban, mindig elsődleges szempont a két pedagógus egyéniségének összehangolása, a sikeres munka érdekében. Mindig körültekintően választom meg a felvett dolgozókat, képzettség, tapasztalat, és személyes hozzáállás függvényében.

A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összetételében változás történt, egy kolléganő nyugdíjba vonult, helyére egy fő gyakornokot vettünk fel. A 4 hónapos próbaidő alatt meglátogattam egy délelőtti, majd a Tagóvoda vezetőjével, és a mentorával történt egyeztetés alapján történt a kinevezése. Egy fő pedig GYED-en van, helyére egy évre gyakornok pedagógus felvétele történt.

Az óvodapedagógusok közül 9 dolgozó rendelkezik szakvizsgával. Közülük 6 fő vezetői, 2 fő gyógypedagógusi 1 fő mentálhigiénés, 2 fő fejlesztőpedagógusi, 2 fő szakértői, és 2 fő szaktanácsadói végzettséggel rendelkeznek.

Három kolléganő szakvizsgája folyamatban van, gyógytestnevelés, fejlesztőpedagógus, és német nemzetiségi szakon tanulnak. Képzési támogatást intézményünk nem tud biztosítani, a dolgozók önerőből, a szabadságuk terhére képezik magukat.

A beiskolázási terv alapján 6 kolléganő vett részt 30, illetve 40 órás szakmai ismeret megújító képzésen.

Vezetői létszám	7
Óvodapedagógus	25
Dajka	15
Pedagógiai asszisztens	5
Irodai dolgozó	2
Összesen	54

Kor szerinti megoszlás a 32 fő óvónő között:

	20-35 év	35-50 év	50 felett
2014./2015.	0	13	19
2015./2016.	2	14	16
2016/2017.	5	11	16
2017/2018	7	10	15

Az idei nevelési évben egy óvodapedagógus kezdi meg a felmentését, és három dajka neni.

A felmentési idő szeptember-novemberi időszakára az idei költségvetésben – a Fenntartó engedélyével - a négy státusz betöltését tervezetük, a zökkenőmentes szakmai munka biztosítása érdekében.

Szakmai munka ellenőrzése:

A 2017/2018. év az „ellenőrzések időszaka” volt intézményünkben.

- 2017. nyarán átfogó belső ellenőrzést tartottak, az étkezés nyilvántartással, elszámolással kapcsolatban, a Fenntartó megbízás alapján. **A vizsgálat eredménye kiváló volt**, melyre nagyon büszkék vagyunk, mert vezetőségem alatt ez volt az első ellenőrzés.
- Katasztrófavédelmi ellenőrzés 2017: A Szücsi óvodában és a Thököly óvodában teljes körű átfogó ellenőrzés történt, a többi 3 óvodában csak részleges ellenőrzés.
Kivétel nélkül minden óvodában mindent rendben találtak, a közel 50 szempont alapján, a dokumentációkban, és a helyszíni ellenőrzésben
- Ezt követte 2018.őszén a **Magyar Államkincstár** 3 napos, teljes körű ellenőrzése. Az ellenőrzés a 2016.évi normativa igénylés feltételeire irányultak. Ellenőrizték az étkezés nyilvántartást, és az ezzel kapcsolatos szülői nyilatkozatokat, gyermekvédelmi határozatok érvényességét, az ebédes papírokat, étkezési számlákat. Ellenőrizték a dolgozók személyi anyagát, a minősítések dokumentációját. Minden SNI gyermek személyi dossziéját részletesen megvizsgálták, és a fejlesztésükhöz kapcsolódó dokumentumokat (szakértői vélemény érvényességét, intézmény kijelölést, fejlesztési naplót, gyógypedagógus szerződéseket, felülvizsgálati kérelmeket)
Óvodai szakmai dokumentációt (óvodai csoportnaplót, mulasztási naplót, gyermek személyiség lapokat)
Az átfogó ellenőrzés mindent rendben talált intézményünkben, melyről jegyzőkönyv készült
- **NÉBIH ellenőrzés** volt 2018.03. hónapban. Jegyzőkönyvet még nem kaptunk, hogy intézkedési terv készüljön, de kirívó hiányosságokat a szóbeli értékelés alapján nem tapasztaltak.
- Az Oktatási Hivatal a szakmai munka ellenőrzésére 5 **Tanfelügyeleti ellenőrzést** jelölt ki.

Pedagógus neve	tanfelügyelet megnevezése	látogatás időpontja
Urbánné Szabó Rózsa	vezetői tanfelügyelet	2018.02.01.
Kecskemétiné Viczián Ilona	vezetői tanfelügyelet	2018.02.08.
Répásiné Lovász Márta	intézményi tanfelügyelet	2018.02.22.
Bálintné Csuka Nóra	intézményi tanfelügyelet	2018.03.08.
Urbánné Szabó Rózsa	intézményi tanfelügyelet	2018.03.22.

A Kiskörösi Óvodák Tanfelügyeleti látogatás eredményének egy példányát a Fenntartónak átadtuk. A Fejlesztési tervben leírtakat Polgármester Úr jóváhagyta, majd az Oktatási Hivatal felületére feltöltöttük. A szakmai beszámoló melléklete tartalmazza a fejlesztési terveket.

• **Pedagógus minősítések:**

Pedagógus neve	célfokozat	minősítés időpontja	delegált
Répásiné Lovász Márta	Mesterpedagógus		Pohankovics András Alpolgármester
Kecskemétiné Viczián Ilona	Mesterpedagógus		Répásiné Lovász Márta
Kapai Beáta	Pedagógus II.		Vlcskóné Csatlós Erzsébet

A pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók közel 70%-a részt vett minősítésen.

Ez országos átlagban rendkívül kimagasló arány!

Az idei év április 31. napjáig további 2 óvónő jelentkezhetett minősítésre, mert csak ők feleltek meg a minősítés feltételeinek. A többiek fiatal koruk miatt nem feleltek meg a feltételeknek, vagy hamarosan nők 40 éves kedvezményes nyugdíjazásával nyugdíjba vonulnak.

Átsorolás dátuma	2015.01.01.-	2016.01.01.-	2017.01.01.-	2018.01.01.-	2019.01.01.
Pedagógus I. kategória			2 fő		
Pedagógus II. kategória	2 fő	3 fő	7 fő	6 fő	1 fő
Mesterpedagógus kategória	2 fő			1 fő	1 fő

Belső Ellenőrzés:

A Belső Ellenőrzési Munkacsoport feladata az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetése. Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy **a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre** vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait **a Fejlesztési Tervben** rögzítse. Ennek célja, hogy szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy majd az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Intézményi önértékelések a Beccs (Belső Ellenőrzési Munkacsoport) éves munkatervének megfelelően megtörténtek. Az önértékelés dokumentumait iktattuk. Az önfejlesztési tervek az OH felületére feltöltésre kerültek. A BECS munkacsoport vezetője: **Bálintné Csuka Nóra**

Intézményi önértékelések:

Pedagógus neve	Önértékelés területe	önértékelés időpontja
Urbánné Szabó Rózsa	vezetői önértékelés	2017.10.29.
Kecskemétiné Viczián Ilona	vezetői önértékelés	2017.10.30.
Fejes Zalánné	pedagógus önértékelés	2017.11.22.
Hegedűsné Kaposvári Edit	pedagógus önértékelés	2017.11.23.
Bálintné Csuka Nóra	pedagógus önértékelés	2017.12.07.
Szabó Zoltánné	pedagógus önértékelés	2018.01.04.
Répásiné Lovász Márta	intézményi önértékelés	2018.02.07.
Bálintné Csuka Nóra	intézményi önértékelés	2018.02.08.
Parragné Vajas Bea	pedagógus önértékelés	2018.03.08.
Urbánné Szabó Rózsa	intézményi önértékelés	2018.03.21.
Torgyikné Balogh Nóémi	pedagógus önértékelés	2018.03.23.
Kecskemétiné Viczián Ilona	intézményi önértékelés	2018.03.29.
Szentgyörgyi Ibolya	pedagógus önértékelés	2018.04.24.

Szaktanácsadói látogatások:

Pedagógus neve	Szaktanácsadás téma	látogatás időpontja	Szaktanácsadó neve
Berta Anett	gyakornok mentorálás		Erdélyi Ferencné

Tárgyi feltételek:

Batthyány Óvoda: Az udvari játékok bővítése folytatódott, játék hajót, két láncos lépegetőt, babaházat, Polly-boll játékot vásároltunk, egy millió ft értékben. Egy óvodai csoportba műanyag fektetőket vásároltunk.

300 000 ft értékben új nyomtató került beszerzésre, a tagóvoda vezetői irodába.

A **Szücsi Óvodában** egy csoportszobában leszedtük a műanyag lambériát, parketta csiszolás, és festés történt. A csoportszobába új játék baba bútorokat vásároltunk. A nevelői irodába új szekrénysort, és íróasztalt gyártattunk. A BTMN gyermekek fejlesztéséhez fejlesztő eszközöket vásároltunk. A gyermekek az idei évben kezdték a néptánc tanulást, ezért az idei évben 25 öltözet néptánc ruhát varrattunk számunkra

A gyermekek udvari játékokat, labdákat, labdahálót kaptak saját óvodai bevételből

A **Mohácsi óvoda** 500 000 ft értékben kapott fejlesztő eszközöket az EFOP 3.1.1.14.2015.00001 Kisgyermekkorai nevelés támogatás projekt keretében.

A Mohácsi Óvoda alapítványa közel 2 millió ft értékben pályázott eszközfejlesztésre.

- Laptop, jelmezek, egyen pólók, focikapu hálók pótlása, mozgás és képességfejlesztő játékok, udvari játékok: közlekedési eszközök, KRESZ pályához kiegészítők szakkönyvek

A **Thököly óvodából** selejtezésre került egy udvari játék, ezért egy játékot telepítettünk át a Szücsi Óvodából, mert ott nem volt elegendő hely.

A Csoportszobákba új szőnyegek kerültek, és saját bevételből babaházat vásároltunk.

A BTMN gyermekek fejlesztéséhez fejlesztő eszközöket vásároltunk

A gyermekek két éve járnak néptánc oktatásra, ezért az idei évben 25 öltözet néptánc ruhát varrattunk számunkra. A riasztó rendszer felújításra került.

Mozgáskotta fejlesztő eszköz 240 00 ft értékben került beszerzésre.

A **Erdőtelki óvodában** a BTMN gyermekek fejlesztéséhez fejlesztő eszközöket vásároltunk.

A csoportszobába új szőnyeg került. A tavaly vásárolt ágyakhoz ágyneműt vásároltunk, 30 gyermek részére.

Alapítványi pénzből udvari játék beszerzése történt

Minden dajka dolgozó két öltözet fehér köpenyt kapott, és a közmunkásoknak pályázati forrásból vásároltunk köpenyeket, nadrágot, cipőt, papucsot. Szintén Közfoglalkoztatott pályázatból benzines fűnyírót vásároltunk a Batthyány óvodába.

Mérés-értékelés:

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a gyermek fejlődési naplóban nyomon követhető.

Januárban megtörtént a **DIFER mérés** is minden tanköteles korú gyermek esetében. Az eredmények függvényében döntöttek az óvodapedagógusok, hogy kit tartanak iskolaérettnek. Amennyiben a szülő ezzel nem értett egyet, a Nevelési Tanácsadó segítségét kértük. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a visszacsatolás megtörtént félévkor, és év végén a szüleinek/gondviselőjének, amit a **Szülők aláírásukkal igazoltak**. A DIFER mérés és a gyermek személyiség lap fejlődési mutatóinak eredményének függvényében meghatároztuk az erősségeket, és a fejlesztendő területeket. Ezek beépítésre kerültek a másodok félév terveibe.

Az egyik stratégiai célja az intézménynek, hogy gyermekeink zökkenőmentes iskolakezdését biztosítsuk, és csökkentsük a beiskolázással kapcsolatos kudarcélményeket.

SNI és BTMN gyermekek fejlesztése:

Az SNI (Sajátos Nevelési Igényű) és BTMN (Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézség) gyermekek számának növekedése mutatja, hogy vezetői tervem alapján a szakmai munka súlypontjává tettük a korai felismerést, és a korai felzárkóztatást.

A Szakértői vélemények alapján az óvodába járó gyermekek közül a kiemelt figyelmet igénylő gyermek száma növekedett.

Az óvónők korábban is tapasztalták a gyermek első óvodai évében a problémákat, de nem kaptak ehhez szakmai segítséget. Igazgatóként fő feladatommak tartom, hogy a gyermek érdekét tartsuk szem előtt, hogy megkapja a korai fejlesztést. A szülők szembesülése a problémákkal, annak elfogadása nagyon nehéz folyamat. Ebben segítségemre van az intézmény gyógypedagógusa. Minden esetben a szülő hozzájárulása kell a felméréshez, majd a saját óvónő szakmai véleménye és az eredmények értékelése után szükség szerint továbbküldjük vizsgálatra a gyermeket a Nevelési Tanácsadóba, súlyosabb esetben kerül a Szakértői Bizottság elé. Az óvónők magas szakmai felkészültségét mutatja, hogy minden esetben indokolt volt a vizsgálati kérelmünk, nem küldtünk indokolatlanul gyermeket vizsgálatra. Három esetben későn diagnosztizáltak súlyos magatartászavarokat, a gyermekeknél csak nagycsoportban állapítottak meg SNI státuszt, pedig a tünetek egyértelműek voltak már kiscsoportban.

SNI és BTMN gyermekek fejlesztése, logopédiai ellátás: Minden tagóvodában rendelkezünk fejlesztő szobával, a logopédus utazó szolgálatban látja el intézményen belül a gyerekek ellátását, ingyenesen.

Intézményünk a 16 SNI gyermek ellátásához egyenként kötött a szakemberekkel megbízási szerződést, hogy biztosítsuk a folyamatos ellátást a Szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően. A Fenntartó biztosította ehhez a fedezetet, 2 400 000 Ft összegben.

A BTMN gyerekek ellátását saját utazó fejlesztőpedagógussal oldjuk meg, a magas gyermeklétszám miatt. Ehhez szükséges egy fő függetlenített óvodapedagógus, aki ellátja a

feladatot. A Szücsi Tagóvodában 5 gyermek fejlesztését az intézményvezető (Répásiné Lovász Márta) látja el, a kötelező órák terhére.

Az SNI és BTMN gyermekek Szakértői véleményének érvényességét folyamatosan nyomon követjük. A felülvizsgálatokat az intézményvezető helyettes az óvodapedagógusokkal közösen készíti el, és a gyógypedagógusok szakmai véleményét csatoljuk hozzá. Minden esetben a szülő aláírásával igazolja az egyetértését. Több esetben szükség van a szakvélemény érvényességének lejárata előtt elindítani további vizsgálatot.

Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztésének ellenőrzését saját készítésű munkanapló alapján végzi az intézményvezető. A foglalkozás megtartását a saját óvónő aláírásával igazolja, amikor elviszi a csoportból a gyermeket a fejlesztésre, és a gyógypedagógus is aláírja. A fejlesztési napló bel ívét a gyógypedagógus vezeti, kül ív vezetése a szakmai vezető helyettes feladata.

A fejlesztéshez szükséges eszközökkel az intézmény nem rendelkezik, azokat folyamatosan szerezzük be, a költségvetési lehetőségeink függvényében.

Gyermekvédelmi feladatok:

A hátrányos helyzetű gyermekek száma nem növekedett jelentősen. Az újonnan szerveződött Család –és gyermekjóléti szolgálattal havonta találkoznak a jelzőrendszer tagjai, tagóvodáinkból a gyermekvédelmi felelősök vesznek részt a munkában. A Köznevelési törvény 8.§ (2) alapján a „*gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, legalább napi 4 óra foglalkozáson vesz részt*”

Kötelező az óvoda 3 éves kortól, ez alól felmentést a Jegyző adhat, az óvodavezető, és a védőnő egyetértésével. Az idei évben 5 gyermek kért, és kapott felmentést az óvodába járás alól.

Igazolatlan hiányzás miatt az idei évben nem küldtünk ki a felszólítást.

A külterületeken élő családoknak nagy problémát jelent az óvodába járás, sokat hiányoznak a gyerekek, és nagy elmaradás tapasztalható emiatt fejlődésükben, hiszen az egyéni fejlesztésekről is hiányoznak. A jövőben megoldást kell találni ezekre a problémákra, mert a szülők nem tudják egyedül megoldani ezt a helyzetet.

Négy gyermek esetében történt a Gyámügyi Hivatallal kapcsolattartás, mely nagy adminisztrációs teherrel jár, az esetmegbeszélések pedig rengeteg időt igényelnek. A családok nagy része nem a hátrányos helyzetűk, hanem az átlagos, vagy átlagosnál magasabb körből kerülnek ki.

Vezetői Ellenőrzések:

A BECS munkacsoport látogatásain felül mint intézményvezető fontosnak tartom, hogy ismerjem a kolléganők szakmai munkáját, ne csak jegyzőkönyvekből. Ismerjem a csoport összetételét, a mindennapi életüket. Ezért lehetőség szerint 2 évente minden kolléganőt meglátogatok. A gyakornok kolléganőket évente látogatok, és ellenőrzöm szakmai fejlődésüket. szükség esetén évente.

Tevékenységek látogatása

Dolgozó neve	Tagóvoda	időpont
Berta Anett	Mohácsi óvoda	2017.11.20
Kerekesné Varga Erzsébet	Mohácsi óvoda	2017.11.23.
Ösziné Dulai Zsuzsanna	Thököly óvoda	2017.11.28.
Horváth Dalma	Batthyány óvoda	2017.11.29.
Hegedűsné Kaposvári Edit	Batthyány óvoda	2018.02.09.
Szentgyörgyi Ibolya	Batthyány óvoda	2018.02.13.
Kerekesné Varga Erzsébet	Mohácsi óvoda	2018.01.11.
Hegedűsné Kaposvári Edit	Batthyány óvoda	2017.02.12.
Markó Istvánné	Batthyány óvoda	2018.02.20.
Bolemányi Bernadett	Mohácsi óvoda	2018.03.21.
Katona Judit	Thököly óvoda	2018.03.23.
Dicsa Regina	Batthyány óvoda	2017.05.09.

Vezetői látogatás: 12 alkalommal

Rendezvények látogatása: 12 alkalom

Szakmai minősítésben intézményi delegáltként: 1 alkalom

Gyakornok államvizsga bizottsági elnök: 2 alkalommal

Szülői értekezletek 8 alkalommal

Összesen 35 alkalommal látogattam meg az óvodákat, havonta átlagban 4 nap, tehát heti rendszerességgel történtek a látogatások. Minden látogatásról látogatási jegyzőkönyv készült, vagy az óvodai csoportnaplóban bejegyzéssel értékeltem a látottakat.

A látogatások alapja a pedagógusok esetében a 8 kompetencia terület, 62 indikátora.

A látogatásról készült jegyzőkönyvekben a pedagógus erősségei, és fejleszthető területei jelennek meg. A látogatás szempontsora koherens a központi szakmai ellenőrzés rendszerével.

Dokumentáció ellenőrzése:

A csoportnapló naprakész vezetését a tagóvoda vezető ellenőrzi, az óvodavezető évente 1x ellenőrzi, és lezárja. A mulasztási és az étkezési naplók ellenőrzése is folyamatos, mert a havi elszámolások miatt minden hónap végén megtörténik a zárás.

A munkaidő nyilvántartást a tagóvoda vezetők hónap végén leadják, melyet iktatunk.

A szabadság nyilvántartás vezetése naprakész, a MÁK rendszerébe azonnal megtörténik a szabadság rögzítése.

A gyermek személyiség lapok ellenőrzését a szakmai vezető helyettes végzi. A Törzskönyv, és a Felvételi napló vezetését a Tagóvoda vezető végzi.

Működéssel kapcsolatos vezetői ellenőrzések:

A KIR rendszert az Óvodatitkár vezeti, és az intézményvezető ellenőrzi.

A statisztikai adatszolgáltatás az intézményvezető feladata.

A normatíva igénylést, az intézményvezető évente háromszor ellenőrzi, szükség szerint korrigálja. A munkaügyi dolgokat, a KIRA rendszer napi működtetését az adminisztrátor végzi, az intézményvezető ellenőrzésével. Az étkezéssel kapcsolatos zárását, összesítését, a számlák kiállítását és a térítési díj beszedését az adminisztrátor végzi.

A költségvetéssel, számlázással, külső vállalkozókkal kapcsolatos szerződésekkel az óvodatitkár dolgozik, az intézményvezető ellenőrzése alatt. Az SNI ellátás ellenőrzését a szakmai helyettes végzi.

Szakmai munkaközösség:

Intézményünkben 3 aktív **munkaközösség** működik: báb - hagyományörző, környezet-termesztvédelmi, egészségnevelési munkaközösség. Minden dolgozó tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösség vezetők szeptember 15.-ig elkészítik szakmai programjukat, és minden év végén szakmai értékelést készítenek az éves munkájukról. A munkaközösségek havonta tartanak szakmai értekezletet. A munkaközösségek szakmai bemutatókat szerveznek, nyílt napokat tartanak, a tagintézmények közötti horizontális szakmai kapcsolatot építik. A bemutató foglalkozásokat szakmai értékelés zárja, ahol a foglalkozást vezető reflexál a látottakra, majd a tagok, és a munkaközösség vezető értékelése zárja szakmai délelőtti. Minden munkaközösségi alkalomról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.

Munkaközösség horizontális tudásmegosztó fórumai:

- 2017.10.18. Mohácsi Óvoda- Bolemányi Bernadett
- 2017.00.23. Mohácsi Óvoda - Kerekesné Varga Erzsébet
- 2017.12.13. Szücsi óvoda - Torgyikné Balogh Nóémi
- 2018.02.09.Batthyány Óvoda - Hegedűsné Kaposvári Edit

Továbbképzések:

Az EFOP-3-1-1-14-2015-00001 **Kisgyermekkorai nevelés támogatás a pályázatra** 2016. év végén pályáztunk, melyet 2018. november 22-25 között valósítottunk meg. A projekthez kapcsolódó csomagot 2018.06.06. napján vehette át óvodánk.

A képzésen Kiskőrösi óvodák dolgozóin kívül még 17 vidéki kolléganő vett részt.

A képzésekre költségvetésünk nem tartalmaz fedezetet, ezért pályázati forrásból tudjuk ezt biztosítani. Vezetőként feladatom ennek biztosítása, így az Oktatási Hivatal ingyenesen meghirdetett pályázatait a képzésekről folyamatosan nyomon követem, erről a kolléganőket tájékoztatom.

A Beiskolázási terv alapján a következő kolléganők vettek részt képzésen:

- Répásiné Lovász Márta 30 órás képzés
- Szentgyörgyi Ibolya 30 órás képzés
- Szabó Zoltánné 30 órás képzés
- Váriné Szlovák Erika 30 órás képzés
- Torgyikné Balogh Nóémi 30 órás képzés
- Nagyné Lehoczki Éva 40 órás képzés

Értekezletek:

Vezetői értekezletet minden hónap első hetében tartunk, de van ettől eltérő időpontban is, amennyiben szükséges. Az idei évben 1 alkalommal a munkaközösség vezetői is jelen voltak az értekezleten. Minden értekezletről jegyzőkönyv készül. A dolgozók részére három alkalommal tartottam értekezletet, tanév elején szeptemberben, januárban, és júniusban. Az aktuális működéssel kapcsolatos tájékoztatókon kívül az aktuális törvényi változásokról is tájékoztatást kapnak a dolgozók. A tagintézmények vezetői havonta egy alkalommal tartanak dolgozóiknak megbeszélést, ahol a vezetői értekezleten megismertekről tájékoztatják őket. A programok, rendezvények megszervezésével kapcsolatban szinte hetente egyeztetnek a kolléganőkkel, telefonon, e.mailben, sürgős esetben sms-ben. A tanévzáró értekezletet június 8. napján tartjuk. Az értekezletekről iktató számmal jelenléti ív, és jegyzőkönyv készül, melyet mindig más tagóvoda vezető vezet. Minden dolgozó rendelkezik e-mail címmel, így az értesítések digitálisan történnek. Az idei évben elkészült google drive közös naptárunk, ahol minden óvoda jelölheti programjait, így el tudjuk kerülni az ütközéseket.

értekezlet időpontja	megnevezés
2017.08.24.	Tanévnyitó értekezlet a vezetők részére
2017.08.30.	Vezetői Értekezlet
2017.09.11.	Vezetői értekezlet
2017.09.27.	Vezetői Értekezlet
2017.11.13.	Vezetői Értekezlet
2017.11.16.	Vezetői Értekezlet
2017.11.20.	Vezetői Értekezlet
2017.11.27.	Vezetői Értekezlet
2018.01.10.	Nevelőtestületi értekezlet
2018..01.15.	Vezetői és Munkaközösség Vezetői Értekezlet
2018.02.12.	Vezetői értekezlet
2018.03.12.	Vezetői Értekezlet
2018.04.09.	Vezetői Értekezlet
2018.04.10.	Nevelőtestületi értekezlet
2018. 06.05.	Vezetői Értekezlet
2018.06.08.	Tanévzáró Nevelőtestületi Értekezlet

A szünetek időtartama, a gyermekek folyamatos ellátásának biztosítása:

Tagóvodáink a törvény szerint meghatározott napi 10 órán keresztül, 07. órától 17 óráig biztosítja pedagógus felügyelete alatt a gyermekek ellátását, szeptember 1.- augusztus 31. napjáig.

Őszi szünet: 2017.10.30.-2017.03.03.

Téli szünet: 2017.12.27.-2018.01.02.

Tavaszi szünet: 2018.03.29.-2018.04.03.

Nyári szünet: 2018.06.18.-08.17.

Az őszi, tavaszi és nyári szünet időpontjára ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását, melyet előzetesen írásban kérhetnek a szülők. A téli szünetben, és augusztus 21.-31. napjáig minden tagóvoda zárva tart. Erről előzetesen írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Nyári ügyelet 2018.

Az óvodai nevelési év szeptember 1 naptól augusztus 31. napig tart, így a nyári időszakban is biztosítunk óvodai ellátást. Az előzetes felmérés alapján 130 gyermeknek igényeltek nyári óvodát. Ez kimagasló létszám, ezért az **eddigi 4 csoport helyett 6 csoportban** tervezzük a gyermekek ellátását. Június 19. naptól négy héten keresztül a Mohácsi és Szücsi Óvoda tart ügyeletet, majd 5 héten keresztül a Mohácsi Óvoda. Az utolsó két hétben minden csoportban elvégezzük majd a takarítást, fertőtlenítést.

Pedagógiai programunk:

Az intézmény stratégiai tervezésének dokumentuma a pedagógiai program. Rögzíti azokat a célokat, melyek befolyásolják az intézmény pedagógiai folyamatait. A kitűzött célok eléréséhez szükséges tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, és értékelési szempontokat tartalmazza. Helyi programunk a tevékenység központú Százszorszép óvodai program. A gyermek mindennapjait átszövő elsődleges tevékenysége a játék, ami az öröm és a tapasztalatszerzés forrása. Emiatt minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítunk a gyerekeknek az elmélyült játékokra. Számunkra nagyon lényeges, hogy élményeiket **tevékenységekben** éljék meg. A különböző tevékenységek egymásra épülve, egymást kiegészítve, folytatva játékokban valósulnak meg. Tevékenység közben szereznek új ismereteket, tapasztalatokat, ebben a folyamatban alakulnak szokásaik, társas viszonyaik, erkölcsi-, esztétikai érzékük, nyitottságuk a világ felé, fejlődik nyelvi készségük, gondolkodásuk, testi, lelki, fizikai állapotuk. Ezen belül valósul meg a készség- és képességfejlesztés, a kompetenciák fejlesztése. Heti tervünket 6 tevékenység köré csoportosítjuk:

- környező világ tevékeny megismerése,
- ábrázolás-kézműves tevékenység,
- ének-zenei, gyermektánc,
- mese-vers, báb,
- matematika
- mozgásos tevékenységek.

Szakmai munkánk alapja a tudatos és tervszerű munka, ehhez szükséges egy olyan csoportnapló, mely az aktuális törvényi elvárásoknak megfelelő, az Óvodai Nevelés Országos Alprogramjával koherens, és tartalmazza az intézmény pedagógiai programjának sajátosságait. A naplóba projektben tervezünk, tetszőleges időszakra, a pedagógiai szabadságot figyelembe véve. Három szinten tervezzük a heti tevékenységeket, a gyermekek fejlettségének, a csoport összetételének megfelelően. A projekt értékelése egyfajta reflexió, mely segíti a következő tervezési ciklus feladatait meghatározni. Minden nevelési év elején a tanfelügyeleti ellenőrzés javaslatait és nevelőtestület szakmai javaslatait figyelembe véve módosítjuk, frissítjük a csoportnaplót

Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozás megismertetésére. Hangsúlyos feladatnak tartjuk a **mindennapi mozgásfejlesztést**, a szabad levegőn tartózkodást.

Gyakornoki program:

Intézményünknek jelenleg 2 gyakornoka van, mindkettő minősítésére az elkövetkező évben kerül sor. A gyakornokoknál látogatás végeztem az elmúlt nevelési évben, a napi segítséget a kinevezett mentor pedagógusoktól kapják meg. A gyakornoki naplóban vezetik a szakmai munka részleteit. A nevelési évben 18 dajka volt az intézményben gyakorlaton. Ők a Kiskőrösi Munkaügyi Központ dajka képzésén vettek részt, és a 3 hetes gyakorlatot intézményeinkben töltötték le.

Tehetséggondozás:

Programunk kiemelten kezeli a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. Intézményünk Tehetségpont, ez a név kötelez bennünket, hogy már ebben a korban felismerjük a tehetségeket, és lehetőséget biztosítsunk számukra. Tehetség műhelyek: úszás, néptánc, modern tánc, foci. Ezen felül kiemelten foglalkozunk az irodalmi neveléssel: könyvtárlátogatással, és vers-mesemondó versenyeken való részvétellel.

Eredményeink:

	Verseny	Név	Felkészítő
1.	TS Gastro rajzpályázat	minden óvoda gyermekei	nagycsoportos pedagógusok
2.	Ünnepváró rajzpályázat SNI tanulóknak (EGYMI által)	Tamás Máté	Kerekesné Varga Erzsébet
3.	Versmondó verseny SNI tanulóknak (EGYMI által)	Tamás Máté	Kerekesné Varga Erzsébet
4.	Mesemondó verseny (Soltvadkert)	Suba Dániel Patócs Jázmin Natasa	Kerekesné Varga Erzsébet

		Mezőfi Nimród Benyík Boglárka	Ősziné Dulai Zsuzsanna Kővári Gáborné
5.	Kiskőrös 300 rajzpályázat (KEVI által)	Szabó Dorina	Kerekesné Varga Erzsébet
6.	Versmondó verseny (Kecel)	Suba Dániel Gucsi Amand Gellért Emma Pazdernyik Hanna	Kerekesné Varga Erzsébet Hegedűsné Kaposvári Edit
7.	Tarka lepke versmondó verseny (Kiskőrös)	Dulai György Bendegúz Őzi Luca Ungvári Adrienn Brada Berill Trshtyinszki Maja Hambalkó István Kovács Mira Hegedűs Hanna Csővári Levenete Fazekas Bence Markó Victoria Mezőfi Nimród Boldizsár Balázs Aszódi Ivett Szabó Lili Napsugár Ungvári Márk Rakovics Léna Baski Nóra Benyík Boglárka	Parragné Vajas Beáta Hegedűsné Kaposvári Edit Podobniné Vándor Andrea Kovácsné Szedmák Éva Horváthné Kocsis Mária Ősziné Dulai Zsuzsanna Vlcskóné Csatlós Erzsébet Takáts-Tóth Ilona Kővári Gáborné
8.	Mezei Futóverseny	Madarász Ruben	
9.	Közösségek hete – Makett készítés	Batthyány Óvoda Szivecske csoport, Batthyány óvoda Pillangó csoport Batthyány Óvoda Micimackó Csoport	Kerekesné Varga Erzsébet Parragné Vajas Beáta Szentgyörgyi Ibolya Horváthné Kocsis Mária Opauszkiné Lakos Henriette
10.	Énekelj a Földért!	Napraforgó csoport	Bolemányi Bernadett

			Kerekesné Varga Erzsébet Parragné Vajas Beáta
11.	Földünk apró csodái Soltvadkert	Mezőfi Nimród	Ősziné Dulai Zsuzsanna Vicskóné Csatlós Erzsébet
12.	Óvodás sakk bajnokság	Csengődi Benedek	Thököly Óvoda

Tagóvodáink igyekeznek kialakítani saját egyéni képüket, erősségeikre építve tartalmassá tenni az óvodai nevelést:

- Mohácsi Tagóvoda: Zöld Óvoda, Környezetvédelem, Modern Tánc, Német nyelv oktatása,
- Thököly Tagóvoda: Néptánc oktatás, Madarász ovi, Könyvtár látogatás
- Erdőtelki Tagóvoda: Zöld Óvoda, Szelektív hulladékgyűjtés, Márton Nap,
- Szücsi Tagóvoda: Hagyományörzés- szlovák hagyományok, Néptánc oktatás, Madarász ovi
- Batthyány Tagóvoda: Egészségnevelés, Néptánc, Könyvtár látogatás, Márton Nap, Angol oktatás

Rendezvényeink:

A Batthyány Óvoda közel 500 fő részvételével rendezte meg a hagyományos **Márton Napi** rendezvényt.

Adventi téren 2 tagóvoda várta a vendégeket a faházaknál, de minden este voltak óvodás fellépők.

A **karácsonyi játszóházban** –már negyedik éve- két napon keresztül az ügyes kezű Óvó nénik várták kreatív foglalkozáson a gyerekeket, a Művelődési Központban.

A **Nyugdíjas Közalkalmazotti** karácsonyi ünnepségen pedig a Batthyány óvoda Szivecske csoportja adott műsort.

A **Tánc Világnapja** rendezvényt intézményünk szervezte, április 27.-én. Tagóvodáink közül 5 csoport szerepelt a rendezvényen, közel 100 gyermekkel.

A **Város tojásfájához** 300 éves évfordulóra 300 tojást festettek a gyerekek

A **Városi Napok** rendezvényen is felléptek a Mohácsi Tagóvoda táncosai

Az áprilisban megrendezett **Kék Föld projektben** szervezte meg a Thököly Óvoda a „Tarka lepke” versmondó versenyt. A Mohácsi óvoda a Környezetvédelmi vetélkedőt rendezte meg középső csoportos gyerekeknek.

A **Tánc Világnapja** rendezvényen 5 óvodai csoport 100 gyermeke szerepelt.

A nevelési évben nem volt olyan hét, hogy gyermekeink ne részesültek volna valamilyen élményben: állatkerti kirándulások, séták, lovas kocsikázás, vonatozás, piaclátogatás, báb előadások. Mivel pedagógiai programunk alapja a tapasztalatszerzésen alapuló ismeretek bővítése, több kirándulásra is elvittük a gyerekeket. Az óvónők kreativitását bizonyítva még

rengeteg program, melyen keresztül tapasztalatokat, élményeket gyűjthettek, és azután ezeket az ismereteket rendszereztük a csoportban.

Külső szakmai kapcsolataink:

A Kiskőrösi Egészségügyi Gyermekjóléti és Szociális intézmény pályázatában konzorciumi tagként működöttünk együtt az EFOP-3.2.9-16-2016-00031 projektben

Az Óvodai és iskolai szociális segítő program keretében heti rendszerességgel tartott fogadóórát a segítő kolléganő. A minden tagóvoda részére egynapos interaktív programot tartottak, „Őz a nagy varázsló” címmel. A nagycsoportos gyermekeink pedig ősszel, és tavasszal ingyenes színházi előadáson vettek részt.

Szakmai kapcsolatunk jól működő a **TS-Gastro** szolgáltatóval, a gyermekek étkezésével kapcsolatban. Érzékeny gyermekeknek biztosít glutén mentes, tartósítószer mentes, sertés mentes, tejfehérje mentes, mustármentes, gombamentes ellátást. Év közben is többször egyeztetünk, több esetben rendezvényeink szervezését segítette a cég.

Az idei évben közös **rendezvényt szerveztünk az EFI** (Egészségfejlesztési Irodával) A Batthyány Óvodában szerevezett Salátabár produkció költségvetését finanszírozta, mely a Kék Föld projektünk záró rendezvénye volt.

Intézményünk szakmai kapcsolatot ápol a **Harangvirág Evangélikus Óvodával**, a **Soltvadkerti Evangélikus Óvodával**, a **Keceli Óvodával**. Programjainkra, rendezvényeinkre hívjuk, és várjuk a kolléganőket, a gyermekek pedig részt vesznek a versenyein, rajzpályázatunkon, és viszont, a mi gyermekeink is az ő rendezvényeiken.

Az idei évben a **Közúti Múzeum** múzeumpedagógiai foglalkozásai látogathattuk meg, ahol gyakorlatias ismereteket szerezhettek a gyerekek. A „Közösségek hete” pályázatban minden óvoda részt vett.

Kiemelkedően jó a szakmai kapcsolat a **két általános iskolával**, hiszen számukra az elsődleges cél a zökkenőmentes iskolakezdés. Ehhez szükséges a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Másik fontos feladat a gyermekek átvezetése az iskolába. Bem iskolában két alkalommal vettek részt rendezvényen, a nagycsoportosokkal, és a Petőfi iskolában is tornázhattak a Vackor napon

A **Rendőrség** bűnmegelőzési programjában a „**Zsebi projektben**” minden óvoda nagy csoportosaival veszünk részt 4 alkalommal. A záró rendezvényt 150 gyermek részvételével a Batthyány óvodában tartottuk. A rendezvényen a **Védőnők**, a **Gyermekjóléti Szolgálat**, a **Mentők**, és a **Tűzoltók** is bemutakoztak egy-egy programmal.

A tagóvodából a gyermekvédelmi felelősök szükség esetén az óvodapedagógusok a **Gyámüggyel**, és a **Gyermekjóléti Szolgálattal** együttműködnek, több esetmegbeszélés is történt az évben, ezekről jegyzőkönyv készült.

A báli időszakban minden tagóvoda megszervezte jótékonysági bálját, a **szülői munkaközösséggel** közösen. Tartottunk szülői kézműves ünnepváró alkalmakat, családi napokat, kirándulásokat. A szülők segítsége, támogatása nélkül a programok, rendezvények nagy részét lehetetlen lett volna megvalósítani. Nagy öröm, és szakmai munkánk elismertségét jelzi, hogy segítik, támogatják elképzeléseinket, együtt tudunk gondolkodni a gyermekek érdekében, az ő javukra.

A **Szászorszép Óvónői Bábcsoportnak** intézményünkben 2 tagja van, és 1 nyugdíjas kolléganő. Az idei évben a *Kiskakas gyémánt félkrajcárja* című darabot mutatták be, először a Petőfi Fesztiválon, majd az óvodásoknak két előadáson, az iskolásoknak és végül a Kiskőrösi Bábtalálkozón.

Külső partnereink közül városi szinten legfontosabb a **Művelődési Központ**, mely sok rendezvényünknek otthont ad, és a **Városi Könyvtár**, melynek heti szinten a vendégei vagyunk.

Kiemelt kapcsolatunk van a **Fenntartóval**, a költségvetés tervezésénél, és a mindennapi pénzügyi- gazdasági ügyek intézésében. A leltározás, selejtezés kivitelezésében a Hivatal dolgozói segítik munkánkat. A Szakmai munka egyeztetése napi szinten történik az Intézményüzemeltetési Referens Kolléganővel. Az idei évben először vontuk be a Fenntartót a szakmai munka ellenőrzésébe, két esetben delegáltként vettek részt a Tanfelügyeleti ellenőrzésben. Az intézményvezető a Testületi Üléseken jelen van, bármilyen óvodai ügyben a képviselőknek tud válaszolni (pl. pályázatok, létszámok stb.)

Nyilvánosság:

Az elsődleges információ forrás a faliújság, ahol napi szinten tájékoztatjuk a szülőket. A Kiskőrösi Óvodáknak saját honlapja van, melyet szeptemberben aktualizáltunk. A rendezvényekről rendszeresen feltesszük a meghívókat, a beszámolókat, képeket. Működtetjük a facebook oldalunkat is, mert tapasztalataink szerint a mai szülőket itt lehet a leggyorsabban tájékoztatni. Több óvodai csoportnak zárt facebook csoportja is van. Az óvoda hivatalos dokumentumait a honlapon hozzuk nyilvánosságra, és a KIR rendszerben is megtalálható.

Minden óvodai csoportban tanév elején a vezetővel közösen tartunk Szülői Értekezletet, ahol megismertetjük a Házirendet, és megbeszéljük az aktualitásokat. Nevelési év közben az Óvónők még 2 alkalommal tartottak Szülői Értekezletet, illetve évente 2 X fogadóórát.

A városban működő **újságban** rendszeresen tájékoztatjuk a város vezetését, és a szülőket rendezvényeinkről, programjainkról. A **Kőrös tv** pedig műsorainkat közvetíti.

Működéssel kapcsolatos feladatok:

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra 2017. december 31-ig 9 fő közfoglalkoztatottak alkalmazásához nyert intézményünk támogatást. A pályázatban jelenleg már csak 6 dolgozó van, mert nem találunk alkalmas személyt a feladatok ellátására.

A munkavédelmi, és tűzvédelmi képzést minden dolgozó részére biztosítottuk, a tanév elején. A tűzriadót bejelentettük a Katasztrófavédelem felé, és megtartottuk intézményeinkben. A munkaegészségügyi vizsgálatok májusban lezajlottak. A HACCP rendszer felülvizsgálata folyamatban van, várhatóan augusztus végén jön a vállalkozó. Az óvoda internet rendszere elavult, sokszor javításra szorul, és a szakmai munka digitalizálása miatt sokszor kell szakemberhez fordulni. Kisebb felújításokat, javításokat elvégez, de a teljes informatikai hálózat felújítására, új eszközök beszerzésére lenne szükség. A **digitális naplót 2016.** szeptemberében bevezettük, de az ehhez szükséges feltételek nem teljes körűek. A Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos összes anyagot digitálisan kell rögzíteni, továbbítani. Ehhez a közeljövőben szükséges átgondolt, tervszerű fejlesztés a tagóvodákban.

Kötelezettségvállalás a működéssel kapcsolatban:

Intézményünk törvényes, biztonságos működéséhez szükséges külső szolgáltatókkal szerződés megkötése. Ezen szerződéseket mind az 5 tagóvodára vonatkozóan, napi szinten ellenőrizzük, érvényességüket nyomon követjük.

Ez az intézmény működési költségvetésének nagy részét lekötik a következő szerződések:

Munkavédelmi- tűzvédelmi szerződés
Kémény biztonsági szerződés
Egészségügyi-üzemorvosi szerződés
HACCP rendszer üzemeltetési szerződés
Tisztítószer beszerzés
Hulladékszállítási szerződés
Riasztó üzemeltetési szerződés
Internet tárhely üzemeltetés
Internet- és telefon szolgáltatási szerződés
Poroltó ellenőrzési szerződés
Rágcsálóirtási szerződés
Érintésvédelmi- villámvédelmi szerződés
Gyógypedagógusok szerződése
Vízszolgáltatási szerződés
Udvari játék TÜV ellenőrzés
Kazán biztonsági szerződés

Az 5 épületben, és az óvodák udvarán rengeteg a karbantartási munka. A kert, a fű, a homokozók gondozása precíz napi munkát igényel. Szünetekben, hétvégén is szükséges bizonyos munkálatokat elvégezni, a rendezvényeinken segédkezni, (pl. nyári szünetben locsolás mindennap, szünetekben napi ellenőrzés stb.) Sokszor azonnali segítségre van szükség

a zökkenőmentes működtetéshez. Minden esetben a **karbantartók, és vezetőjük Magyar János** azonnali segítséget biztosított számunkra. Ezen kívül programjaink, rendezvényeink lebonyolításához szükséges eszközök előkészítésében, elrakodásában, bútorok pakolásában mindig rugalmasan helyt állnak.

„Próbáld meg úgy élni, hogy ne vegyek észre ott, ahol vagy, de nagyon hiányozz onnan, ahonnan elmentél”
Ibsen

Kiskőrös, 2018. 06. 01.

Répásiné Lovász Márta
intézményvezető

Kiskőrösi Óvodák
Intézményi Tanfelügyeleti értékelés

Répásiné Lovász Márta

2018.02.22.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető szakszerűen, a törvényi előírásoknak megfelelően irányítja a stratégiai dokumentumok koherens kialakítását, a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. (pp, SZMSZ)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai dokumentumait 2017-ben (PP) és 2018-ban (SZMSZ) aktualizálták.

Az operatív tervezésében megtalálhatók az azonosításra, gyűjtésre, mérési eredményekre vonatkozó intézkedések. A gyermekek fejlődésének nyomon követése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, szummatív értékelésre alkalmas, az intézmény saját fejlesztésű mérőeszköze. A DIFER mérést is alkalmazzák középső-, és nagycsoportban. Az eredményekre épül a következő év tervezése. (PP, beszámolók, interjúk, fejlődési naplók)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezető számít munkatársai javaslatára a tervek elkészítésénél, a nevelőtestület véleményét kikérve módosítja a stratégiai és operatív dokumentumokat.(interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az óvoda vezetése folyamatos kapcsolatban áll a fenntartóval és az ügyintézőkkel az intézmény pénzügyi-gazdasági tevékenysége, ellenőrzése, zárva tartása, a stratégiai dokumentumok jóváhagyása tekintetében, a fenntartó igyekszik biztosítani a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A vezető rendszeresen részt vesz a képviselőtestületi üléseken. (beszámolók, interjúk)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az első önértékelési ciklus folyamatban van. A vezetői önértékelést és a vezetői tanfelügyeletet lezáró önfejlesztési tervek elemei részben beépültek az operatív dokumentumokba. (Beszámoló 2016-17, 2017-18-as munkaterv) A PP és az SZMSZ módosítása megtörtént 2017-ben és 18-ban.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkaterv az intézmény alapidokumentumaira épülnek, tartalmazzák az abban megfogalmazott célkitűzéseket, az operatív célok átgondoltak, egymásra épülők. (PP, SZMSZ, Mt, VP,).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az alapidokumentumok (PP, SZMSZ) felépítése megfelel a törvényi előírásoknak, a dokumentumokban megtalálható az erre való hivatkozás. A dokumentumokban tükröződik a helyi sajátosságok figyelembe vétele, a modern óvodapedagógiai ismereteknek való megfelelésre törekvés. A munkatervek az intézmény alapidokumentumaira és a vezetői munkatervre épülnek, tartalmazzák az abban foglalt célkitűzéseket. Az operatív célok átgondoltak, egymásra épülők. (Mt.)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az ONOAP-pal koherens alapidokumentumok (PP, SzMSz) aktualizálása megtörtént 2017-ben és 18-ban. Felépítésük és a módosítások követik az aktuális törvényi változásokat. Módosítások alkalmával figyelembe vették a helyi sajátosságokat, hagyományokat.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A PP alapelvei, céljai, a felsorolt értékek megjelennek a munkatervekben, a dokumentumokban nyomon követhetők. (mt. vez. interjú, csoportnapló)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A csoportnaplók részletesen tartalmazzák a nevelési tervben a meghatározott nevelési célokat, feladatokat. A tevékenységi tervekben nyomon követhetők a célokhoz rendelt módszerek, eszközök (projekttervek, csoportdokumentációk) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az éves tervek, egyéni fejlesztési tervek a csoportdokumentációban megtalálhatók. Az ONOAP által meghatározottaknak és az intézményi elvárásoknak való még optimálisabb megfelelés szükséges a csoportnapló tekintetében (differenciálás egységes részletesebb megjelenítése). A gyermekek fejlődésének mérési eredménye intézményi szinten összesítve van, de a nevelési tervek nem erre épülnek. A DIFER mérés is bevezetésre került, ahogyan tervezték.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség és közösségfejlesztés nem csak az óvodai hétköznapiakban, hanem a külön programokban, rendezvényeken is megjelenik. A partnerek közül a szülők elégedettségmérése alapján elégedettek az intézményi eredményekkel, az intézményi pedagógiai folyamatokkal (interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és a beszámolók elkészítésekor törekszik a koherenciára.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A nevelési évre kitűzött célok, kiemelt feladatok megvalósulását vázlatosan értékeli beszámolójában a vezető. Az adott nevelési év tervezésekor konkrétan, tényszerűen nem támaszkodik az előző évi beszámoló megállapításaira. (Beszámoló, Mt)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési rendszer működik, a beszámolók tartalmazzák az önértékelés évente kötelezően vizsgálandó területeit és eredményeit, az elvégzett feladatokat (beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során részben figyelembe veszik az intézményi elvárásokat (interjú, pp, csoportnapló)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok az éves tervezés során részben építenek a PP-ban megfogalmazott célokra, feladatokra. (interjú, csoportnapló, PP)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A vezetői tanfelügyeleti eljárás során meghatározott fejlesztendő területek irányában pozitív változás történt az intézményben. Szükséges a napi szintű tervezésben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges gyermek) és az eltérő fejlettségi szinten állók számára a differenciálás konkretizálása egységesen, egyéni fejlesztési terv készítése egyöntetűen az intézmény minden tagóvodájában.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzési tervet, amelynek részben megfelelően történik az ellenőrzés egységes ellenőrzési szempontsor és jegyzőkönyvezés szerint.

Szükséges a tagóvoda vezetők ellenőrzési tevékenységét átláthatóbbá tenni (jegyzőkönyvek).

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési terv kidolgozása részletes, átlátható. Az ellenőrzés kiterjed az intézményi/tagintézményi dokumentumokra, a nevelőmunka feltételeinek biztosítására, a pedagógiai folyamatok megvalósítására. (mt, beszámoló, ellenőrzés dokumentumai)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A gyermekek megfigyelésén alapuló eredményeket az egyéni fejlődési naplóban azonosítják és a gyakorlatban felhasználják a fejlesztés érdekében. A gyermekek fejlődésének mérési eredménye intézményi szinten összesítve van, a nevelési tervek nem erre épülnek. A DIFER mérés is bevezetésre került.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit megbeszélik, szükség esetén építenek rá.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Elkészítették az intézményi önértékelés 5 éves tervét, melynek alapja az önértékelési rendszer szempontsora.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A BECS működtetésével folyamatban van a teljes körű önértékelés elvégzése az intézményben (pedagógusok, vezetői, intézményi).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, a mérőeszköz saját fejlesztésű, a mérési eredmények megjelenítése szummatív. (csoport dokumentáció)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézmény egészében egységes a gyermekek értékelése. Fejlesztési terveket nem készítenek. (gyermeki fejlődésdokumentációja, csoportnapló)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Fejlődési naplóban rögzítik a gyermekek fejlődésének folyamatát, de egyéni fejlesztési terveket nem készítenek az SNI, BTMN-es, tehetséges gyermekek részére. (interjú, dokumentumelemzés)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A törvényi előírásoknak megfelelően fogadóóra keretében minimum évi két alkalommal tájékoztatják a szülőket a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Tervezések során nem teljes mértékben építenek a feltárt információkra.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Évente megtörténik a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A mindenkor mérési eredményekre támaszkodva elemzést készít. Az adatok gyűjtésébe, az információszerzésbe bevonja a kollégákat, alkalmazotti közösséget. Az elemzés eredményeiről tájékoztatja a fenntartót, a szülői közösséget. (Beszámoló)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Tudásmegosztó, tudásátadó fórumokat (bemutató foglalkozás) szerveznek. Folyamatosan keresik a külső szakmai segítséget, támogatást, pályázati lehetőségeket, kapcsolatot országos szervezetekkel is. (Interjúk) Az intézményben két szakértő és egy szaktanácsadó dolgozik, akik szakmai munkájukkal segítik az intézmény hatékony működését.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

1.3. A tervek megvalósítása -Az ONOAP által meghatározottaknak és az intézményi elvárásoknak való még optimálisabb megfelelés szükséges a csoportnapló tekintetében (differenciálás részletesebb megjelenítése, a naplóvezetés gyakorlatának, beválásának felülvizsgálata év végén. 1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya -Az éves tervek és a beszámolók részben mutatnak koherenciát, törekedni szükséges a még tudatosabb tervezésre. Az adott nevelési év tervezésekor konkrétabban, tényszerűbben támaszkodjon az előző évi beszámoló megállapításaira. 1.6. Az ellenőrzés működése az intézményben -Szükséges a tagóvoda vezetők ellenőrzési tevékenységét átláthatóbbá tenni (jegyzőkönyvezés). 1.8 A.gyermekek értékelés működése a gyakorlatban -Fejlődési naplóban rögzítik a gyermekek fejlődésének folyamatát, de egyéni fejlesztési terveket nem készítenek az SNI, BTMN-es, tehetséges gyermekek részére. (interjú, dokumentumelemzés)

Kiemelkedő területek:

1.7. A BECS működtetésével folyamatban van a teljes körű önértékelés megvalósulása az intézményben. 1.9. A problémák megoldására tudásmegosztó, tudásátadó fórumokat szervez. Folyamatosan keresi a külső szakmai segítséget, támogatást.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az intézményben a csoportdokumentációk egységesek, naprakészek. Az egyéni fejlesztési tervek készítése nem teljes körű. A vezetői tanfelügyeleti eljárás során meghatározott fejlesztendő területek irányában pozitív változás történt az intézményben.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézmény gyermekközpontú. A gyermeki tevékenység alapja a megtapasztalás, cselekedtetés. A partnerek felé nyitott óvodát valósítanak meg, bevonják őket a mindennapokba. szülői (interjúk)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Fejlesztési naplót vezetnek a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, amely elsősorban megfigyelésre alapul és számszerűsített. Szükséges a fejlesztés módszerének, tartalmának megjelenítése a „Megjegyzés” rovatban és szükség esetén egyéni fejlesztési terv készítése

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Pedagógiai munkájuk fontos részének tartják a személyiségfejlesztést, a problémás eseteket megbeszélik, ötletekkel, tapasztalatátadással segítik egymás munkáját, megosztják módszertani tudásukat. A pedagógusok nagy számban vesznek részt továbbképzéseken, bemutató foglalkozásokon, munkaközösségek tevékenységében, melyek módszertani kultúrájukat bővítik

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyakorlatban megvalósuló egyéni fejlesztések rögzítése szükséges egyéni fejlesztési tervben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek részére

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a csoportdokumentációkban – óvodai és óvodán kívüli tevékenységek területén. (dokumentumelemzés)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az óvodapedagógusok megismerik a gyermekek családi körülményeit családlátogatáson, egyéni beszélgetésen, megfigyelésen keresztül, ha szükséges a gyermekjóléti szolgálat megkeresésére is sor kerül. (Op. interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a gyermekekről tagintézményenként. Javasolt családi háttérindex készítése, az intézményi szintű információkhoz.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Jól működő kapcsolatrendszer épült ki a szociális hálózattal a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátrány kompenzációjának megvalósítása érdekében. (V. interjú) Az utazó gyógypedagógusi, logopédusi hálózat megfelelően működik, a személyi és tárgyi feltételek részben biztosítottak. Az SNI-s, BTMN-es gyerekeket gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus fejleszti az előírt óraszámokban. (V. interjú, Beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Tevékenység központú pedagógiai program szerint működik az intézmény, melynek alapelve a cselekvésbe ágyazott tanulás megvalósítása. A csoportdokumentáció tükrözi az erre való törekvést. A projektterveknél megjelennek a célok, feladatok, képességfejlesztés, módszerek, eszközök. A tématervek átgondoltabb tervezést igényelnek. (csoportnaplók)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Egyéni fejlesztési tervet nem írnak az SNI gyermekek részére, a csoportdokumentáció csak részben tükrözi a rájuk való kiemelt odafigyelést. A BTMN-s gyermekek csoporton kívül, a szakvéleményben foglaltak alapján külön fejlesztésben részesülnek. Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátásban részesülnek, erről külön dokumentációt vezetnek.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A tanulás támogatásához megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz áll rendelkezésre. - Az épületek némelyike felújításra szorul, nyertes pályázat kivitelezése indul a nyár folyamán. (Int. bejárás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A mindennapi élet során az egészséges és környezettudatos magatartásra ösztönzik a gyerekeket projektek megvalósításán, programok szervezésén keresztül. A gyermekek által a szülők szemléletformálására is törekednek

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a témák elemeit, felfedezik a helyi értékeket, sétálnak, gyűjtögetnek, kertészkednek, madárvédelemmel foglalkoznak, kirándulnak, sportolnak. (csoportdokumentációk, munkaterv, beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A gyerekek megfigyelése alapján csoportprofil készítenek, esetenként szociometriai vizsgálatot végeznek a problémák, állapotok feltárásához és a fejlesztési irány meghatározásához. (dokumentumelemzés)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Nagy hangsúlyt fektetnek a működő intézményi hagyományok ápolására, újak megteremtésére. Felhasználják a közösségfejlesztés folyamatában a közös programokat intézményi és városi szinten egyaránt. (közös projektek – Kék Föld projekt, Márton-nap, Oviskupa, Tánc világnapja, Luca-nap, Maci nap, Tök jó nap)) (Mt. besz. óp. interjú)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információk átadása helyben szokásos módon és IKT eszközök alkalmazásával (kör SMS, kör e-mail, zárt facebook csoport) szóban, értekezletek, megbeszélések formájában valósul meg.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Igen, legtöbbször a hagyományörző ünnepek alkalmával, egészségneveléssel, környezettudatos neveléssel kapcsolatban. (interjú)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A nyitott programokra rendszeresen hívják a szülőket, a részvételi arány magas. Közös kirándulások, munkadélutánok, szülők-nevelők bálja, adventi vásár szervezése gyermekek, szülők pedagógusok részvételével, amelyeken a szülők szívesen vesznek részt. (Interjú)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a partnerek bevonása a döntéshozó folyamatokba. (vez. interjú)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülői interjú tükrözte a szülői közösség elégedettségét.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

2.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) -Szükséges a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, HH, HHH, tehetséges) fejlesztési lehetőségeinek részletesebb megjelenítése a csoport nevelési terveiben és az értékelésben, egyéni fejlesztési terv készítése minden tagintézményben. 2.4. Az önálló tanulás támogatása, hogyan tanítják a tanulást -Egyéni fejlesztési tervet nem írnak az SNI gyermekek részére, a csoportdokumentáció csak részben tükrözi a rájuk való kiemelt odafigyelést.

Kiemelkedő területek:

2.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése - A mindennapi élet során az egészséges és környezettudatos magatartásra ösztönzik a gyerekeket projektek megvalósításán, programok szervezésén keresztül. A gyermekek által a szülők szemléletformálására is törekednek. 2.6. Segíti az intézmény a gyermekek együttműködését - Nagy hangsúlyt fektetnek a működő intézményi hagyományok ápolására, újak megteremtésére. Felhasználják a közösségfejlesztés folyamatában a közös programokat intézményi és városi szinten egyaránt. A sokoldalú, harmonikus fejlődés biztosítása érdekében az egyéni fejlesztésre kiemelt figyelmet fordítanak (egészséges életmódra és környezeti nevelés). 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenysége -A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, elégedettek a programokkal, rendezvényekkel.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Prioritást élvez a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében (Pedagógiai Program, Interjúk)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, az együttnevelés, és a párbeszéd fontosságát hangsúlyozzák. Több esetben a szülők támogatásával valósultak meg programok. Nyílt napokon vesznek részt az iskola szervezésében, folyamatos a kapcsolattartás. (Pedagógiai Program, Interjúk) Fenntartó bevonása, visszajelzései nem dokumentáltak.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény eredményei (sikeres minősítések, pályázatok, mérési eredmények, mese, rajz, versmondó, közlekedési versenyeredmények) dokumentáltak a beszámolóknak, melyeknek alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredményekhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. (Éves beszámoló, Interjúk) Az intézmény helyben szokásos (saját) megfigyelésen alapuló mérések eredményeit nyilvántartják (egyéni naplók), a szülőket tájékoztatják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő (Interjúk, Beszámolók)

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézményi eredmények, sikeres pályázati tevékenység a beszámolóokban dokumentálásra kerülnek. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. (Interjúk)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény külső elismeréssel nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik az egyéni mérések adatainak az érintettek körében történő megosztásáról.(Interjúk)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése-értékelése, visszacsatolása nem teljeskörűen történik meg.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A külső és belső mérési eredmények felhasználása és beépítése fejlesztendő területként jelenik meg a vezető fejlesztési tervében, megvalósítása folyamatban van. (Önértékelés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Rendszeres és egyoldalú a kapcsolat az óvoda és az iskola között, rendszeresen ellátogatnak az iskolába. Szükséges lenne írásos értékelés kérésére az elsős tanítóktól a fejlesztendő területek beazonosításához, a visszacsatoláshoz (PP, Éves beszámolók, Interjúk,)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézmény vezetése a nevelési, tanulási eredményességről szóló információkat nem kapja meg az iskolától

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosítása -Az eredmények elemzése-értékelése, visszacsatolása nem teljeskörűen történik meg. 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját - Szükséges lenne írásos értékelés kérésére az elsős tanítóktól a fejlesztendő területek beazonosításához, a visszacsatoláshoz , a pedagógiai munka fejlesztéséhez

Kiemelkedő területek:

3.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása az intézménybe -Az intézmény eredményei (sikeres minősítések, pályázatok, mérési eredmények, mese, rajz, versmondó, közlekedési versenyeredmények) dokumentáltak a beszámolóokban, melyeknek alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredményekhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. (Éves beszámoló, Interjú) Az intézmény helyben szokásos (saját) megfigyelésen alapuló mérések eredményeit nyilvántartják (egyéni naplók), a szülőket tájékoztatják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben három szakmai közösség (anyanyelvi nevelés, külső világ tevékeny megismerésére nevelés, egészséges életmódra nevelés) működik, melyekben a pedagógusok folyamatos együttműködése jellemző. (Vezetői munkaterv, Éves beszámoló, Interjú)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak, meghatározzák céljaikat, feladataikat, tevékenységeiket. (Munkaközösségek éves tervei, Interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetőjének, tagjainak feladatköre nagyvonalakban meghatározott. (SZMSZ, Vezetői interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Minden az intézményben dolgozó pedagógus részt vesz a 3 munkaközösség valamelyikében, melynek működése tervezett és szervezett formában zajlik. (Vezetői munkaterv, Éves beszámoló, Interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése céljainak elérése érdekében ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Ellenőrzési, értékelési feladatokat az intézményvezető tervezetten, a munkaközösség vezetők és a tagóvoda vezetők bevonásával végzi. (Vezetői munkaterv, Interjú)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Partneri együttműködés jellemzi kapcsolatukat a gyermekek nevelése/tanítása érdekében (Interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Szakmai műhelymunkákra rendezvények szervezése, projektek megvalósítása kapcsán kerül sor. Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, az intézmény céljainak megvalósítása érdekében számít a munkájukra. (Pedagógiai program, Vezetői munkaterv, beszámolók, Interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres a belső továbbképzés, nyílt napok szervezése. (Vezetői munkaterv, Éves beszámolók, Interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségek szerepet vállalnak a belső tudásmegosztásban, a vezető koordinálja munkájukat. (Vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben rendszeres, de nem elég hatékony az információ áramlás, eljárásrendet nem alakítottak ki. (Önértékelő kérdőív)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció. Az eljárásrend részben szabályozott. (SZMSZ, Interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Napi tájékoztatás, fogadóórák, faliújság, szülői értekezletek segítik az információk célba jutását. A szülőkkel való napi kapcsolattartás érdekében csoportszintű zárt közösségi oldalakat működtetnek az intézmény pedagógusai. (Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (Interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezletek, megbeszélések összehívása tervszerűen és célszerűségi alapon történnek, résztvevői a témában érdekeltek. (Vezetői munkaterv, Interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógiai munka ellenőrzése az intézmény valamennyi pedagógusára kiterjed. Az intézményvezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves munkatervet készít és tapasztalatait írásban rögzíti. A visszajelzések szóban kerülnek közlésre. (Vezetői munkaterv, Interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

4.3. Információátadás az intézményben -Az intézményben rendszeres, de nem elég hatékony az információ áramlás, eljárásrendet nem alakítottak ki. (Önértékelő kérdőív)

Kiemelkedő területek:

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben -Az intézményben három szakmai közösség (anyanyelvi nevelés, külső világ tevékeny megismerésére nevelés, egészséges életmódra nevelés) működik, melyekben a pedagógusok folyamatos együttműködése jellemző. Minden pedagógus részt vesz a 3 munkaközösség valamelyikében, melynek működése tervezett és szervezett formában zajlik. (Vezetői munkaterv, Éves beszámoló, Interjúk) 4.2. A belső tudásmegosztás az intézményben -Az intézményben rendszeres a belső továbbképzés, nyílt napok szervezése. (Vezetői munkaterv, Éves beszámoló, Interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény vezetésének irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, a partnerek azonosítása részletesen megtalálható dokumentumaikban. (PP64oldaltól, SZMSZ 47 oldal, vezetői munkaterv)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A stratégiai dokumentumok részletesen meghatározzák a külső partnereket és a kapcsolattartás formáit, a külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény Pedagógiai programjában részletesen szabályozza a partnerekkel való kapcsolatát. _ család, iskola, fenntartó, egészségügyi ellátó szervek, szakmai szolgáltatók, gyermekjóléti szolgálat. Meghatározza a kapcsolatok tartalmát, résztvevőit, a kapcsolat formáját. A vezető az éves munkatervekben tervezi a kapcsolatokat, tevékenységeket, a beszámolóknak nem értékeli a kapcsolatok tartalmát. Részletes - évről évre lebontott - tartalomleírást nem készítenek. (éves terv, beszámoló)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az egyeztetés megtörténik a tervek készítése során, amit írásban nem rögzítenek (interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése nem történik meg rendszeresen. Az intézményi önértékelés során sor került a szlők véleményének

kikérésére. Szükséges elégedettségi kérdőív alkalmazása a külső partnerek véleményét, elégedettségét illetően.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SzMSz külön fejezetben tartalmazza a panaszkezelés rendjét. (SzMSz 122 oldaltól))

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek a jogszabályban előírt módon.(interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az elért eredményeket az éves beszámoló tartalmazza, melyet megküldenek a fenntartónak.

Az intézmény dokumentumairól tájékozódhatnak a település és az intézmény honlapján is Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit :faliújság, honlap, zárt facebook csoport formákat alkalmaznak a szóbeli információátadás mellett(az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Nem történik meg a felülvizsgálat és a visszacsatolás. A terület pontos kidolgozására még nem került sor.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Óvodai programjaikra a polgármester és a képviselő testület is meghívást kapnak.

Intézményünk képviselete a városi rendezvényeken, ünnepeken rendszeres. Más intézményekkel és civil szervezetekkel is jó kapcsolatban állnak. Bekapcsolódnak a város életébe, ünnepeken rendezvényeken. (szüret, szlovák napok, adventi vásár) Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben..(interjúk, munkaterv, beszámolók)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Aktívan bekapcsolódnak a város életébe, ünnepeken rendezvényeken jelen vannak. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Rendszeresen részt vesznek a helyi rendezvényeken, eseményeken. (Szüreti felvonulás, Rétes-fesztivál, Adventi ünnepvárás stb) (munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A várostól nem kaptak ilyet, a tagóvodák közül néhányan Madárbarát óvoda, Zöld szív óvoda, Zöld óvoda címmel büszkélkedhetnek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről -A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását nem vizsgálják, nem csatolnak vissza és nem fejlesztik. A terület pontos kidolgozására még nem került sor. 5.2.Partneri kapcsolatok -Szükséges elégedettségi kérdőív alkalmazása a külső partnerek véleményét, elégedettségét illetően.

Kiemelkedő területek:

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben -Aktívan bekapcsolódnak a város életébe, ünnepeken rendezvényeken jelen vannak. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Rendszeresen részt vesznek a helyi rendezvényeken, eseményeken. (Szüreti felvonulás, Rétes-fesztivál, Adventi ünnepvárás stb) (munkaterv, beszámolók, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Nincs dokumentálva Új óvoda épül az év során, ami magasabb színvonalú szakmai munka megvalósítását teszi majd lehetővé.(interjú a vezetővel)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan fejlesztik és pótolják az eszközállományt. Az éves beszámolókból szerepel „Tárgyi feltételek „címszó alatt, de a munkatervében nem tervez a működéshez és szakmai munkához szükséges eszközök beszerzését. (munkaterv,beszámolók)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Intézkedési terv külön nem készül, de a tárgyi környezetet folyamatosan fejlesztik.(intézménybejárás, interjúk, munkaterv)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Évente történnek fejlesztések, az óvoda eszközkészlete, mind a foglalkozásokhoz, mind a szabadidős tevékenységekhez megfelelő , a fejlesztések a célnak megfelelően kialakított helyen és modern fejlesztőeszközökkel történnek . (interjú) Nem intézkedési terv alapján történik a tárgyi eszközök beszerzése (intézménybejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A nevelők, céljaik eléréséhez rendszeresen használják az IKT eszközöket. (CD lejátszó, laptop, projektor).. A tevékenységtervekben az eszközök alkalmazása nem minden esetben nyomon követhető. Nem áll rendelkezésre elegendő számú eszköz.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Személyi ellátottság a törvényi előírásoknak megfelelő megfelelő mértékében valósul meg a gyermeklétszámok és a csoportok összetételét illetően.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára, a munkatársak leterheltségének csökkentése és a minőségi munkavégzés fenntartása érdekében.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervben pontosan meghatározottak a feladatok, a vezető törekszik az egyenletes terhelésre. (munkaterv, interjúk)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a szükséges végzettséggel, képzettséggel. 2 fő szakértői, 1 fő szaktanácsadói feladatot is ellát, amivel segítik intézményük céljainak elérését. (munkaterv, beiskolázási terv, beszámolók)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésre jelentkezése esetén figyelembe veszik a óvodai programban megjelölt módszertani igényeket, aki régebben vett részt továbbképzésben, illetve szakvizsgát adó képzéseket szorgalmazzák, de az intézmény nem finanszírozza a továbbképzéseket (Továbbképzési program) Preferálják az ingyenes képzéseket, pályáznak ezekre.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az óvoda vezetői közül 2 fő köznevelési szakértői vizsgával is rendelkező óvodapedagógus, 1 fő szaktanácsadó. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, a BECS csoport is részt vesz az ellenőrzésben.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése részese a szervezet munkájának, az óvodai nevelés, fejlesztés eredményessége érdekében. Közös programok szervezésével, amibe partnereiket is bevonják....(interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját szóban elfogadott normák és szabályok jellemzik, a dolgozók lojálisak az intézményhez, a normák és szabályok nem rögzítettek (interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A célok megvalósítása érdekében az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére hatékonyság jellemző, az alkalmazotti közösség együttműködő.(interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Módszertani megújulás, új dokumentációs eljárások jellemzik az intézményt. A belső tudásmegosztás jól működik, az egymástól való tanulást a foglalkozások látogatásával, bemutatók tartásával is bővítik, színesítik. (interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A stratégiai dokumentumokban részletesen szerepelnek az intézményi hagyományok, azok célja, és a hozzájuk kapcsolódó feladatok. A munkatervekben konkrét megjelöléssel szerepel a hagyomány megvalósításának időpontja, tartalma és személyi felelőse. A csoportokban végzett nevelő-oktató tevékenység pedig szorosan kapcsolódik az eseményekre való készülődéssel, a közös megéléssel. (helyszíni dok. elemzés, SZMSZ, PP,Mt)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény bevonja partnereit hagyományaiba, a település életében aktívan részt vesznek, amit munkatervükben és beszámolójukban leírnak. Rendezvényeikre meghívják partnereiket. (SZMSZ, PP,munkaterv, beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatervben, munkaköri leírásokban, SzMSz-ben rögzítésre kerülnek a hatáskörök.(SZMSZ) A feladatkörök, hatáskörök meghatározottak a beszámolók elkészülnek.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezető törekszik az egyenletes terhelésre, feladatmegosztásra. (vezetői interjú, munkaterv)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az érintettek döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ez szóban történik, a vezetés döntései előtt egyeztet az érintettekkel, szabályozva

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Munkatársai véleményét kikéri a döntések előtt, ennek rendje nem dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai javaslatokkal, ötletekkel segítik a hatékony intézményi fejlesztést.(interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, bevonva a társintézményeket, a környező település óvodáit.(nyílt nap Soltvadkert település óvodája bevonásával)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A szakmai munka eredményességét erősítő innovatív folyamatokban való részvételre nyitott a testület jelentős része,fontosnak tartja az újító ötletek, módszerek alkalmazását.(interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

6.1. Az infrastruktúra megfelelése az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak -Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Nincs dokumentálva Új óvoda épül az év során, ami magasabb színvonalú szakmai munka megvalósítását teszi majd lehetővé.(interjú a vezetővel) 6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, tanítása tárgyi feltételeinek megteremtése -Intézkedési terv külön nem készül, de a tárgyi környezetet folyamatosan fejlesztik.(intézménybejárás, interjúk, munkaterv) 6.8. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe Ennek rendje nem kialakított és dokumentált.

Kiemelkedő területek:

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája -A stratégiai dokumentumokban részletesen szerepelnek az intézményi hagyományok, azok célja, és a hozzájuk kapcsolódó feladatok. A munkatervekben konkrét megjelöléssel szerepel a hagyomány megvalósításának időpontja, tartalma és személyi felelőse. A csoportokban végzett nevelő-oktató tevékenység pedig szorosan kapcsolódik az eseményekre való készülődéssel, a közös megéléssel. (helyszíni dok. elemzés, SZMSZ, PP,Mt) 6.9. Az

intézmény innovációs gyakorlata -A szakmai munka eredményességét erősítő innovatív folyamatokban való részvételre nyitott a testület jelentős része,fontosnak tartja az újító ötletek, módszerek alkalmazását.(interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény helyi pedagógiai programja koherens az ONAP - ban foglaltakkal. A helyi pedagógiai program cél -, és feladatrendszere elősegíti a gyermekek megfelelő fejlődését. A pedagógiai programot 2017-ben aktualizálták

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program aktualizálása 2017-ben megtörtént, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg nevelési/tanulási feladataikat,céljaikat.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, önértékelésük során sor került az értékelésre.(intézményi önértékelés)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek és terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési tervekben konkrétan rögzítésre is kerül, felelős, határidő jelölésével.(munkaterv, csoportok tervei, ellenőrzési terv, továbbképzési terv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen az intézmény tervei nyilvánosak, az érintettek számára hozzáférhetőek.(interjúk)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben nyomon követhetők a PP-ben megfogalmazott célok lebontása, éves ütemezése. A konkrétan megjelölt feladatokhoz a végrehajtásért felelős személy és időpont tartozik, sikerkritériumokat jelölnek. Továbbképzési terv általános elvárásokat fogalmaz meg

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A vezető törekszik a fejlesztési tervek készítésekor az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak való megfelelésre, figyelembe véve az egyéni elképzeléseket is.(interjú, tervek) Kineveli a saját a pedagógusokat – a pedagógiai asszisztensek főiskolára járnak.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása során törekszenek a rugalmasságra, a pedagógiai prioritásokkal való összhangra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása - Továbbképzési terv általános elvárásokat fogalmaz meg

Kiemelkedő területek:

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban -A pedagógiai program aktualizálása 2017-ben megtörtént, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg nevelési/tanulási feladataikat,céljaikat. (PP)

Intézkedési terv

218/2018

Intézmény neve:	Kiskőrösi Óvodák
Intézmény OM azonosítója:	202055001
Intézményvezető neve:	Répásiné Lovász Márta
Intézményvezető oktatási azonosítója:	77339602876
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyelet/2018. megállapításai alapján készítve
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023.08.31.

Kiemelkedő területek:	Fejleszthető területek:
1.Pedagógiai folyamatok:	
1.7. Becs munkacsoport működtetésével folyamatban van a teljes körű önértékelés megvalósulása az intézményben 1.9. A problémák megoldására tudásmegosztó, tudásátadó fórumokat szervez. Folyamatosan keresi a külső szakmai segítséget, támogatást.	1.3. Tervek megvalósítása- Csoportnapló éves felülvizsgálata, tapasztalatok alapján módosítások elvégzése 1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya - A következő nevelési év tervezése részben épít az év végi beszámoló megállapításaira 1.6. Az ellenőrzés működése az intézményben - A tagóvoda vezető által végzett belső ellenőrzés/tevékenység látogatások eredményeinek jegyzőkönyvezése. 1.8.A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban - Egyéni fejlesztési terv készítése szükséges az SNI, BTMN- es, tehetséges gyermekek részére
2.Személyiség és közösségfejlesztés:	
2.5. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés -A mindennapi élet során az egészséges és környezettudatos magatartásra ösztönzik a gyerekeket projektek megvalósításán, programok szervezésén keresztül, a gyermekek által a szülők szemléletformálására is törekednek. 2.6. Segíti az intézmény a gyermekek együttműködését - Nagy hangsúlyt fektetnek a működő intézményi hagyományok ápolására, újak megteremtésére. Felhasználják a	

közösségfejlesztés folyamatában a közös programokat intézményi és városi szinten egyaránt. 2.7. Intézmény közösség építő tevékenységek - szülőkkel való közös programok, rendezvények	
3.Eredmények: 3.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása az intézményben – Az intézmény eredményei dokumentáltak a beszámolóokban, melyeknek alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredményekhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.	3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosítása - Az eredmények elemzése-értékelése, visszacsatolása teljes körűen történjen meg. 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját - Írásos értékelés kérésére az elsős tanítóktól a fejlesztendő területek beazonosításához, a visszacsatoláshoz, a pedagógiai munka fejlesztéséhez
4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:	
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben - A tagintézményben 3 jól működő szakmai munkaközösség működik 4.2. A belső tudásmegosztás az intézményben - Rendszeres a belső továbbképzés, nyílt napok szervezése.	4.3. Információátadás az intézményben – Az intézményben rendszeres, de nem elég hatékony az információ áramlás, eljárásrendet szükséges kialakítani
5. Az intézmény külső kapcsolatai: 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben - Aktívan bekapcsolódnak a város életébe, ünnepeken, rendezvényeken jelen vannak. Rendszeresen részt vesznek a helyi rendezvényeken, eseményeken.	5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről - A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása
6.A Pedagógiai munka feltételei:	
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája -A stratégiai dokumentumokban részletesen szerepelnek az intézményi hagyományok. A csoportokban végzett nevelő-oktató tevékenység szorosan kapcsolódik az eseményekre való készülődéssel, a közös megéléssel. 6.9. Az intézmény innovációs gyakorlatait nyitott, megújulásra kész szakmai közösség működik az intézményben	6.1. Az infrastruktúra megfelelése az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak - Az intézmény rendszeresen mérje fel a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezze a hiányokat a fenntartó felé, ezt szükséges írásban megtenni 6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, tanítása tárgyi feltételeinek megteremtése - Intézkedési terv készítése 6.8. A munkatársak bevonása a döntéshozatalba, valamint a fejlesztésekbe
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a	

pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	
7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban - A pedagógiai program aktualizálása 2017-ben megtörtént, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg nevelési/tanulási feladataikat, céljaikat.	7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok segítése- Továbbképzési tervben konkrét elvárások megfogalmazása

Intézkedés neve/azonosítója:	Pedagógiai folyamatok- Tervek megvalósulása1/1.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Csoportnapló éves felülvizsgálata
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente egyszer
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹	
A feladat:	Tapasztalatok alapján módosítások végzése
A feladat végrehajtásának módszere:	mérés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Tudatos, tervszerű munka
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető helyettes
Intézkedés neve/azonosítója:	Pedagógiai folyamatok - Éves tervek és a beszámoló viszonya 1/ 4.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tervezés tudatossága, megalapozottsága
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok²	
A feladat:	Tervezéskor az előző tervezési ciklus eredményeinek beépítése
A feladat végrehajtásának módszere:	értékelés, tervezés
A feladat elvárt eredménye:	tényszerű, alátámasztott tervezés
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	Óvodapedagógusok, Vezetők

¹ Feladatonként kitöltendő

² Feladatonként kitöltendő

Intézkedés neve/azonosítója:	Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés működése 1/6.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tagóvoda vezető által végzett ellenőrzés
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	félévente,
A célok eléréséhez szükséges feladatok³	
A feladat:	Látogatás megszervezése, dokumentálása
A feladat végrehajtásának módszere:	ellenőrzés, értékelés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Szakmai munka nyomon követése. Erősségek, fejlesztendő területek megfogalmazása
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	Óvodapedagógusok
A feladat felelőse(i):	Tagóvoda vezetők
Intézkedés neve/azonosítója:	Pedagógiai folyamatok- gyermeki értékelés működtetése 1/8.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az SNI, BTMN és tehetséges gyerekek részére Egyéni fejlesztési terv készítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente egyszer
A célok eléréséhez szükséges feladatok⁴	
A feladat:	Egyéni fejlesztési terv készítés-mérés, értékelés, fejlesztés dokumentálása
A feladat végrehajtásának módszere:	tervezés, mérés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	egyéni fejlesztés megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	Óvodapedagógusok
Intézkedés⁵ neve/azonosítója:	Eredmények – iskolás gyermekek eredményeinek nyomon követése 3/4
Intézkedés célja, indokoltsága:	az iskolás gyermekek nyomon követésének dokumentálása, fejlesztendő területek beazonosítása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok⁶	
A feladat:	megbeszélés, dokumentálás,
A feladat végrehajtásának módszere:	megbeszélés, értékelés

³ Feladatonként kitöltendő

⁴ Feladatonként kitöltendő

⁵ Intézkedésenként kitöltendő

⁶ Feladatonként kitöltendő

A feladat elvárt eredménye:	pontos visszajelzés az iskolába lépőkről, fejlesztendő területek megnevezése kudarcmentes iskolakezdés
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	volt nagycsoportos óvodapedagógusok
Intézkedés neve/azonosítója:	Belső kapcsolatok, együttműködés-információ áramlás az intézményben 4/3
Intézkedés célja, indokoltsága:	Információ áramlás akadálymentesítése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok⁷	
A feladat:	Intézkedési terv készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	Hatékony információ átadás
A feladat tervezett ütemezése:	2018 szeptember
A feladat felelőse	Intézményvezető
A célok eléréséhez szükséges feladatok⁸	
Intézkedés⁹ neve/azonosítója:	Az intézmény külső kapcsolatai 5/3
Intézkedés célja, indokoltsága:	Partneri elégedettségmérő kérdőívek készítése, visszaigazolás
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹⁰	
A feladat:	elégedettségmérő lapok készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	megbeszélés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	pontos adatok a partneri visszajelzések alapján a munkánkról.
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető helyettes
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹¹	
Intézkedés¹² neve/azonosítója:	A Pedagógiai munka feltételei 6/1
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tagóvodák infrastruktúra állapotának írásos jelzése a Fenntartó felé Munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe

⁷ Feladatonként kitöltendő

⁸ Feladatonként kitöltendő

⁹ Intézkedésenként kitöltendő

¹⁰ Feladatonként kitöltendő

¹¹ Feladatonként kitöltendő

¹² Intézkedésenként kitöltendő

	Intézkedési terv készítése a tárgyi környezet növekedéséről
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente, költségvetés tervezéséhez
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹³	
A feladat:	Írásos dokumentáció készítése az intézmény infrastruktúrájáról Intézkedési terv készítés Benyújtása a Fenntartó felé
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentálás, egyeztetés
A feladat elvárt eredménye:	írásos visszajelzés
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	tagóvoda vezetők, intézményvezető
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹⁴	
Intézkedés¹⁵ neve/azonosítója:	A Pedagógiai munka feltételei SNI és BTMN gyermekek fejlesztéséhez szükséges fejlesztő eszközök beszerzése 6/2
Intézkedés célja, indokoltsága:	Fejlesztő szobák eszközeinek fejlesztése. Eszköz szükséglet jelzése a Fenntartó felé Munkatársak, szakemberek bevonása-döntés előkészítés Intézkedési terv készítése a tárgyi környezet fejlesztéséről
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹⁶	
A feladat:	Írásos dokumentáció készítése a fejlesztő szobák eszközeiről Intézkedési terv készítés
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	írásos visszajelzés
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	Tagóvoda vezetők, Intézményvezető helyettes

¹³ Feladatonként kitöltendő

¹⁴ Feladatonként kitöltendő

¹⁵ Intézkedésenként kitöltendő

¹⁶ Feladatonként kitöltendő

A célok eléréséhez szükséges feladatok¹⁷	
Intézkedés¹⁸ neve/azonosítója:	A Pedagógiai munka feltételei-döntés előkészítés 6/8
Intézkedés célja, indokoltsága:	A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, fejlesztésekbe
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	havonta
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹⁹	
A feladat:	nevelőtestületi értekezleteken előterjesztés, szavazás
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	írásos dokumentáció a döntésekről
A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető
A célok eléréséhez szükséges feladatok²⁰	
Intézkedés²¹ neve/azonosítója:	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés. 7/2
Intézkedés célja, indokoltsága:	továbbképzési terv összehangolása a Pedagógiai programmal
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok²²	
A feladat:	Konkrét elvárások megfogalmazása. Az intézmény erősségeihez kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzési terv átdolgozása, továbbképzésekre jelentkezés
A feladat elvárt eredménye:	az intézményi igényekhez szabott továbbképzési terv készítése Szakmai feltételek biztosítása a Pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célokhoz.

¹⁷ Feladatonként kitöltendő

¹⁸ Intézkedésenként kitöltendő

¹⁹ Feladatonként kitöltendő

²⁰ Feladatonként kitöltendő

²¹ Intézkedésenként kitöltendő

²² Feladatonként kitöltendő

A feladat tervezett ütemezése:	2018/23 tanév
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető helyettes

Kelt: Kiskőrös, 2018. 04. 17.

.....
Répszécsi
 óvoda vezető aláírása



.....
[Signature]
 fenntartó aláírása

