**A KISKŐRÖSI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Kiskőrös Város Önkormányzata a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
3. A Bizottság postacíme: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
4. A Bizottság létszáma: 5 fő
5. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ melléklete tartalmazza

**II.**

**A KISKŐRÖSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság ( a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet tartalmazza.

**III.**

**A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja azzal, hogy a hozzá érkező – az értéktárba való felvételre irányuló - szabályszerű írásos javaslatokról 90 napon belül döntést kell hoznia, s a döntésről írásban értesítenie kell a javaslattevőt.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31. és július 31.) beszámol tevékenységéről Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

**IV.**

1. A bizottság tagjai közül elnököt választ. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a bizottság a soron következő ülésén elnököt választ.
2. A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök bizottsági tagságának megszűnése esetén, az ülést a bizottság legidősebb tagja hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

**V.**

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót.

**VI.**

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

**VII.**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a KÉBH (Kiskőrösi Értéktár Bizottsági Határozat) betűjelzést.
3. A bizottság az értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül közzéteszi a városi honlapon ([www.kiskoros.hu](http://www.kiskoros.hu)), valamint megküldi a Bács-Kiskun Megyei Értéktár Bizottságnak.

**VIII.**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
	* az ülés időpontját és helyét,
	* a jelenlévők nevét,
	* a tárgyalt napirendi pontokat,
	* a tanácskozás lényegét,
	* a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
	* a szavazás számszerű eredményét és
	* a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
	* a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
	* az írásban benyújtott kiegészítés,
	* a jelenléti ív.

**IX.**

A bizottság működésének pénzügyi feltételeit Kiskőrös Város Önkormányzata biztosítja a Kiskőrösi Polgármesteri Hivatal éves költségvetésében. A bizottság működésének tárgyi és technikai feltételei a Kiskőrösi Polgármesteri Hivatalban biztosítottak. A szervezési, adminisztrációs feladatokat a Kiskőrösi Polgármesteri Hivatal intézményüzemeltetési referense látja el.

**X.**

**A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.
3. A bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat. Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tag lemondásától számított 90 napon belül új tagot kell választania.
4. A bizottsági tagság megszűnik:
* Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testületének visszahívásával,
* tagságról való lemondással,
* a tag halálával

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat 2019.02.24. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 114/2016. sz. Képv.-test. határozatával elfogadott 2016.07.27. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta: Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ……./2019. sz. Képv.-test. határozatával.

Kiskőrös, 2019. ……………………..

 **Domonyi László dr. Turán Csaba**

 **polgármester jegyző**

**Melléklet a Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatához**

**A Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

* 1. Turán István (6200 Kiskőrös, Bánffy u. 60.)
	2. Kispálné Lucza Ilona (6200 Kiskőrös, Attila u. 4.)
	3. Szabó Márta (6200 Kiskőrös, Virág utca 20.)
	4. Turán Istvánné (6200 Kiskőrös, Szondi utca 1.)
	5. Farkas Judit (6237 Kecel, Császártöltési u. 100.)