

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál a természetes személy és jogi személy ügyfelei számára lehetőséget biztosít az önkormányzat által választott szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevételére. Az OHP Portál használatához előfeltétel, hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapu azonosítóval. **Az ügyindítás tulajdonképpen nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása.** A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél/adózó kitölti az űrlapot, majd beküldi az ASP Központba. A Központ továbbítja a település iratkezelőjének, amely érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe vagy eljut az ügyintézőhöz. Az OHP-portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek.

Az ügyindítás egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az adózói adatokkal előtöltésre kerül. Magánszemélyek a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) **online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli** (pl.: *kinyomtatás utáni postai*) **beküldéssel** (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) **online űrlapkitöltéssel és beküldéssel** (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az **integrált e-Papír szolgáltatás** is elérhető, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét üggyhöz tartozó strukturált űrlap.

A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1-jétől kötelező az elektronikus ügyintézés.

Az űrlap beküldés sikerességéről a beküldő visszaigazolást kap beküldés után az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint megtekintheti a feladási igazolást az értesítési tárhelyén (<https://tarhely.gov.hu/>). Az online ügyintézéshez rendelkeznie kell ügyfélkapus regisztrációval, tárhellyel, valamint a Rendelkezési Nyilvántartásban alaprendelkezéssel. Az ügyindítás bejelentkezéshez kötött szolgáltatás. Ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható, és így papír alapon nyújtható be. A bejelentkezés nélküli ügyintézés az OHP nyitó oldalán, a **VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT** gomb lenyomásával indítható. Az önkormányzat és az űrlap kiválasztása után itt is az **ONLINE KITÖLTÉS** lehetőség választásával nyílik meg az űrlap, ami kitöltés után PDF-formátumban elmenthető.

Az azonosítás a KAÜ igénybevételével történik. Első belépéskor, KAÜ-azonosítás, majd az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után létrejön az ASP elektronikus ügyfél felhasználói fiók. Az önkormányzat elérhető szolgáltatásainak használatához szükséges kiválasztani az önkormányzatot (**KISKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**) is.

Amennyiben képviselőként jár el, az Ön által képviselt adózó adóazonosító jelét vagy adószámát Önnek kell megadnia. A szolgáltatás igénybevétele elektronikus azonosítást követően lehetséges! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az adózót - *ha nem kíván személyesen eljárni* - képviseleti joggal rendelkező személy is képviselheti.

Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló dokumentumot a meghatalmazó és

meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként előzetesen, postai úton, vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatósághoz.

ÜGYINDÍTÁS/ADÓBEVALLÁS, ADATBEJELENTÉS, KÉRELEM BENYÚJTÁS STB./

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne.

Kérjük, válassza ki az Eljárás módja mezőben, hogy **Saját nevében vagy Meghatalmazottként/Képviselőként** kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. Tájékoztatjuk arról, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek!

Az űrlap kitöltéséhez különféle kitöltést, ellenőrzést, mentést, beküldést segítő menüpontok jelennek meg.

Az iFORM űrlapkitöltő kezelőfelülete alapvetően két mindig látható és elérhető részből áll, amelyet számos egyedi felugró ablak egészít ki az adott művelet elvégzését segítő funkciókkal, súgóval, kitöltési útmutatóval. A kezelőfelület minden esetben elérhető rész és funkciója a következő:-eszköztár: a képernyő felső részén egy sorban elhelyezett egyedi ikonok és nyomógombok sorozata,-űrlap vizuális megjelenítése: itt láthatjuk és tölthetjük ki az űrlapot mezőről mezőre haladva, az eszköztár igény szerinti felhasználásával.

Fejezetválasztó ikonok:

Az iFORM űrlapok tetszőleges számú fejezetből állhatnak. Egyszerre a képernyőn mindig egyetlen fejezet látszik, amik között a fejezetválasztó segítségével lehet navigálni. Az előre(>)és visszanyíl (<)segítségével lehet az aktuálisat követő, illetve megelőző fejezetre váltani. A fejezetek menüszerű áttekintése a lefelé nyíl segítségével hívható elő és ezzel az egyes fejezetek áttekintésén túl tetszőleges fejezetre lehet váltani. A nyilak és a menüből választás használata egymással teljesen egyenértékű.

Az ellenőrzés listája ikon:

Amennyiben az űrlapon belül az üzemeltetők definiáltak ellenőrzéseket, akkor az ellenőrzési szabályok listaszerűen is itt tekinthetők meg.

Az ablakban elérhető funkciók:

- Mentés PDF-be. Az ellenőrzési lista (a táblázat adatainak) exportálása PDF formátumú állományba, melyet Ön igény szerint a számítógépére tölthet.
- Ellenőrzési lista ablak bezárása (az ablak jobb felső sarkában megjelenő X-re kattintva is bezárható).

Amennyiben az űrlapon belül az üzemeltetők definiáltak ellenőrzéseket, akkor ezeket Ön az ellenőrzés futtatása ikonra kattintva futtathatja le. A gomb megnyomásakor a teljes űrlaphoz tartozó valamennyi aktív ellenőrzés egy menetben lefuttatásra kerül. Hibátlan űrlap esetén egy üzenetben visszajelzést kap, hibás űrlap esetén az ellenőrzés eredményeként talált hibákat hibalistában gyűjti össze. Ha az ellenőrzés lefuttatása már megtörtént, akkor a hibalista tekinthető.

Letöltés ikonja

A letöltés funkciók célja, hogy a kitöltés eredményeként létrejött űrlaphoz a rendszeren kívül is értelmezhető formátumokban is hozzájuthasson. Ennek két alapesete van:

- emberi értelmezésre PDF formátumban kigenerálható a teljes űrlap,
- gépi feldolgozásra kinyerhetőek az űrlap adatai egy speciális XML típusú fájlformátumban.

Az egyes műveletek a Letöltés ikonra kattintás után megjelenő legördülő listában érhetőek el, és ezek közül kell választani a szándékunknak megfelelő formátumot:

Letöltés PDF-be

Az IFORM Űrlapkitöltő létrehozza az űrlap aktuális állapotát tartalmazó PDF állományt, majd ezt letöltésre felajánlja. A PDF generálás folyamata több másodpercet, esetleg néhány percet is igénybe vehet, mely idő alatt a modul „Feldolgozásfolyamatban” üzenetet jelenít meg.

Letöltés adat XML-be

Az IFORM Űrlapkitöltő összegyűjti az űrlapba Ön által beírt valamennyi adatot, az esetleg azokról további számításokkal előállítottakkal együtt, és ezek felhasználásával egy gépi feldolgozásra alkalmas, úgynevezett XML fájlt állít elő, majd ezt letöltésre felajánlja.

Adat XML feltöltése

Adat XML feltöltése funkció ikonja:

Az űrlapot egy korábban kiexportált adat XML feltöltésével is van lehetőség kitölteni. A gombra kattintás után a megjelenített fájlrendszer tallózó ablakban ki kell választani a betöltendő állományt. A rendszer beolvassa a kiválasztott állományt, a benne szereplő adatokat az űrlap megfelelő részeinek kitöltésére használja. Ha az adott űrlap az importálás előtt már kitöltés alatt állt vagy hibás volt, az importálás során ezek az adatok elvesznek, a rendszer minden módosítható mező tartalmát felülírja. A rendszer az importálást követően frissíti a számított mezőket. Amennyiben olyan adat XML-t próbál betölteni, ami nem az adott űrlaphoz tartozik, vagy annak más verziójával készült, akkor a rendszer beállításától függően előfordulhat, hogy egyáltalán nem fogja tudni elvégezni a műveletet, illetve az is, hogy az eltérően azonosítható mezőkbe nem fog adat betöltődni az eltérő adat XML-ből. Ilyenkor feltétlenül ellenőrizze a betöltés eredményét, hogy ne történjen véletlen adatvesztés.

Beküldés

Beküldés gomb:

A beküldés gombra kattintva véglegesíthető az űrlap. A beküldési folyamat során egy szerveroldali feldolgozás történik, amely tartalmazhatja az adatok ellenőrzését, a csatolmányok vírusellenőrzését, stb. Hiba esetén megfelelő tájékoztatást kap a javítás lehetőségéről, de egyébként általában a gomb megnyomása után nincs további teendője.

Űrlap mentése

Szerveroldalon elmentheti az űrlap aktuális állapotát, és később innen folytathatja, amennyiben a tároláshoz hozzájárul. Az Űrlapkitöltő eszköztárában a “Mentés” gombra kell kattintani. A rendszer elmenti az űrlap aktuális állapotát. A rendszer a mentés sikertelensége esetén hibajelzést ad, sikeressége esetén pedig nyugtázás formájában tájékoztat. Mentés során az alkalmazás az űrlapon megadott, és azokról számolt adatok alapján ugyanolyan struktúrájú adat fájlt generál, mint ami a Letöltés menüpont alatt elérhető, melyet biztonságos módon tárol a szerveren.

Törzsadatok

Az űrlapkitöltő lehetőséget biztosít célszerűen kialakított űrlapok esetén arra, hogy a hivatalos ügyintézésben gyakran használt személyes adatokat (név, cím, adóazonosító jel, születési hely és idő, stb.) a rendszerrel megjegyeztessen és azokat néhány kattintással egyszerre beírjon a megfelelő rovatokba.

Ehhez az űrlapkitöltő eszköztárában a „Törzsadatok” gombra megnyíló törzsadat kezelő képernyőcsoportot kell használni

Az iFORM 4 féle törzsadat bejegyzés lehetőséget biztosít:

- magánszemély,
- egyéni vállalkozó
- cég
- adótanácsadó

Új bejegyzés rögzítéséhez a + ikonnal jelölt gombot kell megnyomni, és értelemszerűen követni a választási lehetőségeket.

A különböző típusú törzsadat bejegyzéseknél, hasonló, de értelemszerűen a típushoz igazodó lapokon lehet rögzíteni a különböző adatokat. Ezt egy-egy bejegyzéssel egyetlen alkalommal kell elvégezni, és utána az űrlap megfelelő rovatainak a kitöltéséhez elegendő a törzsadat kezelő listaképernyőt megnyitni, és azon a megfelelő sorban megnyomni az „ÜGYFÉLADATOK KITÖLTÉSE” gombot. Ennek hatására az ablak bezárul, az űrlap megfelelő mezőiben pedig felülíródnak az adatok.

Amennyiben Ön Kiskörös területén vállalkozási tevékenységet kezd (székhelyet vagy telephelyet létesít), vagy szálláshelyet létesít, ebből kifolyólag idegenforgalmi adóbeszedésére kötelezetté válik, úgy az adózás rendjéről szóló törvény 2017. évi CL. törvény (*továbbiakban: Art.*) 18. § szerint az adókötelezettség keletkezését annak bekövetkeztétől (*a tevékenység megkezdésétől*) számított **15 napon belül kell bejelentenie** az önkormányzati adóhatósághoz.

Általános tudnivalók a helyi iparűzési adóra vonatkozóan

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (*továbbiakban: Htv.*) 35. §-a alapján **adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.**

Adóalanyok köre (Htv. 52.§ 26. pont)

Az iparűzési adó alanya a vállalkozó, azaz a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján kezelt vagyon, valamint a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző:

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3.§ 17. pontja által taxatívén felsorolt **egyéni vállalkozó:**

- a) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény szerinti egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő magánszemély, az említett nyilvántartásban rögzített tevékenysége(i) tekintetében azzal, hogy nem minősül egyéni vállalkozónak az a magánszemély, aki
 - aa) az ingatlan-bérbeadási,

ab) a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti egyéb szálláshely-szolgáltatási

tevékenységből származó bevételeire az önálló tevékenységből származó jövedelemre, vagy a tételes átalányadózásra vonatkozó rendelkezések alkalmazását választja, kizárólag a választott rendelkezések szerinti adózási mód alapjául szolgáló bevételei tekintetében;

- b) a közjegyző a közjegyzőkről szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében (kivéve, amennyiben e tevékenységét közjegyzői iroda tagjaként folytatja);
- c) az önálló bírósági végrehajtó a bírósági végrehajtásról szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében (kivéve, amennyiben e tevékenységét végrehajtói iroda tagjaként folytatja);
- d) az egyéni szabadalmi ügyvivő a szabadalmi ügyvivőkről szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében;
- e) az ügyvéd az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében (kivéve, amennyiben e tevékenységét ügyvédi iroda tagjaként vagy alkalmazott ügyvédként folytatja);
- f) a szolgáltató állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező magánszemély e tevékenysége tekintetében;

- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott **mezőgazdasági őstermelő**, feltéve, hogy őstermelői tevékenységből származó bevétele az adóévben a 600 ezer forintot meghaladta,

- **jogi személy**, ideértve azt is, ha az **felszámolás, kényszertörlesztés vagy végelszámolás alatt áll**,

- **egyéni cég, egyéb szervezet**, ideértve azt is, ha azok **felszámolás, kényszertörlesztés vagy végelszámolás alatt állnak**.

Az adóalanyt azon településeken terheli állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettség, ahol székhelye illetőleg telephelye található. A székhely és a telephely megállapítása során a Htv. rendelkezéseiből kell kiindulni.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén a vállalkozó, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot,
- b) bármely - az a) pontba nem sorolható - tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

A Htv. 37. § (3) bekezdése szerint, ha az építőipari tevékenység folytatásának, illetőleg a természeti erőforrás feltárásának, kutatásának időtartama az önkormányzat illetékességi területén **a 180 napot meghaladta vagy előreláthatóan meghaladja**, akkor e tevékenységek végzésének helye a tevékenység-végzés megkezdésének napjától **telephelynek minősül**, a vállalkozónak **állandó jellegű iparüzési tevékenységet végzőként kell bejelentkeznie**.

Az építőipari tevékenység fogalmát a Htv. 52. § 24. pontja tartalmazza: a Gazdasági Tevékenységek Egységes Osztályozási Rendszere 2008. január 1-jétől hatályos (TEÁOR'08) besorolása szerint a 41-43. ágazatokba sorolt tevékenységek összessége.

Az önkormányzat illetékességi területén ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén a tevékenység végzésének időtartama az irányadó az adókötelezettség időbeni terjedelmére.

Általános tudnivalók az idegenforgalmi adóra vonatkozóan

Adókötelezettség terheli azt a személyt, aki nem állandó lakosként Kiskőrös Város Önkormányzata illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

Az adó beszedésére kötelezett:

- a) *a szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó,*
- b) *a szálláshely vagy bármely más ingatlan ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlannal rendelkezni jogosult az ott-tartózkodás utolsó napján (a továbbiakban együtt: adóbeszedésre kötelezett) szedi be.*

Az idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett akkor is tartozik befizetni, ha annak beszedését elmulasztotta.

Előlap

A beküldő adatai *(a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)*

FŐLAP

I. Bejelentés jellege

Itt tudja jelölni, hogy az adóköteles tevékenység megkezdését, megszűnését, vagy az adókötelezettséget érintő változást szeretne bejelenteni, valamint azt, hogy a bejelentés az idegenforgalmi adót, vagy a helyi iparüzési adót érinti állandó, vagy ideiglenes jellegű tevékenységre vonatkozóan.

Az Art. 18. § alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó esetén az adózónak az **adókötelezettség keletkezését annak bekövetkeztétől** (a tevékenység megkezdésétől) **számított 15 napon belül az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell bejelenteni az önkormányzati adóhatósághoz.**

Az iparüzési tevékenységet ideiglenes jelleggel folytató adózó az adóköteles tevékenységének megkezdésekor köteles ezt bejelenteni az önkormányzati adóhatóságnál.

Az Art 44. §-a szerint az adózónak az adókötelezettséget érintő olyan változást, amelyről a cégbíróság, az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság, a kincstár, bíróság által nyilvántartandó jogi személy esetében a bíróság jogszabály alapján az adóhatóságot nem köteles értesíteni, annak bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül az előírt nyomtatványon az önkormányzati adóhatóságnak kell bejelentenie.

II. Helyi iparüzési adóelőleg bejelentése (állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén)

A Htv. 41. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján annak a vállalkozónak, aki az adóköteles tevékenységét az önkormányzat illetékességi területén az adóév közben kezdi, vagy átalakulással jött létre, a helyi iparüzési adóban az előlegfizetési időszakra az egyes esedékességi időpontokra eső összeg feltüntetésével önkormányzatonként adóelőleget köteles a bejelentkezéssel egyidejűleg bejelenteni. A benyújtott – adóelőleget tartalmazó – bejelentkezési nyomtatvány végrehajtható okiratnak minősül.

Nem vonatkozik e bejelentési kötelezettség a Htv. 41. § (4) bekezdése alapján az előtársaságra, az adóköteles tevékenységet jogelőd nélkül kezdő vállalkozóra az adókötelezettség keletkezésének adóévében, továbbá arra az előlegfizetési időpontra, amelyre a vállalkozó már vallott adóelőleget.

Előlegfizetési időszak, előlegrészlet esedékessége, összege [Htv. 41. § (3) és (6) bekezdés]

Az előzőekben leírtak alapján adóelőleg bejelentésére kötelezett adózónál az előlegfizetési időszak az adókötelezettség, vagy az átalakulás kezdő napjától az azt követő adóév első félévének utolsó napjáig terjedő időtartam.

Az Art. 3.sz. mellékletének II. A) 1.a) pontja alapján az adózó az adóelőlegét az adóév harmadik hónapjának tizenötödik napjáig, valamint kilencedik hónapjának tizenötödik napjáig fizeti meg.

Az adóelőleg-részletek összegét a Htv. 41.§ (6) bekezdése határozza meg. Az egyes előlegfizetési időpontokra bevallandó adóelőleg-összeg számításának kiindulópontja a várható adó, mégpedig az adókötelezettség keletkezése adóévében várható adó összege. Ezt a megbecsült várható adóösszeget kell az előlegfizetési időszak hosszának megfelelően időarányosan számítani, azaz előbb kiszámítani az egy napra jutó adót, majd az előlegfizetési időszak napjainak számával szorozni. Ezt követően az előlegfizetési időszakban lévő egyes előlegfizetési időpontokra azonos arányban felosztani (bevallani).

Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén a helyi iparüzési adó évi mértéke az adóalap 2 százaléka.

Ha pl. a nem a naptári évtől eltérő üzleti éves adózónak a tevékenysége az adóévben

- március 15. előtt kezdődik, akkor első lépésben kiszámolja az adóévre (a tevékenység megkezdésétől december 31-ig) számított várható adójának a kezdés napjától az adóévet követő év június 30-ig terjedő időszakra vonatkozó időarányos összegét, és ezt három egyenlő részre osztva bejelenti előlegrészletekként az előlegfizetési

időszakra eső három előlegfizetési időpontra, azaz az adóév március 15-re, szeptember 15-re, és az adóévet követő év március 15-re

- március 15. és szeptember 15. között kezdődik, akkor az előlegfizetési időszakára két előlegfizetési időpont esik, ezért az időarányosan megállapított összeget két egyenlő részre osztva az adóév szeptember 15-re, és az adóévet követő év március 15-re kell bejelentenie
- szeptember 15. után kezdődik, az időarányosan megállapított összeget egyetlen előlegfizetési időpontra, az adóévet követő év március 15-re kell teljes összegben bejelenteni.

III. Adóalany adatai

Ezekben a sorokban kell feltüntetni az adózóra vonatkozó, egyes pontokban kért adatokat.

IV. Adózó személyét, működését érintő adatok

Az alakulással, az adókötelezettség szüneteltetésével, megszűnésével összefüggő adatokat kell ebben a blokkban szerepeltetni.

Ilyen adatok:

- létesítő okirat kelte (vállalkozás alakulásának időpontja), száma,
- alakulás módja, tevékenység
- megkezdésének időpontja (amikor a vállalkozás Egerben székhelyet, telephelyet létesített, tevékenységét megkezdte),
- jogcíme,
- közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétel napja,
- egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetésének kezdő/végső dátuma,
- folyamatban lévő megszűnést (felszámolás, végelszámolás, felszámolás megszűnése egyezségkötéssel), ezeknek a dátumát, tevékenység megszűnésének időpontját, jogcímét, valamint az adókötelezettség végleges megszűnésének dátumát

V. Kisadózó vállalkozások tételes adója alanyának bejelentése

A Htv. 39/B.§ (3) bekezdése alapján a **kisadózó vállalkozások tételes adója hatálya alá tartozó vállalkozó** adóévre választhatja a helyi iparüzési adóban a kisadózó vállalkozások tételes adójára vonatkozó egyszerűsített, tételes adóalap-megállapítási módszert. Amennyiben ezt választja, úgy az 1. pontot kell jelölni. Ebben az esetben az adó adóévi alapja - a 39. § (1) bekezdésben, vagy a 39/A. §-ban foglaltaktól eltérően - székhelye és telephelye szerinti önkormányzatunként 2,5-2,5 millió forint.

Az 1.2 pontba az iparüzési adó tekintetében az egyszerűsített adóalap megállapítás kezdő időpontját kell beírni.

Az 1.2. pontban azt a dátumot kell feltüntetni, amikor a NAV-nál a kisadózó vállalkozások tételes adójában adóalannyá vált a vállalkozás.

A vállalkozásnak ez a döntése a teljes adóévre vonatkozik, és utoljára abban az adóévben érvényes, amelyben bejelenti, hogy az adó alapját nem a fix összegű módszerrel kívánja megállapítani.

Amennyiben a tételes adóban az adófizetési kötelezettség szünetelését szeretné bejelenteni, úgy a szünetelés kezdő dátumát, illetve a szünetelés végének dátumát kell megadni.

Ha a kisadózó vállalkozások tételes adója hatálya alá tartozó vállalkozó az adóalap megállapítás megszüntetését kívánja bejelenteni, akkor a 2. pontot kell jelölni, majd a megszűnés napját is jelezni kell a 2.2. pontban.

VI. Jogelődök

Ebben a rovatban abban az esetben kell jogelődöket feltüntetni, amennyiben a vállalkozás formaváltásban, egyesülésben, beolvadásban, szétválásban, kiválásban érintett.

VII. Kézbizosítási meghatalmazott

Kézbizosítási meghatalmazott: A cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szoló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) 31. § (2) bekezdése szerint, ha a bejegyzési kérelemben külföldi jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság szerepel, vagy a bejegyzési kérelemben feltüntetett külföldi természetes személy nem rendelkezik magyarországi lakóhellyel, a bejegyzési kérelemben kézbizosítási megbízottat kell megjelölni. A kézbizosítási megbízott magyarországi székhellyel rendelkező szervezet, illetve állandó lakóhellyel rendelkező természetes személy egyaránt lehet. Kézbizosítási megbízotti feladatot a cég tagjai, vezető tisztségviselői, valamint felügyelőbizottsági tagjai nem láthatnak el. A bejegyzési kérelemhez mellékelni kell a kézbizosítási megbízott megbízására, és a megbízás elfogadására vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratot vagy közokiratot.

VIII. Könyvvizsgáló

Ebben a rovatban a könyvvizsgáló adatait kell szerepeltetni.

IX. Cégek és egyéni vállalkozók főtevékenységen kívüli tevékenységei

Itt kell felsorolni az adózó főtevékenységén kívüli, ténylegesen végzett tevékenységeit a tevékenységek súlya szerinti csökkenő sorrendben. A tevékenységek felsorolása során TEÁOR'08 által használt tevékenység elnevezéseket kell feltüntetni. A blokk elektronikus kitöltés esetén szükség esetén további sorokkal bővíthető.

X. Az adóalany szervezet (a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, az egyesülés, valamint a közös vállalat) tulajdonosai (tagjai)

Ebben a blokkban kell nyilatkozni a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a korlátolt felelősségű társaság, az egyesülés, valamint a közös vállalat tulajdonosairól, tagjairól, illetve részesedésük arányáról. A blokk elektronikus kitöltés esetén szükség esetén további sorokkal bővíthető.

X. Az adózó telephelyei

A Htv. 52. § 31. pontja alapján a telephely

a) az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye (ingatlana) - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparüzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a

bányát, a kőolaj- vagy földgázkutató, a vízkutató, a szélenergia-erőművet (szélkereket), napenergia-erőművet, az irodát, a fiókot, a képviselői, a termőföldet, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlan, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közut, vasúti pályát,

b) azon távközlési tevékenységet végző vállalkozó esetén, amelynek

ba) az adóévben a számviteli törvény szerinti nettó árbevétele legalább 75%-ban vezetékek nélküli távközlési tevékenységből [TEÁOR '08 61.2] származik (vezetékek nélküli távközlési tevékenységet végző vállalkozó)

baa) az a) pont szerinti telephely és

bab) azon önkormányzat illetékességi területe, ahol az adóév első napján utólag fizetett díjú vezetékek nélküli távközlési szolgáltatást igénybe vevő előfizetőjének (vezetékek nélküli távközlési szolgáltatást igénybe vevő előfizető) számlázási címe található,

bb) az adóévben a számviteli törvény szerinti nettó árbevételének kevesebb, mint 75%-a származik vezetékek nélküli távközlési tevékenységből [TEÁOR '08 61.2] (vezetékes távközlési tevékenységet végző vállalkozó), azon önkormányzat illetékességi területe, ahol az adóév első napján előfizetőjének távközlési szolgáltatást nyújt (vezetékes távközlési szolgáltatást igénybe vevő előfizető), valamint - ha a vállalkozó vezetékek nélküli távközlési tevékenységet is végez - azon önkormányzat illetékességi területe, ahol a vezetékek nélküli távközlési szolgáltatást igénybe vevő előfizetőjének adóév első napján a számlázási címe található,

c) a villamos energiáról szóló törvény szerinti egyetemes szolgáltató, villamosenergia-kereskedő és villamos energia elosztó hálózati engedélyes, továbbá a földgázellátásról szóló törvény szerinti egyetemes szolgáltató, földgázkereskedő és földgázelosztói engedélyes esetén azon önkormányzat illetékességi területe, ahol villamos energia vagy földgáz értékesítése, illetve a villamos energia vagy földgáz elosztása a végső fogyasztó, a végső felhasználó (a továbbiakban együttesen: a végső fogyasztó) részére történik, feltéve, hogy a villamosenergia-kereskedő, a földgázkereskedő, a villamos energia egyetemes szolgáltató, a földgáz egyetemes szolgáltató, illetve a villamosenergia elosztó hálózati engedélyes, a földgázelosztói engedélyes adóévet megelőző adóévi számviteli törvény szerinti nettó árbevételének legalább 75%-a közvetlenül a végső fogyasztónak történő értékesítésből, illetve a végső fogyasztó számára történő elosztásból származik,

d) a bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyon esetén a kezelt vagyonba tartozó hasznosított ingatlan