



A KISKŐRÖSI ÓVODÁK 2020/2021. NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES BESZÁMOLÓJA

Készítette: Vlcskóné Csatlós Erzsébet
Intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
2.	Bevezetés	5
3.	<i>Az óvodai nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31. napjáig tart.</i>	6
4.	A pedagógiai munka feltételrendszere:	7
5.	Személyi feltételek alakulása a Kiskőrösi Óvodák intézményében 2020/2021 nevelési évben.....	9
6.	Személyi létszámok alakulása 2020/2021 nevelési évben	16
7.	2020/2021 Nevelési évben megvalósult szakmai fejlesztések	18
	3.Szakmai- módszertani fejlesztések	18
1.	2020/2021. nevelési év létszám adatok	21
2.	Tehetséggondozó programok és tehetségműhelyek	22
8.	Felekezettől független játékos bibliaórák.....	23
9.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:	23
10.	Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:	24
11.	Tervezés (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv).....	25
12.	Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés	26
3.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
4.	Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
5.	Tervezés (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv)..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
13.	Intézményi önértékelés, tanfelügyelet	28
14.	Az intézményi működés feladatai:	30
	Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelőségének biztosítása	30
	Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése.....	30
	Hospitalási rend.....	31
	Gyakornoki folyamat gondozása	31
	Tanügyigazgatás	32
	Gyermekevédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése.....	32
	Humán erőforrás gondozás	33
	Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény”	33
15.	A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai	34
16.	Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban.....	36

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28. Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
 - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Kiskőrös város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Kiskőrösi Óvodák Batthyány óvoda működését szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelőtestületi határozatok.
- Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:
 - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez –második javított kiadás.
 - Az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés (www.oktatas.hu)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

Intézmény OM azonosítója: 202055	Intézményvezető: _____ Vlcskóné Csatlós Erzsébet
Legitimáció	
Nevelőtestület nevében elfogadási jogkörrel: _____ Urbánné Szabó Rózsa Alkalmazotti Közösség nevében: _____ Vlcskóné Baranyai Éva	Szülői szervezet nevében megismerési jogkörrel: _____
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01- 2022.08.31-ig	
Ph.	

2. Bevezetés

A Kiskőrösi Óvodák 2020/2021. nevelési évre szóló beszámolót a rendhagyó körülményekhez igazodva készítettem el.

A 2020/2021 –es nevelési évben a munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósítása az év végi beszámolómban leírtak szerint valósítottam meg. Mindvégig fontos feladatként jent meg a színvonalas óvodai nevelés- oktatás folyamatait és a kollégák innovációs törekvéseit támogatni. A kielégítő év kezdéshez a tárgyi feltételek minden óvodában meg voltak.

Kiemelten fontos feladatomban volt, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani - a rendkívüli körülmények ellenére is- a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört.

Mindez, a kormány által kiadott járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 43/2020. (IX.18.) Korm. rendeletében meghatározott óvintézkedések szigorú betartásával, a változások folyamatos nyomon követésével és a fenntartóval való szoros együttműködésben tud megvalósulni.

A munkatársak a nevelési év kezdetén kézhez kapták a vészhelyzetre vonatkozó, kiegészített munkaköri leírásokat és megismerték az intézmény rendkívüli munkavégzési szabályzatát, amely a vírushelyzet fennállásáig van érvényben.

A 2020/2021. nevelési évben Kiskőrösi Óvodákban jelenlegi létszám 355 fő. Ebből a kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma 21 fő. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermek száma 9 fő. A tehetséges gyermekek száma közel 100 fő.

A csoportlétszámok alakulását tekintve két csoport lépte túl a törvény által maximalizált 25 főt. Ezek a csoportok szülői beleegyezéssel és a képviselő testület által meghatározottak szerint működhetnek létszám túllépéssel.

A 15 csoportban mindennapi nevelő- oktató munka feladatait 32 fő óvodapedagógus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő gyógypedagógus –logopédus, 5 fő pedagógiai asszisztens és 15 fő dajka látja el.

Szakmai munkánk színvonalát emelik a kiválóan működő munkaközösségeink. A tehetséggondozás feladatait biztosította a 16 tehetségműhely.

Ebben az évben is színesé és tevékenyebbé tette majd mindennapi életünket városunk intézményei által kínált programok. Kiváló partneri kapcsolatot alakítottunk ki a Városi Könyvtárral, a Petőfi Sándor Művelődési Központtal, Petőfi Sándor Emlékmúzeummal és Szlovák Tájházzal, az Úttörténeti Múzeummal, a helyi általános iskolákkal, Rajz Attila jégpályával, tűzoltósággal, mentőkkel, rendőrséggel, Család – és Gyermekjóléti Központtal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal is. Folytatódnak a játékos bibliai foglalkozások, a néptánc, és sakkoktatás is.

További fontos feladatunk, hogy a megújult belső környezet után tovább fejlesszük az udvarokat, és az udvari játékállományt is bővítsük. Ebben a nevelési évben a Batthyány óvodában egy KRESZ park került kialakításra, a Szücsi óvodában az armatúrák cseréje és az udvar felújítása is megtörtént. Az Erdőtelki óvodában az udvari környezet teljesen megújult. A Thököly és a Mohácsi óvoda kiköltözött és átköltözött a Kőrisfa óvodába.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemezte. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő- oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést, és a korosztálynak megfelelő szintű készség- képességfejlesztést.

3. Az óvodai nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2020. szeptember 01-től folyamatosan.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2020. szeptember 01-től 2021. május 31-ig tart.

Ügyeletes óvodák listája, kihasználtsága, igénybevétel a szünetek idején

Igazgatói szünet: A 20/2012. EMMI rendelet 3.§. (2) a) alapján az intézményvezető munkatervében évente 5 nevelés nélküli munkanapról rendelkezhet.

A szünetek időtartama, a gyermekek folyamatos ellátásának biztosítása:

Tagóvodáink a törvény szerint meghatározott napi 10 órán keresztül, 07. órától 17 óráig biztosítja pedagógus felügyelete alatt a gyermekek ellátását, szeptember 1.- augusztus 31. napjáig.

Szünetek a 2020/2021-as tanévben

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznolcvan nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 23. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. április 1. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 6. (kedd).

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart.

Ünnepek miatti tanítási szünetek lesznek még (az őszi, a téli és a tavaszi szüneteken kívül):

- 2020. október 23. péntek, nemzeti ünnep
- 2021. május 24. hétfő, pünkösd

Az őszi, tavaszi és nyári szünet időpontjára ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását, melyet előzetesen írásban kérhetnek a szülők. A téli szünetben minden tagóvoda zárva tart. Erről minden esetben előzetesen írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Nyári ügyelet 2021.: Az óvodai nevelési év szeptember 1 naptól augusztus 31. napig tart, a nyári időszakban is biztosítunk óvodai ellátást, az előzetes felmérés alapján a Batthyány óvodában 156 gyermeknek igényelték nyári óvodát. Június 16. naptól a Batthyány óvoda tart ügyeletet.

4. A pedagógiai munka feltételrendszere:

Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Batthyány u. 2.

Telefon: +36 78/ 415- 561

e-mail: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

igazgato@kiskorosiovodak.hu

- **Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:**

Intézményi adatok:

Óvoda neve: Kiskőrösi Óvodák

Óvoda címe: 6200 Kiskőrös Batthyány u. 2.

[Telefonszám:78-415-561](tel:06-78-415-561)

Intézményvezető: Vlcskóné Csatlós Erzsébet

<tel:06-70-620620> 6

e-mail: igazgato@kiskorosiovodak.hu

iroda e-mail címe: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

Intézményvezető helyettes:

- Bálintné Csuka Nóra
- Hajósne Hertl Edit

• **Batthyány Utcai Óvoda**

Vezető: Bálintné Csuka Nóra

<tel:06-78-415-561>

e-mail: ovoda74@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Batthyány u.2.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

• **Erdőtelki Óvoda**

Vezető: Tamás Szilvia

Tel: 06-78-415-564

e-mail: taszi77@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Nyárfa u.35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 30 fő.

• **Mohácsi Óvoda**

Vezető: Urbánné Szabó Rózsa

Tel: 06-78-415-562

e-mail: mohacsiovi@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Mohácsi u.41.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő.

• **Szücsi Óvoda**

Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona

Tel: 06.78- 415-566

e-mail: szucsiovi2010@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Rákóczi u.146

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő

- **Thökölly Óvoda**

Vezető: Ösziné Dulai Zsuzsa

tel: 06-78-415-567

e-mail: thokolyovi@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Thökölly u.15.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 60 fő.

- **Fenntartó:** Kiskőrös Város Önkormányzata

Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: jegyzo@kiskoros.hu

Telefonszám: 06-78- 512-120

5. Személyi feltételek alakulása a Kiskőrösi Óvodák intézményében 2020/2021 nevelési évben

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Thökölly óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bajkó- Albert Orsolya	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	anyanyelvi munkaközösségi tag
Szlenicskóné Kapai Beáta	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	egészségnevelés munkaközösségi tag, gyermekvédelmi felelős, kóztolási napló felelőse GYED Jeleneg
Vlcskóné Csatlós Erzsébet	intézményvezető, óvodapedagógus, mesterpedagógus	óvodapedagógus, gyógyypedagógus tanár, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott	főiskola	vezetői feladatok ellátása óvodai csoport vezetése

		közüoktatás vezető, Montessori pedagógus		
Hajósné Hertl Edit	óvodapedagógus, Pedagógus II. intézményvezető helyettes	óvodapedagógus, tanító, gyógypedagógus szakvizsgázott mentorpedagógus	főiskola	vezetői feladatok ellátása óvodai csoport vezetése BECS munkaközösségi tag
Ősziné Dulai Zsuzsa	óvodapedagógus, tagóvoda vezető pedagógus I. mentor	óvodapedagógus, tanító, gyógypedagógus tanár, szakvizsgázott közoktatás vezető	főiskola	BECS munkaközösségi tag
Fogt-Klajkó Beáta	gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	CSED- 2021.02.01.től

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma,
végzettsége, szakképzettsége

létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Gmoserné Somogyi Mónika	pedagógiai asszisztens B/6.	középiskola	pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása. 2020.05.01. szülei szabadságon van.(CSED)
Juhászné Fehér Mária	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Szőgyiné Vida Beáta	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása,
Baranyi Zsolt Antalné	pedagógiai asszisztens D/7.	pedagógiai asszisztens	főiskola folyamatban	anyanyelvi munkaközösség tagja

**Pedagógus, pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozók beosztása, száma,
végzettsége, szakképzettsége**

Batthyány Óvoda

Létszám/fő/ név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bálintné Csuka	tagóvoda vezető,	óvodapedagógus,	főiskola	Becs tag,

Nóra	intézmény-vezető helyettes mesterpedagógus/ 10	közoktatás vezető, tanügy igazgatási szakértő		vezetői feladatok elvégzése stb.
Fejes Zalánné	óvodapedagógus pedagógus I. minősítő vizsgája sikeres 2019.01.01. Ped II.9.	óvodapedagógus	főiskola	Zenélde munkaközösség vezető
Kővári Gáborné	óvodapedagógus pedagógus II.13	óvodapedagógus	főiskola	Zenélde munkaközösség tagja
Hegedűsné Kaposvári Edit	óvodapedagógus pedagógus I.5	óvodapedagógus	főiskola	anyanyelvi munkaközösség tagja
Horváthné Kocsis Mária	óvodapedagógus pedagógus II.14.	óvodapedagógus, közoktatás vezető	főiskola	egészség munkaközösség tagja
Dicsa Regina	Óvodapedagógus Ped I. 2	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes Kezek munkaközösség
Weinhardt Krisztina	óvodapedagógus pedagógus II.12	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség vezetője
Szentgyörgyi Ibolya	óvodapedagógus pedagógus II.9	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Podobniné Vándor Andrea	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség vezetője
Markó Istvánné	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	anyanyelvi munkaközösség tagja
Morvai Gabriella	fejlesztő óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	anyanyelvi munkaközösség

	pedagógus I.			tagja
Pásztor-Markella Eszter 2018.10.01-től	Gyógyypedagógus, logopédus, pedagógus I.	gyógyypedagógus	főiskola	munkaközösség tagja
Markó Szilárd Gáborné	Pedagógus I.8	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Budavári Ildikó	óvodapedagógus Pedagógus II.12	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Oraveczné Bolemányi Bernadett	Óvodapedagógus Pedagógus I.2	óvodapedagógus	főiskola	Kincseink szlovák munkaközösség tagja
Szepecsik Mónika Judit	óvodapedagógus pedagógus II.11.	óvodapedagógus	főiskola	egészség munkaközösség tagja

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók
száma, végzettsége, szakképzettsége

létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Csikós Barbara	pedagógiai asszisztens C.2	középiskola		pedagógiai asszisztens
Kis Tiborné	dajka		dajka	dajkai feladatok ellátása
Bajusznács Gáborné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Baranyai Bernadett	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ferenczyné Szabó Szilvia	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Tóthné Szabó Judit	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Lengyel Józsefné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Mohácsi Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás

Berta Anett	óvodapedagógus Ped I. 2. 2020.01.01-től sikeres minősítés	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	Spiel auf Deutsch „Játék németül” szakkör vezetője, Környezet, természetvédelmi és egészségnevelési munkaközösségi tag
Kratokné Lukács Mária	óvodapedagógus pedagógus II.14.	óvodapedagógus	főiskola	Gyakornok mentor, anyanyelvi munkaközösségi tag
Nagyné Lehóczki Éva	óvodapedagógus pedagógus II.14.	óvodapedagógus	főiskola	„Ügyes kezek” munkaközösség vezetője, Gyermekevédelmi felelős
Parragné Vajas Beáta	óvodapedagógus pedagógus I.4.	óvodapedagógus	főiskola	BECS munkaközösségi tag, „Ügyes kezek” munkaközösségi tag, Kóstolási napló vezetése
Albert Amina	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag Csviláné Szabó Dzsenifer helyettesként 2019.09.01.- 2021.08.31-ig határozott időre.
Csviláné Szabó Dzsenifer	óvodapedagógus pedagógus I.3.	óvodapedagógus	főiskola	2019.12.31.-ig GYES 2020.01.01- 2020.03.05. szabadságon. 2020.03.06- 2020.05.21. folyamatos keresőképtelenség 2020.05.22. –től CSED szülési szabadság jelenleg GYED
Urbánné Szabó Rózsa	óvodapedagógus pedagógus II. intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető	óvodapedagógus	főiskola	„Táncoló talpak” Gyermek Fantázia- aerobik szakkör vezetője, Környezet, természetvédelmi és egészségnevelési munkaközösségi tag
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				

létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Czirokné Gyuricza Aranka	pedagógiai asszisztens C/5.	középiskola	pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Klajkóné Apró Eszter	dajka C/5.	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	dajkai feladatok ellátása
Vlcskóné Baranyai Éva	dajka C/12.	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Berta-Somogyi Andrásné	dajka B/2.	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Szücsi Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Torgyikné Balogh Noémi	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag
Szabó Zoltánné	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösségi tag, gyermekvédelmi felelős 2021.01.01- 2021.12.31. fizetés nélküli szabadság
Szücsné Szabó Éva	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag
Váriné Szlovák Erika	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	BECS munkaközösségi tag, mentor
Répásiné Lovász Márta	óvodapedagógus mesterpedagógus	óvodapedagógus szakvizsgázott közoktatásvezető	főiskola	Környezet, természetvédelmi és egészségnevelési munkaközösségi tag
Csergő Katalin	óvodapedagógus Ped I. 5	óvodapedagógus	főiskola	asszisztensi feladatok ellátása, anyanyelvi munkaközösség tagja
Kecskemétiné Viczián Ilona	óvodapedagógus mesterpedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Tagóvoda vezető

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Berta-Somogyi Andrea	dajka	szakmunkásképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Fazekas Andrásné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Nemes Jánosné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Erdőtélki Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Tamás Szilvia	óvodapedagógus pedagógus II. 9 tagóvoda vezető	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	főiskola	óvodapedagógus Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja GYV felelős vezető
Mucsi Annamária	óvodapedagógus Ped I.2	óvodapedagógus, német nemzetiségi	főiskola	Blumen kreis- Virágkör tehetség- műhely vezetője

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Dulainé Hati Annamária	dajka B-4	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Kiss Józsefné	pedagógiai asszisztens D-10	középiskola	pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása

6. Személyi létszámok alakulása 2020/2021 nevelési évben

2020. október havi normatíva elszámoláshoz (módosítás)				
Minden gyerek egész napos				
Óvoda neve	Fizetős	Szülői nyilatkozat alapján ingyenes	GYVK	Összesen
Szűcsi Óvoda	-	56	11	68
Erdőtelki Óvoda	1	21	2	24
Thököly Óvoda	4	41	0	45
Mohácsi Óvoda	6	62	3	71
Batthyány Óvoda	11	125	11	147
Gyermek létszám összesen	356 fő			
SNI 2x normatíva	12 fő			
SNI 3x normatíva	1 fő			
Normatíva elszámolás szerint	382 fő			

Vezetői létszám		
Óvoda	Név	Kötelező óra
Batthyány Óvoda	Vlcskóné Csatlós Erzsébet intézményvezető	8
Batthyány Óvoda	Bálintné Csuka Nóra- intézményvezető- helyettes; óvodavezető	22
Mohácsi Óvoda	Urbánné Szabó Rózsa óvodavezető	24
Szűcsi Óvoda	Kecskemétiné Viczián Ilona óvodavezető	24
Thököly Óvoda	Hajósnné Hertl Edit intézményvezető helyettes	22
Thököly Óvoda	Ósziné Dulai Zsuzsa óvodavezető	24
Erdőtelki Óvoda	Tamás Szilvia óvodavezető	24
Összesen:	7 fő	148 óra
Pedagógusok		
Mesterpedagógus	4 fő	
Pedagógus II.	15 fő	
Pedagógus I.	13 fő	
Gyakornok	4 fő	
Összesen 36 fő pedagógus	33 fő óvodapedagógus 1 fő fejlesztő pedagógus 1 fő logopédus – gyógypedagógus 1 fő intézményvezető	
2021. január hónapban felmentés	Horváthné Kocsis Mária	

idejét kezdi	Markó Istvánné			
Pedagógiai munkát segítők				
Pedagógiai asszisztensek	Pedagógiai asszisztensek			
Dajkák	Dajkák			
Óvodatitkár	Óvodatitkár			
Gazdasági ügyintéző	Gazdasági ügyintéző			
A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összlétszáma:	A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összlétszáma: 56			
2021. május havi normatíva elszámoláshoz (módosítás)				
Minden gyerek egész napos				
Óvoda neve	Fizetős	Szülői nyilatkozat alapján ingyenes	GYVK	Összesen
Szűcsi Óvoda	1	57	11	69
Erdőtelki Óvoda	2	22	2	26
Thököly Óvoda	4	43	0	47
Mohácsi Óvoda	6	61	3	70
Batthyány Óvoda	12	122	12	146
Gyermek létszám összesen	358			
SNI 2x normatíva	42			
SNI 3x normatíva	1			
Normatíva elszámolás szerinti gyermeklétszám	401 Fő			

Vezetői létszám		
Óvoda	Név	Kötelező óra
Batthyány Óvoda	Vlcskóné Csatlós Erzsébet intézményvezető	8
Batthyány Óvoda	Bálintné Csuka Nóra- intézményvezető- helyettes; óvodavezető	22
Mohácsi Óvoda	Urbánné Szabó Rózsa óvodavezető	24
Szűcsi Óvoda	Kecskemétiné Viczián Ilona óvodavezető	24
Thököly Óvoda	Hajósné Hertl Edit intézményvezető helyettes	22
Thököly Óvoda	Ősziné Dulai Zsuzsa óvodavezető	24
Erdőtélki Óvoda	Csővári Andrásné óvodavezető	24
Összesen:	7 fő	148 óra
Pedagógusok		
Mesterpedagógus	4 fő	
Pedagógus II.	16	
Pedagógus I.	11	
Gyakornok	2	
Összesen 33 fő pedagógus	31 fő óvodapedagógus	

	1 fő fejlesztő pedagógus 1 fő logopédus – gyógypedagógus 1 fő intézményvezető
2021. január hónaptól felmentés idejüket kezdi	Horváthné Kocsis Mária Markó Istvánné Szabó Zoltánné Fizetés nélküli 2021.12.31-ig
Pedagógiai munkát segítők	
Pedagógiai asszisztensek	5 fő
Dajkák	15 fő
Óvodatitkár	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő
A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összlétszáma:	56fő

7. 2020/2021 nevelési évben megvalósult szakmai fejlesztések

Szakmai- módszertani fejlesztések

A szakmai helyzetelemzésre épülő megvalósult fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2020. 08.-tól	2020. 09.01.-től minden kiemelten tehetséges gyermek számára 13 féle tehetségműhely működik. (110 Fő)	Tehetséggondozó műhelyek megalakulása és éves programjának elkészítése. Batthány óvoda: • Szó, fon, nem takács (Műhelyvezető: Dicsa Regina) • Varázshang (Műhelyvezető: Fejes Zalánné) • Ez a Föld a mi otthonunk! (Műhelyvezető: Bolemányi Bernadett) Mohácsi Óvoda: • Kreatív Hütte (Műhelyvezető: Berta Anett) • Meseház (Műhelyvezető: Kratokné Lukács Mária) • Táncoló talpak (Műhelyvezető: Szabóné Urbán Rózsa) Szúcsi óvoda: • Mesesziget (Műhelyvezető: Torgyikné Balogh Noémi) • Ugri- bugri torna (Műhelyvezető: Váriné Szlovák Erika) Erdőtelek: • Blumen kreis- Virágkör (Műhelyvezető: Mucsi Annamária) • Úgy tedd rá! (Műhelyvezető: Tamás Szilvia) Thökölly: • Tulipán Táncos tehetségműhely

		(Műhelyvezető: Bajkó- Albert Orsolya) • Szedd alá! (Műhelyvezető: Ósziné Dulai Zsuzsanna) • Lim- lom műhely (Műhelyvezető: Hajósné Hertl Edit)
	Munkaközösségek	
	Ügyes kezek munkaközösség: 6 fő Vezető: Nagyné Lehóczki Éva	Mohácsi óvoda Szúcsi óvoda Batthyány óvoda
	Környezet-egészségnevelés munkaközösség: Weinhardt Krisztina	Mohácsi óvoda Szúcsi óvoda Batthyány óvoda Thököly óvoda Erdőtelki óvoda
	Kincseink-Szlovák hagyományörző munkaközösség: 7 fő Vezető: Kecskeméti Viczián Ilona	Szúcsi Óvoda
	Anyanyelvi munkaközösség Vezető: Podobniné Vándor Andrea	Mohácsi óvoda Szúcsi óvoda Batthyány óvoda Thököly óvoda Erdőtelki óvoda
	Tehetségműhelyeink óvodapedagógusi vállalások alapján	
	Néptánc	Erdőtelki óvoda
	Testkultúra vitamin torna	Végzettség függvényében – 5 csoportban
Folytatódik a Bozsik program, sakk, jégkorcsolya, úszás tehetséggondozó programok működése is. (A vészhelyzet ideje alatt csak szabadtéri rendezvényeken veszünk részt.)		
2020. 08.26-ig minden tagóvoda vezető, munkaközösség vezető és tehetség műhelyvezető elkészítette éves munkatervét.		
A szakmai helyzetelemzésre épülő konkrét fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2020. augusztusig	Szakmai célú továbbképzéseken való részvétel	A Kiskőrösi Óvodák pedagógusai összesen 580 óra szakmai célú továbbképzésen vett részt. 2 fő befejezte a főiskolai tanulmányait 2 fő folytatja a főiskolai tanulmányait
2020. augusztus	Bajzáth Mária-	Szakmai célú felnőttképzés

24.	mesepedagógus	
2020. augusztus 25.	HACCP képzés 1. Horváth Mária	Naplóvezetés egységesítése, konyhai feladatok ellátása a NEBIH elvárásainak megfelelően.
2020. augusztus 26.	Török Zsuzsa Klinikai szakpszichológus	Dajkák szakmai megújító képzése
2020. augusztus 25.27.	Török Zsuzsa Klinikai szakpszichológus	Pedagógusok szakmai megújító képzése
2020. augusztus 24-től folyamatosan	Személyi anyagok, KIR, KIRA, Oktatási Hivatal felületeinek összefüggései. Ellenőrzési folyamat megkezdése.	Óvodatitkár és gazdasági ügyintéző pontos feladat meghatározása. Feladat mátrix elkészítése folyamatábrában, a KIR rendszer folyamatos aktualizálásának és pontos vezetésének módszerei, a határidők szabályzatának elkészítése, munkaköri leírások, munkaszerződések felülvizsgálata, ellenőrzési folyamatok meghatározása.
2020.08.28.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet.	Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás. Éves terv, változások, szakmai munka elismerése.
2020. 08.	Fejlesztések az Erdőtelki óvodában	Parkoló és első udvarrész kialakítása, udvarrendezés és a csoportszobák függöny és szőnyeg cseréje.
2020. augusztus 17-től	Udvari játékok csiszolása és állagmegőrző festése, kertrendezés.	Batthyány, Thökölly, Mohácsi, Szücsi, Erdőtelek .
2020.08.24-től	Batthyány óvoda	Játéktároló épület lebontása, 100 m ² műfüves pálya kialakítása, 3db játéktároló faház felállítása, Kerítés csiszolása, festése 100 m.
2020. október 30-ig	Szücsi óvoda	Armatúrák cseréje, kerítés teljes körű felújítása festése, hinta javítása, napvitorlák felszerelése
2020. október	Thökölly óvoda	Thökölly óvoda homlokzat, energetikai felújítása

15-ig		
2020. augusztus 1-től folyamatosan	Udvari játékok ellenőrzése	Az udvari játékok ellenőrzése megtörtént. A hibák jelzés után javításra kerültek a KÖRÖSSZOLG Kft. által.
2020.szeptember	Kiskőrösi Óvodák	Színes fénymásoló beszerzése 780.000 Ft, költségvetésből
Szobabútorok javítása, karbantartása-öltöző szekrények, ágyazók		Batthyány, Mohácsi, Szűcsi, Erdőtelek, Thököly óvodákban.

1. 2020/2021. nevelési év létszám adatok

	Létszám	BTMN	SNI	GYVK	HH	HHH
Batthyány óvoda összesen:	147 fő (65 lány, 82 fiú)	4 fő (1 lány 3 fiú)	1 fő (0 lány 1 fiú)	12 fő (9 lány 3 fiú)	10 fő (7 lány, 3fiú)	X
Kisvirág csoport	26 fő (12 lány 14 fiú)	X	X	2 fő (2 lány 0 fiú)	1 fő (lány)	X
Szívecske csoport	23 fő (9 lány 14 fiú)	X	X	2 fő (1 lány 1fiú)	2 fő (1 fiú 1 lány)	X
Halacska csoport	24 fő (16 fiú 8 lány)	3 fő (3 fiú)	X	X	X	X
Micimackó csoport	23 fő (14 lány 9 fiú)	1 fő (1 lány)	1 fő (0 lány 1 fiú)	1 fő (lány)	X	X
Pillangó csoport	24 fő (10 lány 13 fiú)	X	X	4 fő (2 lány 2 fiú)	4 fő (2 lány 2 fiú)	X
Katica csoport	27 fő (11 lány 16 fiú)	X	X	3 fő (0 fiú 3 lány)	3 fő (0 fiú 3 lány)	X
Mohácsi óvoda összesen:	71 fő (32 lány 39 fiú)	1 fő (1 fiú)	2 fő (1 lány 1 fiú)	3 fő (1 lány, 2 fiú)	2 fő (1 lány, 2 fiú)	X
Bagoly csoport	23 fő (9 lány 14 fiú)	1 fő (fiú)	X	3 fő (1 lány, 2 fiú)	2 fő (1 lány, 1 fiú)	X
Maci	24 fő					

csoport	(15 lány 14 fiú)	X	X	X	X	X
Napraforgó csoport	23 fő (10 lány 13 fiú)	X	2 fő (1 lány, 1 fiú)	X	X	X
Erdőtelek óvoda összesen:	24 fő (13 lány 11 fiú)	1 fő (1 fiú)	6 fő (3 lány 3 fiú)	2 fő (1 lány, 1 fiú)	2 fő (1 lány, 1 fiú)	X
Virág csoport	24 fő	1 fiú	3 lány 3 fiú	1 fiú 1 lány	2 fő (1 fiú 1 lány)	X
Szűcsi óvoda összesen:	67 fő (00 lány 00 fiú)	3 fő (2 lány, 1 fiú)	2 fő (1 lány 1 fiú)	11 fő (6 lány 5 fiú)	8 fő (5 lány, 3 fiú)	X
Méhecske csoport	22 fő (11 lány 11 fiú)	1 fő (1 fiú)	X	4 fő (1 fiú 3 lány)	3 fő (2 lány 1 fiú)	X
Pillangó csoport	25 fő (12 lány 13 fiú)	2 fő (2 fiú)	2 fő (1 lány, 1 fiú)	3 fő (2 lány 1 fiú)	2 fő (2 lány)	X
Katica csoport	20 fő (9 lány 11 fiú)	X	X	4 fő (1 lány 3 fiú)	3 fő (1 lány, 2 fiú)	X
Thököly óvoda összesen:	45 fő (24 lány 21 fiú)	X	1 fő (fiú)	X	X	X
Katica csoport	22 fő (13 lány 9 fiú)	X	1 fő (fiú)	X	X	X
Nap csoport	23 fő 11 lány 12 fiú)	X	X	X	X	X
Kiskőrösi Óvodák összesen:	355 fő (167 lány, 188 fiú)	9 fő 3 lány, 6 fiú	12 fő 5 lány 7 fiú	28 fő 17 lány 11 fiú	22 fő 14 lány 8 fiú	X
Iskolába ment: 102 fő beiratkozott 94 fő						

2. Tehetséggondozó programok és tehetségműhelyek

Sakk		
5 óvodában	36 fő	Kalmár Benedek

Jégkorcsolya		
5 óvodában	34 fő	jelenleg felfüggesztve

Néptánc		
Thököly	20 fő	Horváth Katalin

Szücsi	24 fő	Horváth Katalin
Batthyány	36 fő	Horváth Katalin- a költözés felfüggesztve
Erdőtelek	23 fő	Tamás Szilvia

Tehetségműhelyek		
Batthyány óvoda		
Varázshang		Fejes Zalánné
Szó- fon nem takács		Dicsa Regina
Angol		Patka Edit
Bozsik		Pásztor Gyula
Ez a Föld a mi otthonunk		Bolemányi Bernadett
Thököly Óvoda		
Szedd alá!		Ősziné Dulai Zsuzsa
Lim- lom műhely		Hajósné Hertl Edit
Így tedd rá!		Bajkó- Albert Orsolya
Mozgáskotta		Klajkó Beáta
játékos német		Bajkó- Albert Orsolya
Bozsik		Pásztor Gyula
Játékos angol		Durst Klaudia
Mohácsi Óvoda		
Kreatív Hütte		Berta Anett
Vitamin torna		Nagyné Lehóczki Éva
Táncoló talpak		Urbánné Szabó Rózsa
Mozgás kotta		Albert Amina, Urbánné Szabó Rózsa
Így tedd rá!		Nagyné Lehóczki Éva
Meseház		Kratokné Lukács Mária
Bozsik		Pásztor Gyula
Játékos angol		Durst Klaudia
Szücsi Óvoda		
Mesesziget		Torgyikné Balogh Noémi
Kincseink – szlovák munkacsoport		Kecskemétiné Viczián Ilona,
Ugri- bugri torna		Váriné Szlovák Erika
Erdőtelki Óvoda		
Bozsik		Pásztor Gyula
Úgy tedd rá!		Tamás Szilvia
Blumen kreis- Virágkör		Mucsi Annamária

8. Felekezettől független játékos bibliaórák

A Kiskőrösi Óvodák tagóvodáiban heti egy alkalommal megvalósításra kerülnek a játékos bibliaórák. Ignác Péter elkészítette a tevékenységek éves tervét. 87 gyermek jár a foglalkozásokra.

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
- technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után
- **vezetői értekezlet havi egy alkalommal**
- **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
- **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**

10. Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:

Szülői értekezletek: évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, mely továbbításra kerül az intézmény vezetőjének.

Fogadóórák: szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

Szülői fórumok: évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

Szülői munkaközösség értekezletei

Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások
- intézményi szintű közös programok

Kiskőrös város általános iskoláival

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KEVI- szerződéskötés közösségi szolgálatra.
- KEVI óvoda- közös versmondó nap szervezés.
- EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

- A Kiskőrösi Nevelési Tanácsadóval való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele.

- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése.
- 5 évesek logopédiai szűrése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése.
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Vicskóné Csatlós Erzsébet.

Egyéb partnerek:

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ
- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Logikusakk egyesület
- Védőnői szolgálat
- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz látogató központ
- Kiskőrösi Család-és Gyermekjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon, valamint Bozó- Kutyifa Eszter a Központ képviselője heti rendszerességgel képviselteti magát óvodánkban.

11. Tervezés (éves terv, projekt, tématervezés, napi terv, egyéni fejlesztési terv)

A feladat kiválasztásának indikátora: Pedagógiai Program

Cél: A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot, a tagintézményi programrészt.

Feladat	Felelős	Határidő
Projektek/Tevékenységtervek: A pedagógus a 10, ill. 5 tervet előre elkészít a gyermekek érdeklődésének megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre. A projekt/ tevékenységterv tartalmazza a szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat, éves szinten tervezi a csoportnaplóban. Néhány projekt minta és hospitálási napló a 8. számú mellékletben tekinthető meg.	óvodapedagógus	2020. nov. 1.

12. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Dokumentum ellenőrzés.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020.október 10 – 2021.január 30
Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020. február 20.
Új, megbízott vezetők által készített Tagintézményi Munkaterv ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020.november 30. 2021.04.30.
Csoportnapló ellenőrzés (tagintézményenként 1 db, véletlenszerű kiválasztás alapján).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021. március 31.
Gyermek fejlődésének nyomon követése, dossziék ellenőrzése (tagintézményenként 1 db. véletlenszerű kiválasztás alapján).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021. április 30.
Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezettség ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020.09.01- 10.31.
Óvodai felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése 2018/2019.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020. szeptember 19- 20
Az 2019/2020. nevelési év- Óvodai felvételi és mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020. szeptember 15.
SNI, BTMN, HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, dosszié ellenőrzése helyszínen.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020/2021 nevelési évben egy alkalommal

Továbbképzések

TOVÁBBKÉPZÉSEN RÉSZTVEVŐ PEDAGÓGUSOK A KISKÖRÖSI ÓVODÁKBAN 2020.09.-2021.06. NEVELÉSI ÉV	
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	TOVÁBBKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE
BUDAVÁRI ILDIKÓ	„SNI SZAKMAI NAP ÉS TOVÁBBKÉPZÉS” 20 ÓRA
FEJES ZALÁNNÉ	„SNI SZAKMAI NAP ÉS TOVÁBBKÉPZÉS” 20 ÓRA
MARKÓ SZILÁRD GÁBORNÉ	"SNI SZAKMAI NAP ÉS TOVÁBBKÉPZÉS" 20 ÓRA
BÁLINTNÉ CSUKA NÓRA	„HELYETTESEK” SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSE 20 ÓRA
HAJÓSNÉ HERTL EDIT	„HELYETTESEK” SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSE 20 ÓRA
PODOBNINÉ VÁNDOR ANDREA	„MAGATARTÁS- ÉS VISELKEDÉSZAVAROS GYERMEKEK PEDAGÓGIÁJA” ÓVODAPEDAGÓGUS SPECIALIZÁCIÓ 4 FÉLÉV
DICSA REGINA	GYÓGYPEDAGÓGIA 8 FÉLÉV
MUCSI ANNAMÁRIA	NÉMET NEMEZETISÉGI ÓVODAPEDAGÓGUS 4 FÉLÉV

13. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Cél: Az intézményi önértékelési folyamat megvalósítása oly módon, hogy egyrészt eleget tegyen az oktatásirányítási elvárásoknak, másrészt igazodjon az intézmény helyi sajátosságaihoz, specifikumához. 2020/2021. nevelési évben Vlcskóné Csatlós Erzsébet vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben Répásiné Lovász Márta pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt.

Feladat	Felelős	Határidő
Éves önértékelési terv elkészítése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020.10.15.
Tagintézmény vezetők tájékoztatása az éves önértékelési terv alapján.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 10. 15.
A dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Pedagógiai Program és programrészek, Intézményi elvárások (pedagógus szint). Közreműködő: informatikus, tagintézményi dokumentumfeltöltő	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 10. 15.
A nevelőtestület valamint az önértékelésben érintett pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelés elvégzésére.	tagintézmény vezetők	2020. 10. 15.
Az önértékelési folyamat egyéni szintű feladatainak és időütemezésének tervezése (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés, kérdőíves felmérés, adatfeltöltés), bejuttatása az intézményhez.	tagintézmény vezető	2020. 10. 15.
Az intézményi önértékelés (pedagógus szint) informatikai felületen való indítása.	tagintézmény vezető	2020. 10.15.
Önértékelési folyamat működtetése az Éves önértékelési terv alapján.	tagintézmény vezető, tagintézményi támogató	2020.10.15.-től
Önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése az igazgatóval.	pedagógus	folly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.	tagintézmény vezető	folly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	pedagógus	folly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 05. 30.

Feladat	Felelős	Határidő
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 06. 15.
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –VEZETŐI szint		
Éves önértékelési terv elkészítése. Résztevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a 2018. évben vezetői szintű tanfelügyeletre kiírt vezetők köre.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 11. 25.
Munkáltató tájékoztatása a vezetői szintű intézményi önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a munkáltatóval készített interjúról.	BECS munkacsoport vezető	2020.10.15.
Szülők tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felső vezető	2020.10.15.
Pedagógusok tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felsővezetők	2020.10.01.
A dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program és programrészek, SZMSZ, ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervét és beszámolóját, Intézményi elvárások (vezetői szint).	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 11. 30.
Az OH által megküldött vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjának visszaigazolása, intézményi adatfeltöltő kijelölése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 12.10.
A tanfelügyeleti időpontok ismerete alapján az intézményi önértékelés feladatainak időütemezése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 12.10.
Dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló).	igazgatóhelyettes	fol. épített
Kérdőíves felmérés indítása (vezető, nevelőközösség, szülők) és nyomon követése a felületen.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	fol. épített
Interjú készítése a vezetővel, a munkáltatójával és a vezetőtársakkal.	felsővezető	fol. épített
Értékelési eredmény megküldése a Munkáltató részére, hogy az eredményhez megjegyzést fűzhessen. Ennek figyelembe vételével egyéni önfejlesztési terv készítése.	önértékelésben részt vett vezető	fol. épített
Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	önértékelésben részt vett vezető	fol. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő		fol. épített

Feladat	Felelős	Határidő
archiválása, adatgyűjtések elvégzése.		
Önfejlesztési terv megvalósítása.	tagintézmény vezető	folly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –Intézményi szint Résztevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a 2019. évben intézményi szintű tanfelügyelet.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos

14. Az intézményi működés feladatai:

Intézményi dokumentumok jogszabályi megfeleléségének biztosítása

Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2020.09.15-től
Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.	Intézményvezető	2020.09.15-től
Továbbképzési Szabályzat és Továbbképzési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2020.09.15-től
Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	Intézményvezető	2020.09.15-től
Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.	Intézményvezető	2020.09.15-től

Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése

Feladat	Felelős	Határidő
Továbbképzési igények felmérése.	intézményvezető helyettes	2020.09.15-től
Éves Továbbképzési Programba építés, fenntartói fedezet megkérése.	intézményvezető helyettes	

MATEHETSZ továbbképzési lehetőségek.	intézményvezető helyettes	
(POK) Akkreditált pedagógusképzésekre a jelentkezők koordinálása, a Továbbképzési adattáblában nyilvántartás.	intézményvezető helyettes	

15. Hospitálási rend

Cél: Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása	intézményvezető, helyettesek	2020.10.10-től
Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezető	
Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezetők, szakmai munkacsoport vezetők	

16. Gyakornoki folyamat gondozása

Gyakornoki Szabályzat

Cél: A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal.

Képviseljék és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékeleit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor	intézményvezető. mentorok	2020.10.30.
A 2020. évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény vezető, tagintézményi érintett mentor.	intézményvezető és a mentorok	2020.09.02-től folyamatosan

17. Tanügyigazgatás

Cél: Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

Feladat	Felelős
Nevelési év előkészítése adategyeztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyezett folyamat megerősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettesek tagóvoda vezetők óvodatitkár, munkaügyi ügyintéző
Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.	
KIR STAT pontos adatszolgáltatás.	
KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.	
Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.	
Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.	
Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása. 2020.11.01-ig.	
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek adatszolgáltatás.	
Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.	
Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.	
Váratlan hiányzás esetén szülővel kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.	Domonyniné Borbényi Katain
Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős iv.h. felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.	
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.	
Honlap aktualizálása.	
Házirend felülvizsgálata, módosítása.	Bozó- Kutyifa Eszter Vicskóné Csatlós Erzsébet
On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.	
	intézményvezető helyettes

18. Gyermekevédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011.éviCXC.tv.a nemzeti köznevelésről

Cél: Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

Feladat
Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.
Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)

Feladat
A gyermekvédelmi munkatervek véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.
A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekvédelmi tevékenységről.
Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint.
Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató segítség.

19. Humán erőforrás gondozás

Cél: Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

Feladat
KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen. Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatikár
Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigállás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása.
Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljes körűen.
Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése-tagintézményi megbízottak
Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes,
Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógus képzésben résztvevők esetében.
Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (felterjesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).

20. Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény”

Cél: Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

Feladat
Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. vezetői és udvarosi bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata.
Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.
Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére 2020. 08.30.
HACCP oktatás a konyhas dolgozók részére 2020.08.
Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.
Udvari növényzet gondozása- folyamatos.

21. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, rendezvények, események	felelős	időpont
Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	2020. augusztus 26.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	2020. szeptember-október
Logopédiai szűrés, szülői értekezletek	logopédus	2020.szeptember- október
Őszi betakarítás (kukoricatörés, alma szedés stb...)	óvodapedagógusok	2020. szeptember
Vörös Kereszt- program- Sutus Etelka- Gyógyító medvebocs/Hősképző program sorozat	óvodapedagógusok	2020. október
Népmese hete projekt megvalósulása	óvodapedagógusok	2020. szeptember 27-október 4-ig
Mihály napi vásár	óvodapedagógusok	2020. szeptember
Nyugdíjasok köszöntése	óvodapedagógusok	2020. október
Márton napi mulatság	óvodapedagógusok	2020. november 8 –tól
Márton napi városi rendezvényen való részvétel	óvodapedagógusok	2020. november
DIFER, Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2020. november 30.
Óvodában maradási kérelmek folyamatos nyomonkövetése Iskolaérettségre irányuló vizsgálati kérelmek beadása		2020. november 15.
Mikulás nap- Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok	2020.december 6.
Luca napi búzaültetés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2020. december 13.

Fellépés az adventi téren a nagycsoportosokkal	óvodapedagógusok	2020. december
Karácsonyi ünnepség	óvodapedagógusok	2020. december
Karácsonyi családi kézműveskedés	óvodapedagógusok	2020. december
Szülők-nevelők báljai- covid 19-től függően	szülők, óvodapedagógusok	2021. január –február-március
Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2021. január 25-ig
Farsangi bál	óvodapedagógusok	2021. február
Tankötelezettség halasztási kérvényezések segítése az OH felületen	óvodapedagógusok- szülők	2021. január 15-ig
Zászlótűzés a Petőfi szobornál március 15 nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	2021. március
Húsvéti tojásfestés, néphagyományok ápolása	óvodapedagógusok	2021. április
Óvodai beiratkozás-kontakt/on-line formában	tagóvoda vezető	2021. április
Tavaszi dalos nap megrendezése	óvodapedagógusok	2021. április
Iskolai beiratkozás, határozatok kitöltése	óvodapedagógusok	2021. április
Versmondó nap	óvodapedagógusok	2021. április
Mesemondó verseny a soltvadkert évangélikus óvodában	óvodapedagógusok	2021. április
Fotózás	óvodapedagógusok	2021. május
Anyák napi, évzáró, és ballagási ünnepség az óvodában	óvodapedagógusok	2021. május 10-től
Kirándulások	óvodapedagógusok	2021. május 28.
Gyermeknapi családi délután az óvodában	óvodapedagógusok	2021. június
Sakk nap	óvodapedagógusok	2021. június
Könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok	havonta 2x
Korcsolya	Kiskőrösi Jégkorong Egyesület	hetente a téli időszakban
Néptánc	Horváth Katalin	hetente 1x
Sakkoktatás	Kalmár Benedek	hetente 1x
Táncoló talpak gyermek aerobik	Urbánné Szabó Rózsa	hetente 1x
Játékos német	Berta Anett	hetente 1x
Hittan	Ignác Péter	hetente 1x

21. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban

Ellenőrzések időrendi ütemezése:

szeptember	• Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. • A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. • Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása. • Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése. • Év eleji szülői értekezletek. • Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezletek megtartása. • Munkaidő betartása. • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése. • SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése • Szabadság nyilvántartás naprakész vezetése - dajka feladatok ellenőrzése: ○ tisztítószer rendelés, leltár ○ udvar, udvari játékok, homokozó, babaház ○ csoport szobák tisztasága ○ mosdók naponta többszöri fertőtlenítése Változás jelentés leadása.
október	• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. • Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. • Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése.

	• Munkatársi értekezlet. • Tevékenység látogatások • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése • Őszi szünet igényfelmérés • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Szülők tájékoztatása az őszi szünetről
november	• Munkatársi értekezlet. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Tevékenység látogatások. • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése
december	• A 2020-es év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az intézményvezetőnek. • Csoportnaplók elküldése az intézmény vezetőjének ellenőrzésre, korrekció, javítás, kiegészítés. • Szülők tájékoztatása a téli szünetről • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Tevékenység látogatások • A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek

	fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése. • Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.
január	• Gyermekek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére • Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
február	• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról. • Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése
március	• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése

	• Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása
április	• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése. • Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása • Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
május	• Felkészülés az évváró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása • Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról. • Nyári szabadságolási terv elkészítése.
június	• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére. • Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének

	ellenőrzése. • Szabadságolási terv elkészítése • Nyári ügyeleti beosztás elkészítése, ellenőrzése
--	--

22. Összegzés

A 2021-21. nevelési évben a COVID járvány továbbra is meghatározója volt az óvodai élet szervezési, lebonyolítási folyamatainak.

Vezetőként legfontosabb feladatommak tekintettem, hogy a járványügyi vészhelyzet ideje alatt is biztosítani tudjam a gyermekközösségek számára, az egészséges környezetben, megszokott minőségben történő személyiségfejlesztő folyamatokat.

A nevelőközösségünk fizikai és lelki egészségmegőrzését is jelentősnek éreztem az év során, hiszen a pedagógusok munkája a társadalom számára kiemelt jelentőségű volt ebben az időszakban is.

Összességében elmondható, hogyha adódtak is nehézségek, azt közös erővel, a kollégákkal együtt gondolkodva sikerült megoldani, amelynek köszönhetően a nevelési évet eredményesen tudtuk zárunk!