*Melléklet a 2/2025. sz. Képv. test. határozathoz*

**A KISKŐRÖSI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Kiskőrös Város Önkormányzata a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Kormányrendelet (továbbiakban: H. rendelet) 4. § (1) bekezdés s) pontja alapján a Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
3. A Bizottság postacíme: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
4. A Bizottság létszáma: 5 fő
5. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ melléklete tartalmazza

**II.**

**A KISKŐRÖSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.) és a H. rendelet tartalmazza.

**III.**

**A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A Bizottság a tevékenységét a Htv., valamint a H. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja azzal, hogy a hozzá érkező – az értéktárba való felvételre irányuló - szabályszerű írásos javaslatokról 90 napon belül döntést kell hoznia, s a döntésről írásban értesítenie kell a javaslattevőt.
3. A Bizottság évente, legkésőbb az évet követő hónap utolsó napjáig (január 31.) beszámol tevékenységéről Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

**IV.**

1. A Bizottság tagjai közül elnököt választ. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Bizottság a soron következő ülésén elnököt választ.

A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök bizottsági tagságának megszűnése esetén, az ülést a Bizottság legidősebb tagja hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható. A meghívóban fel kell tüntetni a bizottsági ülés módját (jelenléti, távolléti vagy virtuális bizottsági ülés), az ülés helyszínét, időpontját, illetve virtuális bizottsági ülés esetén a csatlakozási linket.

1. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
2. A Bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a Bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

**V.**

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a – személyes vagy virtuális - jelenléte szükséges. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót.

**VI.**

1. Helyi értékké nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, a javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a H. rendelet az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadálya annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
3. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
4. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással – kézfelemeléssel, e-mailben megküldött szavazólappal vagy elektronikus távszavazással - egyszerű többséggel hozza.
5. Távszavazásra bocsátható minden olyan kérdés, amelyről a Bizottság – a hatásköre szerint - jogosult dönteni. Távszavazásra csak megfelelően előkészített, véglegesített határozattervezet bocsátható.
6. Távszavazást a Bizottság elnöke, akként kezdeményezheti, hogy a Bizottság tagjainak a szavazásra előterjeszteni kívánt ügyhöz kapcsolódó minden dokumentumot, adatot elektronikus úton megküldi a tagok jelen SzMSz mellékletében megjelölt e-mail címére.
7. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

**VII.**

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a KÉBH (Kiskőrösi Értéktár Bizottsági Határozat) betűjelzést.
3. A Bizottság az értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül közzéteszi a városi honlapon ([www.kiskoros.hu](http://www.kiskoros.hu)), valamint megküldi a Bács-Kiskun Megyei Értéktár Bizottságnak.

**VIII.**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
	* az ülés időpontját és helyét,
	* a jelenlévők nevét,
	* a tárgyalt napirendi pontokat,
	* a tanácskozás lényegét,
	* a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
	* a szavazás számszerű eredményét és
	* a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását, vagy elektronikus aláírással történő hitelesítését.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
	* a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
	* az írásban benyújtott kiegészítés,
	* ~~a jelenléti ív.~~

**IX.**

A Bizottság működésének pénzügyi feltételeit Kiskőrös Város Önkormányzata biztosítja a Kiskőrösi Polgármesteri Hivatal éves költségvetésében. A Bizottság működésének tárgyi és technikai feltételei a Kiskőrösi Polgármesteri Hivatalban biztosítottak. A szervezési, adminisztrációs feladatokat a Kiskőrösi Polgármesteri Hivatal intézményüzemeltetési és gondnoksági menedzser látja el.

**X.**

**A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A Bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.
3. A Bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat. Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tag lemondásától számított 90 napon belül új tagot kell választania.
4. A Bizottsági tagság megszűnik:
* Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testületének visszahívásával,
* tagságról való lemondással,
* a tag halálával

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat 2025. 01. 22. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 79/2023. sz. Képv.-test. határozatával elfogadott 2023.06.21. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta: Kiskőrös Város Önkormányzata Képviselő-testülete a \_\_\_\_\_\_\_. sz. Képv.-test. határozatával.

Kiskőrös, 2015. 01. 22.

 **Domonyi László dr. Turán Csaba**

 **polgármester jegyző**

**Melléklet a Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatához**

**A Kiskőrösi Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

* 1. Turán István (6200 Kiskőrös, Bánffy u. 60.) - turan.istvan87@gmail.com
	2. Kispálné Lucza Ilona (6200 Kiskőrös, Attila u. 4.) - lucaica1955@gmail.com
	3. Szabó Márta (6200 Kiskőrös, Virág utca 20.) - szabomarti1@gmail.com
	4. Turán Istvánné (6200 Kiskőrös, Szondi utca 1.) - marg.juhasz@gmail.com
	5. Paluskáné Opauszki Ilona (6200 Kiskőrös, Rákóczi Ferenc utca 4. 1/6.) – paluskane.ilona@kiskoros.hu

**Kiskőrösi Települési Értéktár**

***SZAVAZÓLAP***

Tárgy: Helyi értéktárbizottság \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ napi bizottsági ülése:

Bizottsági ülés típusa\*:

* jelenléti,
* távolléti,
* virtuális bizottsági ülés

Jelen vannak:

* Kispálné Lucza Ilona
* Szabó Márta
* Turán Istvánné
* Turán István (elnök)
* Paluskáné Opauszki Ilona

A Bizottság elnöke megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes.

1. napirendi pont

Napirend megtárgyalása

A Bizottság elnöke az alábbi napirendet javasolja:

………………………………………………………………………………………..

A Bizottság a napirendet elfogadja:

* **IGEN** **NEM**

Kelt.: Kiskőrös, 2025. ………………

*Megjegyzés: Érvényesen szavazni az igen vagy nem szavak mellett lévő rubrikába két egymást metsző vonallal lehet.*

Szavazó neve: …………………………….

 ……………………………………

 aláírás