

1. számú melléklet az 55/2020 sz. képv.test. határozathoz

KISKÖRÖSI ÖNKORMÁNYZAT
KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ALAPÍTÓ OKIRATÁT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Módosítás időpontja: 2020. július

A 2. részben nevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) alapján a mai napon az alábbiak szerint módosítja a Kiskőrösi Önkormányzat Településüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát:

1./ Alapító az Alapító okirat 14.1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„14. Felügyelőbizottság

14.1. A felügyelő bizottság tagjai 2024. november 30. napjáig kerültek megválasztásra:

- Horváth János Endre (anyja neve: lakóhely:.....)***
- Ungvári Ferenc (anyja neve: lakóhely:)***
- Kudron Tamás (anyja neve:; lakóhely:)***

2./ Az Alapító okirat egyebekben változatlan tartalommal hatályban marad.

Kiskőrös, 2020. július

Kiskőrös Város Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Domonyi László polgármester

Dr. Csvila István (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19.) ellenjegyzem Kiskőrösön, 2020. július napján (Kamarai azonosító szám: 36058615):

KISKÖRÖSI ÖNKORMÁNYZAT
KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalás időpontja: 2020. július

Kiskőrösi Önkormányzat Kommunális Szolgáltató Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapító okirata

Alapító okirat, amely abból a célból került elfogadásra, hogy a 2. pontban megjelölt alapító a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) rendelkezései és a Kiskőrös Város Önkormányzat Képviselőtestülete által ... napján elfogadott vonatkozó határozatának megfelelően **2020. július 15.** napján meghozott Alapítói határozatok szerint üzletszerű gazdasági tevékenységet folytasson az alábbiak szerint:

0./ Létesítő okirat kelte : 1990.01.01.
Cégbejegyzés dátuma : 1991.02.28.
Utolsó módosítás dátuma : 2018.02.14.
2019.12.01.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére a társaság **eddig hatályos** – 2019.12.01. napján kelt – **alapító okiratának 14.1. pontjának** – a szövegben **vastag dőlt betűvel kiemelt** - alábbiak szerinti **változásai** adtak okot.

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Kiskőrösi Önkormányzat Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **KÖRÖSKOM Nonprofit Kft**

1.2. A társaság székhelye: **6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor út 108.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság e-mail elérhetősége: **koroskom@freemail.hu**

2. A társaság alapítója

2.1. Név: **KISKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Székhelye: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.

Képviselőre jogosult: Domonyi László polgármester

Anyja neve: Szentgyörgyi Zsuzsanna

Lakcím: 6200 Kiskőrös, Toldi Miklós u. 6.

3. A társaság tevékenységi körei a TEÁOR 08 besorolásnak megfelelően

3.1. Főtevékenység: 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

01.19 Egyéb, nem élő növény termesztése

01.30 Növényi szaporítóanyag termesztése

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás

02.20 Fakitermelés

02.40 Erdészeti szolgáltatás

16.10 Fűrészarugyártás

16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

31.01 Irodabútor gyártása

31.02 Konyhabútorgyártás

31.09 Egyéb bútor gyártása

37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése

38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

38.32 Hulladék újrahasznosítása

39.00 Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés

41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

42.11 Út, autópálya építése

42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

42.91 Vízi létesítmény építése

42.99 Egyéb m.n.s. építés
 43.11 Bontás
 43.12 Építési terület előkészítése
 43.13 Talajmintavétel, próbafúrás
 43.21 Villanszerelés
 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés
 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 43.31 Vakolás
 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 43.33 Padló-, falburkolás
 43.34 Festés, üvegezés
 43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 45.20 Gépjárműjavítás, karbantartás
 45.31 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
 45.32 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
 45.40 Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
 47.19 Iparcikk jellegű, bolti vegyes kiskereskedelem
 47.53 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
 47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
 47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
 49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 49.41 Közúti áruszállítás
 49.42 Költöztetés
 52.10 Raktározás, tárolás
 52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 52.24 Rakománykezelés
 52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 64.20 Vagyongkezelés (holding)
 68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 68.32 Ingatlankezelés
 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 71.11 Építészmérnöki tevékenység
 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 77.32 Építőipari gép kölcsönzése
 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 81.10 Építményüzemeltetés
 81.21 Általános épülettakarítás
 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás
 81.29 Egyéb takarítás
 81.30 Zöldterület-kezelés
 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 85.51 Sport, szabadidős képzés
 93.11 Sportlétesítmény működtetése
 95.24 Bútor, lakberendezési tárgy javítása
 95.29 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása
 96.03 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
 96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

4. A társaság működésének időtartama és célja

4.1. A társaság időtartama: **határozatlan.**

A társaság tevékenységét 1991. január 1. napjával kezdte meg.

4.2. A társaság célja:

Alapítójának - a Kiskőrös Város Önkormányzatnak - a helyi közszolgáltatások körében az Ötv. 13.§.(1) bekezdésében felsorolt feladatai közül az alábbi sorszámuak ellátása:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

- 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 - 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
 - 15. sport, ifjúsági ügyek;
 - 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
 - 19. hulladékgazdálkodás;
- A társaság gazdasági vállalkozási tevékenységet csak az alapító okiratban meghatározott célok szerinti tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

5. A társaság törzstőkéje

- 5.1. A társaság törzstőkéje **25.000.000,- Ft**, azaz huszonötmillió forint, amely **25.000.000,- Ft**, azaz huszonötmillió forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll, melynek szolgáltatása már jelen alapító okirat aláírását megelőzően maradéktalanul megtörtént.
- 5.2. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

6. A tag törzsbetétje

- 6.1. Név (Cégnév): **KISKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A törzsbetét összege: **25.000.000,- Ft**.

A törzsbetét összetétele: **25.000.000,- Ft. nem pénzbeli hozzájárulás**, melynek szolgáltatása már jelen alapító okirat aláírását megelőzően maradéktalanul megtörtént.

7. Üzletrész

- 7.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.
- 7.2. A tag üzletrésze jogutódlással is megszerezhető.

8. Az egyszemélyes társaság működése, üzleti év

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.
- 8.3. Az üzleti év a naptári évvel egyezik meg. Az ügyvezető a az üzleti évre vonatkozóan üzleti tervet köteles készíteni.

9. A nyereség felosztása

- 9.1. A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

- 11.1. A társaság önálló ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: **SCHÄFFER TAMÁS ANDRÁS** születési neve: Schäffer Tamás András

Születési helye és ideje: Szeged, 1979.11.02.

Anyja neve: Joó Erzsébet Mária

Lakcím: 6230 Soltvadkert, Mátyás király út 100.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre, 2020. december 31. napjáig szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2016. január 01.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető a kézzel vagy géppel előírt, nyomtatott vagy előnyomott cégszövege alá nevét aláírja úgy, ahogy azt a hitelesített névaláírási címpéldányon teljesítették.

A tulajdonos az ügyvezető hatáskörét nem vonhatja el.

Az ügyvezető felelősségére a 2013. évi V. törvény szabályai az irányadó.

Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben. Ha az ügyvezető ügyvezetői minőségével

összefüggésben harmadik személyeknek kárt okoz, a károsulttal szemben az ügyvezető a társasággal egyetemlegesen felel.

Az ügyvezető véleményezési jogát írásban gyakorolja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül oly módon, hogy azt a polgármesternek megküldi. Halaszthatatlan döntés esetében a véleménynyilvánítás rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így közölt véleményét az ügyvezető 8 napon belül köteles írásban is a polgármester rendelkezésére bocsátani.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére **nem kerülhet sor.**

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: **SCHÄFFER TAMÁS ANDRÁS**

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására **sor kerül.**

A Tulajdonos három tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelő bizottság tagjai **2024. november 30. napjáig** kerültek megválasztásra:

- Horváth János Endre (anya neve: lakóhely:
- Ungvári Ferenc (anya neve: , lakóhely:.....
- Kudron Tamás (anya neve:; lakóhely:)

14.2. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság tisztségviselője.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére a PTK. idevonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a társaság ügyvezetőjéhez intézi.

14.3. A felügyelő bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelő bizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

14.4. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze írásban és vezeti le. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell. A meghívót a felügyelő bizottság tagjainak ajánlott levélben kell elküldeni az ülést megelőző nyolc nappal.

Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, összehívásának módját, határozatképességét, a jelenlévők nevét, az ülésen elhangzottakat, valamint a határozatokat.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetője a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a tulajdonost értesíteni, és a tulajdonos köteles a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállításához szükséges intézkedéseket megtenni.

14.5. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell alkalmazni.
A felügyelő bizottsági tagok a társaság ügyeiről szerzett értesítéseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
A véleményezési jogot a felügyelő bizottság főszabályszerűen az ülésen gyakorolja.
A felügyelő bizottság az ülést követő nyolc napon belül köteles véleményét írásban a polgármester rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a felügyelő bizottság ülésen kívül is gyakorolhatja a véleményezési jogot. Ebben az esetben a véleményt nyilvánító személy a napirend kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles eljuttatni véleményét a döntéshozóhoz.

14.6. A felügyelő bizottság feladata:

- ellenőrzi a társaság ügyvezetését,
- a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja,
- köteles megvizsgálni a társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Tulajdonos csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
- ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba ütközik, az alapító okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy a Tulajdonos érdekeit, javaslatot tesz a Tulajdonos felé,
- jogosult minden olyan intézkedést megtenni, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat a hatáskörébe utal, illetőleg amelyre jogszabály vagy az alapító okirat feljogosítja.

15. Könyvvizsgáló

15.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név: **SZABÓ MÁRTA**
Anyja neve: Kuti Margit
Székhely: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 9.
Kamarai nyilvántartási száma: 006678
A megbízási kezdő időpontja: **2019. december 01.**
A megbízási lejárta: **2022. május 31.**

16. A társaság megszűnése

16.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. A tulajdonos köteles szabályzatot alkotni a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más a legfőbb szerve által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A szabályzatban foglaltak alapján a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.

17.2. A társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Nem irányadó ez a rendelkezés abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, 5.000.000.-Ft, azaz ötmillió forint összegű szerződést köt.
A társaság köteles az okirat aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak Összege az 1.000.000.-Ft-ot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

17.3. Véleményezési jog:

A tulajdonos a hatáskörébe tartozó döntései meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni. Kivételt képeznek a vezető tisztségviselők megválasztásával és kinevezésével kapcsolatos ügyek.

Azokról az ügyekről, amelyekben a véleményezési jogot a felügyelő bizottságnak és az ügyvezetőnek gyakorolnia kell, a Tulajdonos képviselőjében eljárva a polgármester írásban tájékoztatja az érdekelteket.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pld. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a Tulajdonos rendelkezésére bocsátani.

A Tulajdonos a soron következő képviselő-testületi ülésén dönt az adott kérdésekben. Határozatáról annak meghozatalát követő három napon belül a véleményezi jogra jogosultakat írásban értesíti ajánlott levélben vagy rövid úton.

Az írásos vélemény, vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a Tulajdonos határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított 30 napon belül - a cégbíróságnál a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

17.4. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a **Céglőnyben** tesz eleget.

17.5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kiskőrös, 2020. július 2.

Az alapító aláírása:

A fenti alapító okiratot az önkormányzat testületének napján hozott .../2020. sz. Képviselő testületi határozatával mindenben egyezőt, annak megbízásából jóváhagyó aláírással ellátom:

.....
Név: **Kiskőrös Város Önkormányzat**
képviseli: **Domonyi László**
polgármester

Dr. Csvila István (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., Kamarai azonosító szám: 36058615) készítettem és ellenjegyzem Kiskőrösön, 2020. július napján, valamint igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítás alapján hatályos tartalmának.