

Kitöltési útmutató az

Adatszolgáltatás hagyatéki leltárhoz

című űrlaphoz.

- Az első fejezetben töltsse ki az űrlapot beküldő személyes adatait, lakcímadatait, valamint elérhetőségeit. Az adatoknak meg kell egyeznie a személyazonosító okmányaiban szereplő adatokkal.
- Az „Adatszolgáltatás jogcíme” rovatban a rádiógombok segítségével válassza ki a szükséges eljárást és adja meg a felhívásunkban szereplő iktatószámot.
- „I. Nyilatkozat tevő” rovatban töltsse ki a nyilatkozat tevő adatait, majd a rádiógomb segítségével jelölje a rokoni kapcsolatot.
- „II. Az elhunyt (örökhagyó) vonatkozó adatok” rovatban adja meg az elhunyt adatait, az adatoknak meg kell egyeznie a halotti anyakönyvi kivonatban szereplő adatokkal.
- IV. rovatban adja meg az örökhagyó állampolgárságát és azt igazoló okmánytípusát.
- V. rovatban a rádiógombok segítségével válassza ki a végintézkedéssel kapcsolatos adatokat.
- VI. rovatban adja meg a hagyatékra vonatkozó adatokat.
- VII. rovatban jelölje az esetleges hagyatékra vonatkozó igényeket.
- VIII. rovatban sorolja fel a hagyatéki terheket.
- IX. rovatban jelölje a további örökösök adatait.
- X. rovatban egyéb nyilatkozatait teheti meg.
- XI. rovatban az űrlapon jelölt adatokat alátámasztó dokumentumokat csatolhatja be.