1. *sz. melléklet a 67/2020. sz. Képviselő-testületi határozathoz*

**KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

2020. augusztus 1.

**KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Alapító okirata**

Alapító okirat, amely abból a célból került elfogadásra, hogy a **II.** pontban megjelölt alapító a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) rendelkezései és a Kiskőrös Város Képviselő-Testületének 2020………… napján …………. szám alatt meghozott Képviselő testületi határozatának megfelelő, s **2020.08.01.** napján meghozott Alapítói határozatok szerint üzletszerű gazdasági tevékenységet folytasson az alábbiak szerint:

Létesítő okirat kelte: 2020. augusztus 1.

**1.A társaság neve, székhelye, tevékenységének kezdete, célja**

1. A társaság teljes neve: KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
2. A társaság rövidített neve: KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Kft.
3. A társaság székhelye: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 3.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

**A társaság jogállása:**

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

**II. A társaság tevékenységi körei a TEÁOR 08’ besorolás szerint**

**6010 '08 Rádióműsor-szolgáltatás (Főtevékenység)**

5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás

5630'08 Italszolgáltatás

5914'08 Filmvetítés

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

9499'08 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

6020'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

7311'08 Reklámügynöki tevékenység

7312'08 Médiareklám

8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8299'08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8559'08 M. n. s. egyéb oktatás

5911'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

5912'08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

A fentiekben meghatározott tevékenységek közül azon tevékenységeket, amelyek engedélyhez kötöttek, csak az engedély megszerzését követően végzi a társaság.

# A társaság alapítója

**KISKŐRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Székhelye: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.

Képviseletre jogosult: Domonyi László polgármester

Anyja neve: Szentgyörgyi Zsuzsanna

Lakcím: 6200 Kiskőrös, Toldi Miklós u. 6.

# A társaság törzstőkéje, a törzsbetétek nagysága

### / A társaság törzstőkéje:

**3.060.000,- Ft,** azaz Hárommillió-hatvanezer forint törzsbetéttel rendelkezik, amely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

### / Az Alapító törzsbetéte:

Kiskőrös Város Önkormányzat(6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.)

3.060.000,- Ft,azaz Hárommillió-hatvanezer forint törzsbetéttel rendelkezik.

Törzsbetét összetétele:

Pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

### / A törzsbetét szolgáltatása:

A törzsbetét szolgáltatása már jelen alapító okirat aláírását megelőzően maradéktalanul megtörtént..

# A társaság időtartama, célja, megszűnése, az üzletrészek átruházása, felosztása, bevonása

### / A társaság időtartama:

Határozatlan.

**2./ A társaság célja:**

Alapítójának - a Kiskőrös Város Önkormányzatnak - a helyi közszolgáltatások körében az Mötv. 13.§ (1) bekezdésében felsorolt feladatai közül az alábbi sorszámú ellátása:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

### 3. A társaság megszűnése:

* 1. A társaság jogutód nélkül megszűnik, ha:

1. / Alapító elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
2. / A cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt a társaságot megszünteti, e./ Jogszabály így rendelkezik.
   1. A társaság jogutóddal szűnik meg a társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén. Amennyiben az ügyvezető az átalakuláshoz szükséges okiratokat előkészíti, az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról az Alapító egy ülésen határozhat. Ez esetben az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. tv. rendelkezései, különösen annak 8. § az irányadó.

### / A társaság üzletrészei:

Az Alapító 1 üzletrésszel rendelkezik.

### / Az üzletrész átruházása:

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha az Alapító törzsbetétjét teljes mértékben befizette. Az Alapító üzletrészét, annak egy részét, vagy egészét értékesítheti.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

### / Az üzletrész átszállása a jogutódra:

Az Alapító halála, jogutóddal történő megszűnése esetén az Alapító üzletrésze az örökösére, illetőleg a jogutódjára száll át.

### / Az üzletrész oszthatósága:

Az üzletrész felosztásának csak részleges átruházás, megszűnt Alapító jogutódlása, a házastársi közös vagyon megosztása és öröklés esetén van helye. A felosztáshoz az Alapító hozzájárulása szükséges.

### / Saját üzletrész:

A társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet.

# A társaság szervezete

### A társaság szervei:

1. / Alapító
2. / Ügyvezető
3. / Könyvvizsgáló
4. / Felügyelő bizottság

### / Alapító:

1. / A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles é1tesíteni.
2. / Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
   1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
   2. üzleti terv jóváhagyása
   3. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
   4. az üzletrész felosztása;
   5. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
   6. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
   7. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
   8. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont] köt;
   9. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
   10. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
   11. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
   12. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
   13. az Alapító Okirat módosítása;
   14. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
   15. törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
   16. törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
   17. határozathozatal cégvezető kinevezéséről a Ptk. 3:113. §. alapján;
   18. az ügyvezető munkájának értékelése, határozat az ügyvezető részére megadható felmentvény tárgyában.
   19. mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amit az Alapító az ügyvezetőktől saját hatáskörébe von;
3. / Az alapító tag döntései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet.
4. / Véleményezési jog:

A tulajdonos a hatáskörébe tartozó döntései meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni. Kivételt képeznek a vezető tisztségviselők megválasztásával és kinevezésével kapcsolatos ügyek.

Azokról az ügyekről, amelyekben a véleményezési jogot a felügyelő bizottságnak és az ügyvezetőnek gyakorolnia kell, a Tulajdonos képviseletében eljárva a polgármester írásban tájékoztatja az érdekelteket.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pld. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a Tulajdonos rendelkezésére bocsátani.

A Tulajdonos a soron következő képviselő-testületi ülésén dönt az adott kérdésekben. Határozatáról annak meghozatalát követő három napon belül a véleményezési jogra jogosultakat írásban értesíti ajánlott levélben vagy rövid úton.

Az írásos vélemény, vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a Tulajdonos határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított 30 napon belül - a cégbíróságnál a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

### / Ügyvezető:

* + 1. / A társaság önálló ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: **Fehér Erika Helga** születési neve: Fehér Erika Helga

Születési helye és ideje: ………..

Anyja neve: ………

Lakcím: ………..

Az ügyvezetői megbízatáshatározott időre, 2021. június 30. napjáig szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. június 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonybanlátja el.

A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Fehér Erika Helga ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezetőt megillető jogokra és az ügyvezetőt terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja. Az alapító az ügyvezető hatáskörét nem vonhatja el.

* + 1. / A társaság képviselete, cégjegyzésének módja: A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá az ügyvezető önállóan írja a nevét.

* + 1. / Az ügyvezető főbb kötelezettségei:
       - az Alapítói határozatok előkészítése;
       - az éves terv előirányzatának elkészítése és előterjesztése;
       - a mérleg elkészítése és előterjesztése;
       - az üzleti könyvek szabályszerű vezetése;
       - a tagjegyzék vezetése;
       - a Határozatok Könyvének vezetése;
       - intézkedés a cégbíróság felé a jogszabályokban előírt esetekben;
       - intézkedés az alapító által hozott határozatok végrehajtására;
       - gazdálkodási és működési feltételek biztosítása;
       - gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről és a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról;
       - az alapító által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

Az ügyvezető véleményezési jogát írásban gyakorolja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül oly módon, hogy azt a polgármesternek megküldi. Halaszthatatlan döntés esetében a véleménynyilvánítás rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így közölt véleményét az ügyvezető 8 napon belül köteles írásban is a polgármester rendelkezésére bocsátani.

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni (Határozatok Könyve), melyet a társaság székhelyén kell tartani. A Határozatok Könyvében a Felügyelő bizottság határozatait is nyilván kell tartani.

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyt érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Amennyiben az irat a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül közleményként a Kiskőrös Város Önkormányzata honlapján (www.kiskoros.hu) is nyilvánosságra hozni.

* + 1. / Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselőt illetően az összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban foglaltakat kell alkalmazni.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

* + - * a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
      * nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
      * nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben, nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.
    1. / Megszűnik az ügyvezetői tisztség:
       - a megbízás időtartamának lejártával;
       - visszahívással;
       - lemondással;
       - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben

történő korlátozásával;

* + - * a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi okok bekövetkeztével.
    1. / Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben. Ha az ügyvezető ügyvezetői minőségével összefüggésben harmadik személyeknek kárt okoz, a károsulttal szemben az ügyvezető a társasággal egyetemlegesen felel.

### / Könyvvizsgáló:

1. / A társaság állandó könyvvizsgálója **2020. augusztus 1. napjától 2022. május 31. napjáig** határozott időtartamra:

**PÁLFALVI Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 13.

Cg.: 03-09-105035

képviselője: Pálfalvi Erzsébet

könyvvizsgálói kamarai nyilvántartási száma: 000401

**személyében felelős könyvvizsgáló Pálfalvi Erzsébet**

lakóhely: 6200 Kiskőrös, Tompa Mihály utca 16.

anyja neve: Markó Erzsébet

kamarai tagsági száma: 002205

1. / Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Az állandó könyvvizsgáló újraválasztható.
2. / A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és

jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről. A könyvvizsgáló megállapításait az éves beszámoló és az éves terv tekintetében írásban is közli.

1. / A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a társaság könyveibe, irataiba, számviteli nyilvántartásaiba betekinthet, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállaitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, pénztárát, szerződéseit, értékpapír- és áruállományát megvizsgálhatja.
2. / Az állandó könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.
3. / Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselő e minőségében kifejtett tevékenységéért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíteni.
4. / A könyvvizsgáló az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.
5. / A könyvvizsgálót tevékenységével kapcsolatban szigorú titoktartási kötelezettség terheli. A kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.
6. / Összeférhetetlenség:

Az összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban foglaltakat kell alkalmazni.

### / Felügyelő bizottság:

1. / A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.
2. / A Tulajdonos három tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő Bizottság tagjai számának 3 fő alá csökkenését.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

## **Nikléczi Gábor** (anyja neve: lakcím: )

## **Szedmák Tamás** (anyja neve: , lakcím: .)

## **Pethő Attila Antal** (anyja neve: , lakcím: .)

## Megbízatásuk **2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól**.

3./ A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság tisztségviselője.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére a PTK. idevonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a társaság ügyvezetőjéhez intézi.

4./ A felügyelő bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelő bizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, az ügyvezetőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját,pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő

teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

5./ A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze írásban és vezeti le. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell. A meghívót a felügyelő bizottság tagjainak ajánlott levélben vagy e-mailben kell elküldeni legkésőbb az ülést megelőző három nappal.

Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, összehívásának módját, határozatképességét, a jelenlévők nevét, az ülésen elhangzottakat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét, valamint a határozatokat.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a társaság ügyvezetője a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a tulajdonost értesíteni, és a tulajdonos köteles a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállításához szükséges intézkedéseket megtenni.

6./ A felügyelő bizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell alkalmazni.

A felügyelő bizottsági tagok a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

A véleményezési jogot a felügyelő bizottság főszabályszerűen az ülésen gyakorolja.

A felügyelő bizottság az ülést követő nyolc napon belül köteles véleményét írásban a polgármester

rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a felügyelő bizottság ülésen kívül is gyakorolhatja a véleményezési jogot. Ebben az esetben a véleményt nyilvánító személy a napirend kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles eljuttatni véleményét a döntéshozóhoz.

7./ A felügyelő bizottság feladata:

* + - * ellenőrzi a társaság ügyvezetését,
      * vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
      * a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja,
      * köteles megvizsgálni a társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
      * a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Tulajdonos csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
      * ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba ütközik, az alapító okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy a Tulajdonos érdekeit, javaslatot tesz a Tulajdonos felé,
      * jogosult minden olyan intézkedést megtenni, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat a hatáskörébe utal, illetőleg amelyre jogszabály vagy az alapító okirat feljogosítja.

# Az üzleti év

1. / Az üzleti év a naptári évvel egyezik meg. Az ügyvezető az üzleti évre vonatkozóan üzleti tervet köteles készíteni.

# Évzárlat, a nyereség felosztásának tilalma, a veszteség kezelése

1./ Évzárlat:

Az ügyvezető köteles minden év végén mérleget és olyan beszámolót készíteni, amelyből a társaságnak az elmúlt év végén felmérhető gazdasági helyzete kitűnik.

A mérleget az ügyvezető terjeszti az Alapító elé.

2./ A nyereség felosztásának tilalma:

### A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel a tagok között, hanem az a társaság vagyonát gyarapítja.

1. / A veszteség kezelése:

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

1. a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
2. a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
3. a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
4. ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A fent megjelölt esetekben az Alapítónak határoznia kell

1. pótbefizetés előírásáról, vagy
2. a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról, vagy
3. a törzstőke leszállításáról, vagy
4. a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, vagy
5. a társaság jogutód nélküli megszüntetéséről.

Az Alapító ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

Az alapító tag döntésének kezdeményezésére az ügyvezetőn túlmenően jogosult a Felügyelő bizottság, ha azt a társaság érdeke egyébként megkívánja, az állandó könyvvizsgáló, ha úgy ítéli meg, hogy a gazdasági helyezet, vagy egyéb körülmények azt indokolják.

# A társaság megszűnése

1. / A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti
2. / Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

# Vegyes rendelkezések

1. / A társaság gazdasági vállalkozási tevékenységet csak az alapító okiratban meghatározott célok szerinti tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.
2. / A tulajdonos köteles szabályzatot alkotni a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más a legfőbb szerve által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) rnegállapítása.
3. / Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.
4. / A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.
5. / Az alapító okirat egyes pontjainak érvénytelensége az egész alapító okiratot nem teszi érvénytelenné.

A társaság alapítója a jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elolvasta, megértette, és mint akaratával mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírta.

**Kelt: Kiskőrös, 2020. augusztus 1.**

**Az alapító aláírása:**

A fenti alapító okiratot, mint a Kiskőrös Város Képviselő-Testületének 2020………… napján …………. szám alatt meghozott Képviselő testületi határozatával mindenben egyezőt, annak megbízásából jóváhagyó aláírásommal ellátom:

................................................................................

Név: **Kiskőrös Város Önkormányzat**

**képviseli: Domonyi László**

**polgármester**

Dr. Csvila István (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., Kamarai azonosító szám: 36058615) készítettem és ellenjegyzem Kiskőrösön, 2020. augusztus 1. napján: