

Támogatási szerződés önkormányzati közfeladat ellátására
Városmarketing és turizmussal kapcsolatos feladatok

mely létrejött egyrészről **Kiskőrös Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) 6200. Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1., adószám: 15724784-2-03, képviseli: Domonyi László polgármester,

másrészről **KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Támogatott) 6200. Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 3., cégjegyzékszám: 03-09-118366, adószám: 18347047-2-03, képviseli: Kovács Enikő ügyvezető (továbbiakban együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbi feltételekkel Kiskőrös Város Önkormányzatának jelen szerződésben meghatározott városmarketing és turizmussal kapcsolatos közfeladatok ellátására

A Felek egyezően kijelentik, hogy Kiskőrös Város Önkormányzatának, mint tulajdonosnak a KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság megvásárlásakor kitűzött céljai elérése érdekében szükség van a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítésére vonatkozó jelen szerződés megkötésére az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján.

I.

A Támogatott által ellátandó feladatok

1.) Kiskőrös Város Képviselő-testülete .../2022. (XII.14.) számú határozata alapján a szerződés célja, hogy az Önkormányzat törvényben meghatározott alábbi kötelező feladatait a Támogatott a jogszabályi előírások betartásával elvégezze.

A városmarketing és a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 13. pontjában meghatározott turizmussal kapcsolatos közfeladatokat ellátja.

2.) A Támogatott az alábbi közfeladatok ellátását vállalja:

a) a turizmussal kapcsolatos közfeladat ellátását vállalja Tourinform irodaként a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. névhasználati kézikönyvében leírtak alapján

b) városmarketinghez kapcsolódó feladatok

- Belépőjegyek értékesítése: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum látogatói részére, ezzel kapcsolatos számlák kiállítása online számlázó program segítségével
- Adatbázis építés: iskolák (pedagógusok), utazási irodák, nyugdíjas klubok, stb. elérhetőségeinek összegyűjtése. Telefonos megkeresés, hírlevelek küldése a programokról rendszeresen
- A városba látogató csoportok, családok, egyéni turisták részére program, csomagajánlat összeállítása, értékesítése
- A város turisztikai kínálatáról csomagajánlatok összeállítása
- A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázati lehetőségek figyelése, szervezése
- kiskorosturizmus.hu honlap kezelése, fejlesztése, az adatgyűjtő területhez tartozó, valamint Kiskőrös városban működő turisztikai szolgáltatók adatainak begyűjtése, feltöltése, Tourinform arculati elemek beépítése a honlap struktúrájába az MTÜ iránymutatása szerint
- kiskorosturizmus facebook oldal töltése
- Blog

- A kiskorosturizmus.hu oldalon található online jegyfoglaló felület segítségével a városban megszervezésre kerülő koncertek, színházi előadások, egyéb belépődíjas rendezvények facebook oldalon való, fizetett és ingyenes hirdetésekkel történő értékesítése személyesen, online felületen, helyben és országosan, kiegészítve a város látnivalóinak ajánlásával, külön megjelenítve a szálláskínálatot
- Eseménynaptár létrehozása, ahol folyamatosan nyomon követhetőek az aktuális, valamint a soron következő rendezvények
- Az összeállított csomagajánlatok értékesítése facebook hirdetések, weboldal segítségével
- Kiadvány készítése, készíttetése a város turisztikai kínálatáról, osztálykirándulási lehetőségekről
- Folyamatos kapcsolattartás a város turisztikai szolgáltatóival, különös tekintettel a szálláshelyekre, a Rónaszéki fürdő kempingjének üzemeltetőjét is beleértve
- Vároštörténeti túrák szervezése egyéni turistáknak, szálláshelyek vendégeinek
- Információs pontok kialakítása – azaz katalógusok, információs plakátok elhelyezése - a környező településeken a turisták által gyakran látogatott helyeken (pl.: Soltvadkert - Vadkerti-tó, Akasztó - Halascsárda, Kecel - Haditechnikai Park, Kalocsa - TDM Iroda, Hajós - Cabernet Látogatóközpont)
- A szallas.hu oldalra a város programjainak és turisztikai kínálatának feltöltése
- Petőfi200 programjainak összeállításában, értékesítésében való részvétel a fentiekben meghatározott módon
- Hétvégi nyitva tartás a városi nagyrendezvények ideje alatt
- városkártya kialakításában való részvétel
- jegyértékesítő felület kialakításában, fejlesztésében, kezelésében való részvétel (online belépőjegy foglaló oldal, „jegyautomata”)
- Kőrösfal Hostel, Holland Ház szobáinak értékesítése saját csatornákon, valamint a szallas.hu felületén keresztül
- Hagyományok Háza rendezvényhelyszín szolgáltatásainak értékesítése. (családi vacsorák, ebédek, kisebb lakodalmak, céges rendezvények)

II.

Pénzügyi feltételek

- 1.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához 2023. évben 11 082 000,- Ft,- azaz Tizenegymillió-nyolcvankettőezer forint támogatást biztosít. Az általános működési támogatás az 1. melléklet szerinti megosztásban, egyenlő részletekben havonta, legkésőbb minden hónap 7. napján átutalással a Támogatott rendelkezésére bocsájt. A Támogatás összegét a Felek minden év január 30. napjáig felülvizsgálják.
- 2.) A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el. A fel nem használt támogatás összegével az Önkormányzat jogosult a soron következő támogatás összegét csökkenteni.
- 3.) A tárgy évhez kapcsolódó kiadásokra támogatási összeg elhatárolható. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb tárgyévet követő március 31. napjáig a Támogatott köteles visszautalni a támogató Önkormányzat részére.
- 4.) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
- 5.) A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó

nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

6.) A támogatási összeget az önkormányzat jogosult módosítani évközben, amennyiben az ellátandó közfeladat mértéke változik, vagy jogszabály változás miatt a közfeladat nem önkormányzati feladat lesz.

7.) Támogatott tevékenységek a *kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szak ágazatok osztályozási rendjéről* szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet alapján a kormányzati funkciók szerinti besorolása:

O47320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek: a hazai és nemzetközi turisztikai infrastruktúra, szolgáltatások és programok fejlesztésével, népszerűsítésével, ilyen projektek, tevékenységek támogatásával összefüggő feladatok ellátása
--------	---

8.) A Támogatott szabad kapacitásaival önállóan rendelkezik.

A Támogatott köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- nem folytathat összességében a közfeladat ellátásával össze nem függő veszteséges tevékenységet
- egyéb, a közfeladat ellátásával össze nem függő tevékenysége nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Támogatott törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására;

III.

Önkormányzat kötelezettségei

- 1.) A közfeladatok ellátásához szükséges önkormányzati rendeletek megalkotása.
- 2) A Támogatott hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információk és adatok szolgáltatása.
- 3) A jelen szerződésben meghatározott és egyéb közfeladatok körébe tartozó és a településen folyó tevékenységek összehangolásának elősegítése.

IV.

A Támogatott kötelezettségei

- 1.) A közfeladatok ellátásához szükséges szabályzatok készítése.
- 2.) A közfeladatok ellátásához szükséges adminisztratív feladatok - ideértve a könyvelést, a számvitelt, bérszámfejtés, adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés, jogi ügyvitelt is- ellátása.
- 3.) A szolgáltatásokat igénybevevőkkel kötendő, a jelen szerződésben meghatározott és azzal összefüggő közfeladatok igénybevitelére irányuló szolgáltatási szerződések kezelése.
- 4.) A Támogatott vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
- 5.) A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

Önkormányzat részéről a kapcsolattartó: a Hivatal Stratégiai és
Városüzemeltetési Osztályának vezetője

Támogatott részről a kapcsolattartó: Támogatott ügyvezetője és Támogatott
alkalmazásában álló városmarketing feladatokkal
megbízott kollega

- 6.) Támogatott jogosult arra, hogy a közfeladat-ellátási tevékenységek teljesítése során egy vagy több alvállalkozót vegyen igénybe, aki(k)nek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 7.) A Támogatott és az alvállalkozók közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.
- 8.) A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

V.

Egyéb feltételek

- 1.) Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.
- 2.) A szerződő Felek e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket dokumentálható módon (e-mail üzenettel, faxon) juttatja el egymás részére. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a Felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartási mód 24 órás elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

VI.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

- 1) Jelen megállapodást felek 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig, határozott időtartamra kötik meg.
- 2.) Kiskőrös Város Önkormányzata, mint tulajdonos kijelenti, hogy a Támogatott tevékenysége során önkormányzati közfeladatot lát el. A városmarketing és turizmussal kapcsolatos közfeladat ellátáshoz kapcsolódó közfeladat ellátásáról beszámol Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére.
- 3.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.
- 4.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

5.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 82. §-ban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

6.) A jelen szerződésben meghatározott közfeladatok biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatóval.

7.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaeő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködött saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

8.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

9.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott, nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a rendkívüli felmondás joga. A rendkívüli felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

A rendkívüli felmondás joga a Támogatottat nem illeti meg.

Az Önkormányzatot és a Támogatott megilleti a rendes felmondás joga. Erre akkor van lehetőség, ha bármely év december 31. napjáig a másik féllel azt írásban közli, és ekkor a szerződés további teljesítésére következő év június 30. napjáig köteles.

10.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a Támogatott az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a Támogatott az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti, a 3. pontban meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségeket,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Támogatott megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Támogatottal történő közlését követő 30 napon belül a Támogatott köteles az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

12.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 98. § (5) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

13.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

14.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

15.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

16.) A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

VII.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

1.) A Támogatott köteles a támogatási összeget, annak felhasználását az I. 3.) pontban felsorolt kormányzati funkcióként elkülönítetten kezelni a számviteli nyilvántartásaiban úgy, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten köteles tárolni.

2.) A Támogatott a támogatásból 200 000 Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet (Ávr. 76.§ (2) bek.).

3.) A támogatásból 200 000 Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 15 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

4.) A támogatásból megvalósuló 200 000 Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség.

5.) A támogatás felhasználásáról az Önkormányzat részére az előző naptári negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül, az éves teljesítésről a következő év május 31. napjáig pénzügyi és szakmai beszámolót kell készítenie a Támogatottnak, azt követően kerül sor az esetleges túlkompenzáció rendezésére, amelyet az Önkormányzat jogosult a következő havi támogatásba beszámítani. A negyedik negyedévről az éves beszámoló keretén belül számol el. A szerződés

megszűnése esetén a Támogatott 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére. Az elszámolási kötelezettség teljesítése során a Támogatottnak igazolnia kell, hogy az elszámolni kívánt összeg rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a közfeladat ellátási szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

6.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. A Támogatott kapcsolattartója havi rendszerességgel beszámol a polgármesternek az elvégzett tevékenységről, a megjelölt időszaki lap átadásával. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését. Az ellenőrzés keretében a megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

A Támogatott képviselője által az eredeti számviteli bizonylatok záradékolása szükséges valamennyi számviteli bizonylaton: „..... Ft a/..... iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”.

7.) A pénzügyi beszámoló beküldése a Hivatal Pénzügyi Osztálya részére történik meg az átadás-átvétel dokumentálásával.

A pénzügyi beszámoló: a Támogatottnak a III. 5) pontban megjelölt időszakokban az adott időszakban pénzügyileg teljesített gazdasági eseményeket igazoló

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII: törvény
- a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. NGM rendelet

rendelkezéseinek is megfelelő számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) alátámasztó bizonylatokat tételesen felsoroló, eredeti, a 2. melléklettel megegyező adattartalmú számlaösszesítőt kell benyújtania, az I. 3.) pontban felsorolt kormányzati funkcióként, azon belül telephelyenként is.

A pénzügyi beszámolóhoz mellékelni szükséges a Támogatottnak a beszámolási időszak záró napja szerinti fordulónappal aktualizált, az ügyvezető, valamint a könyvvizetésért felelős személy által cégszerűen aláírt, hitelesített főkönyvi kivonatát.

8.) Amennyiben a vizsgálat során tisztázandó körülmény merül fel, hiánypótlási felhívás kerül kiírásra, amely irat tértivevényes módon kerül megküldésre a Támogatott részére az átvétel igazolása érdekében. A hiánypótlási felhívás átvétele és annak teljesítése között eltelt időszak nem számít bele a szerződésben az ellenőrzésre biztosított határidőbe (30 nap).

9.) Az elszámolás elfogadásának dokumentálása az alábbi szövegezésű záradék dátumozásával, és annak aláírásával történik meg a Pénzügyi Osztályvezető által: „Az elszámolásban leírtakat a hivatkozott szerződés szerint értékeltem és ellenőriztem. Az elszámolás számszaki adatokkal, szöveges indokolásokkal, megfelelő számviteli bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztott, melyből látható, hogy a közpénz közfeladat ellátására került felhasználásra. A teljesítést elfogadásra javaslom.”

A teljesítést az Önkormányzat nevében a Polgármester igazolja le, az elszámolásról a Polgármester a soron következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

10.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

11.) A Támogatott a támogatással érintett elszámolással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolásának elfogadását követő 10. év december 31. napjáig köteles megőrizni.

VIII.

Záró és egyéb rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok, valamint egyéb szakmai jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadóak.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kiskőrösi Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen 9 számozott oldalból álló szerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 (három) darab eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kiskőrös, 2022. december 14.

Domonyi László Mihály
Polgármester
Támogató

Kovács Enikő
Ügyvezető
Támogatott

ellenjegyezte:

.....
Dr. Turán Csaba
Jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kiskőrös, 2022. december 14.

.....
Molnár Éva
Pénzügyi osztályvezető

- 1.melléklet: Támogatási ütemterv
- 2.melléklet: Számlaösszesítő

Kapják:

- 1. Kiskőrös Város Önkormányzata
 - 2. KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
 - 3. Irattár
- Iktatószám: 12944-6/2022.

NYILATKOZAT

KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Támogatott.) ügyvezetője Kovács Enikő Kiskőrös Város Önkormányzatával (továbbiakban: Önkormányzat), mint támogatóval kötött támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, valamint támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2) a kapott támogatás összegéről a támogató felé a szerződésben és az útmutatóban előírt módon és időben elszámolást nyújtok be,
- 3) az általam benyújtandó elszámolásokban szereplő számviteli bizonylatok és egyéb dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, valamint azok csak az adott közfeladatra kerülnek felhasználásra,
- 4) a támogató Önkormányzat jogosult bármikor adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést lefolytatni a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- 5) a cél szerinti felhasználásról szóló elszámolásban szereplő számviteli bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztott személyi és anyagi jellegű ráfordítások közül csak a közfeladat ellátást érintő ráfordításokat számolom el, ezt a számviteli törvény által előírt analitikus nyilvántartásokkal alá tudom támasztani és egy esetleges ellenőrzés során be tudom mutatni,
- 6) a KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 7) az Önkormányzat felé azonnali tájékoztatási kötelezettségem van egy esetleges, a Támogatott bankszámláját terhelő Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott hatósági átutalási megbízás (inkasszó) megtörténtéről és annak visszavonásáról,
- 8) a Támogatott mindenben megfelel az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
 - a) A KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- 9) a Támogatott nem esik a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- 10) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint a Támogatott visszafizeti,
- 11) a költségvetési támogatás tekintetében az adólevonási jogommal kívánok/~~nem kívánok~~ élni*, ennek megfelelően az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/A. §-ban leírtak szerint járok el a támogatás elszámolásánál.

Kiskőrös, 2022. december 14.

.....
Ügyvezető

*A megfelelő aláhúzendó

A 2023. évben az egyes kormányzati funkciókhoz tartozó kiadások, bevételek

Kormány- zati funkció	Telephely	Jellege	Létszám	Fő	Személyi juttatás és munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Bevétel	Összesen	1 havi
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	rendszeres	2 fő 8 órás	2,00	8 991 000	2 091 000	0	11 082 000	923 500
Összesen									923 500

* az első részlettel egyidejűleg

Számlaösszesítő

KUNSÁG-MÉDIA Nonprofit Szolgáltató Koriátolt Felelősségű Társaság

Elszámolási időszak:	
Megítélt támogatás:	
Eddig elfogadott, elszámolt támogatás:	
Fennmaradó összeg:	0

Sorszám	Kormányzati funkció	Telephely	Számla sorszáma	Számla kiállítója	Termék vagy szolgáltatás megnevezése	Számla kelte	Pénzügyi teljesítés ideje	Pénzügyi bizonylat száma	Összeg (Ft)
1									
2									
3									
...									
összesen									0

Kiskőrös, 20.....

.....
ügyvezető