



# **A KISKŐRÖSI ÓVODÁK 2023/2024 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES BESZÁMOLÓJA**

**Készítette: Csatlós Erzsébet  
Igazgató**

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. A 2023-24. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ KÉSZÜLT ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....                    | 3  |
| 2. BEVEZETÉS .....                                                                                             | 4  |
| 3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE.....                                                                   | 14 |
| 4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA.....                                                                          | 16 |
| 5. 2023/2024. NEVELÉSI ÉV LÉTSZÁM ADATOK.....                                                                  | 23 |
| 6. 2023/2024 NEVELÉSI ÉVBEN MEGVALÓSULT SZAKMAI ÉS INFRASTRUKÚRÁLIS FEJLESZTÉSEK .....                         | 24 |
| 7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE .....                                                                       | 28 |
| 8. NEVELÉSI- OKTATÁSI FOLYAMATOK TERVEZÉSE.....                                                                | 30 |
| 9. ÖNFEJLESZTÉS, ÖNKÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL A 2023-24. NEVELÉSI ÉVBEN .....                     | 35 |
| 10. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI.....                                                                       | 36 |
| 11. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB MEGVALÓSULT PROGRAMOK ..... | 40 |
| 12. ÓVODÁBAN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG HAVI BONTÁSBAN .....                                      | 42 |
| 13. A 2023/2024 NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÁTFOGÓ ÖSSZEGZÉS.....                                                  | 46 |

## **1. A 2023-24. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ KÉSZÜLT ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szabályozza 112. §-126. §-ig.
- 2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény értelmében 76. § (1) A teljes napi munkaidő nyolc óra 77. § [Munkarend]- 130. § [Az óvodapedagógus munkaideje]
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28. Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakkvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal:
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
  - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
  - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Kiskőrös város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Kiskőrösi Óvodák működését szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelőtestületi határozatok.
- Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:
  - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez –második javított kiadás.
  - Az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu))

## 2. BEVEZETÉS

A 2023-24. nevelési év munkatervében megjelölt célokat, feladatokat a Kiskőrösi Óvodák vezetőivel, és az alkalmazotti közösséggel együttműködve valósítottam meg. Legfőbb törekvésem teljesült az intézményben kialakuló szervezetfejlesztési stratégia képviselésével, melynek célja, hogy a dolgozói teljesítményértékek tovább emelkedjenek, a munkatársak felkészüljenek a változásokra, illetve a szervezet rétegeiben az együttműködés, és kommunikáció fejlődjön.

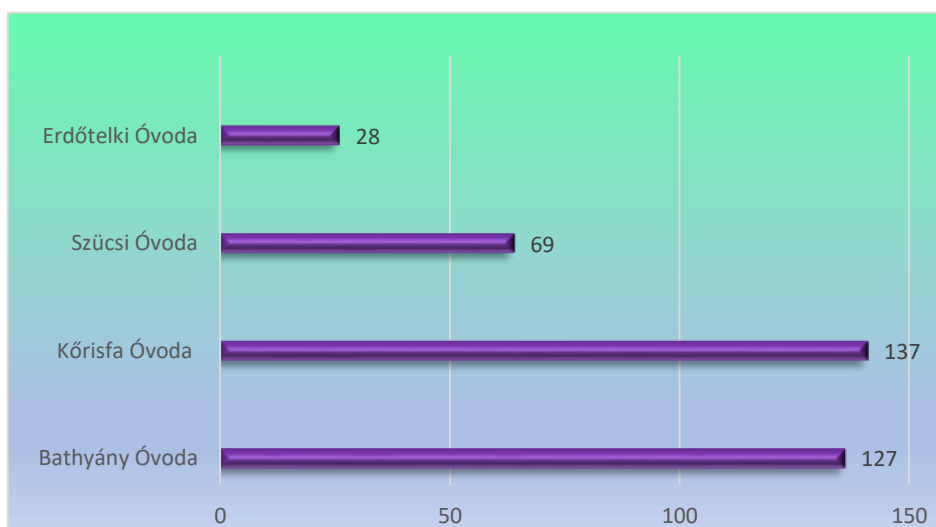
A nevelési-oktatási, gazdasági folyamatokat áthatotta a minőségügyi szemlélet, a szakmai munka színvonalának erősítése, és a tárgyi feltételek gazdagítása.

Az év során rugalmasan alkalmazkodtunk a köznevelést érintő változásokhoz, céltudatosan készültünk a teljesítményértékelési rendszer bevezetésére, egy alkalmazotti képzéssorozatot biztosításával, mely segítette a változásokhoz való alkalmazkodást.

**A gyermekek sokoldalú személyiségfejlődéséhez, képességeiknek kibontakoztatásához, az esetlegesen elmaradás mutató területeinek fejlesztéséhez hozzájárulva, nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkör minden tagintézményben biztosított volt a nevelési év során.**

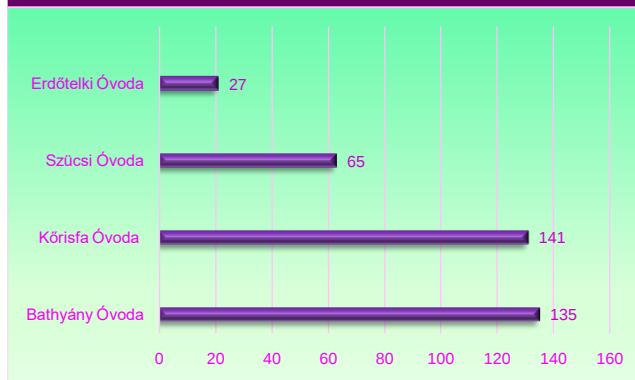
A gyermeklétszám kiegyenlített képet mutatott mind a 4 feladatellátási helyen, 16 csoportban **361 kisgyermek** számára teremtettük meg a harmonikus személyiségfejlődés, a szeretetteljes nevelés-oktatás, a tapasztalatszerző tanulás feltételeit.

**A gyermeklétszám adatok:**

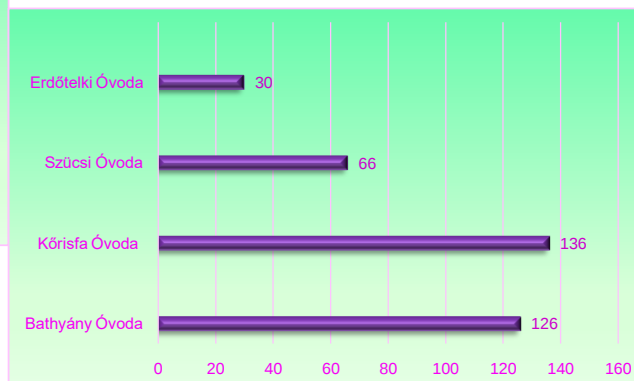


## Gyermeklétszám adatok alakulása:

# Gyermeklétszám alakulása



**2023-24. nevelési év**  
**Össz létszám: 369 fő**



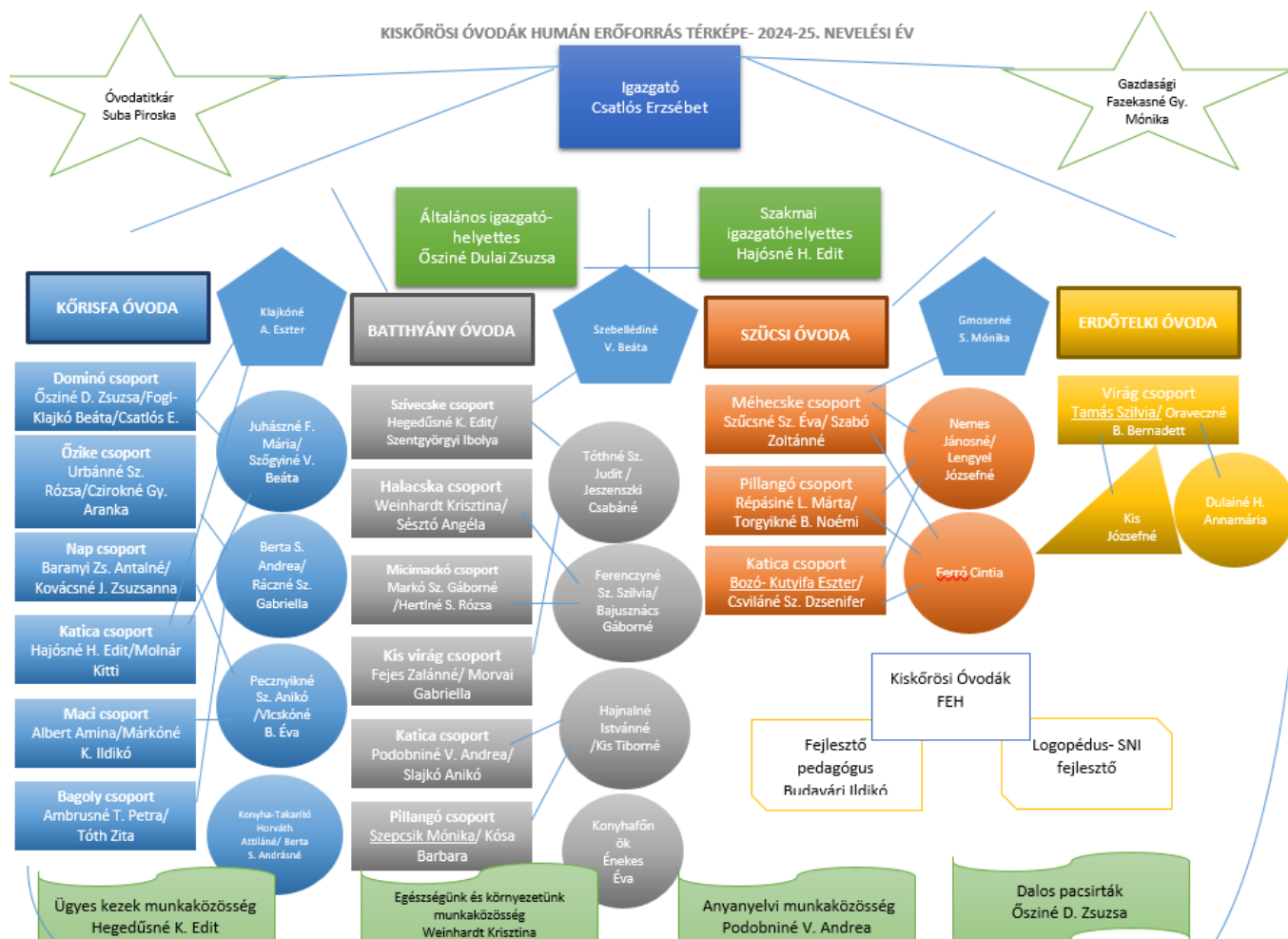
**2024-25. nevelési év**  
**Össz létszám: 361+4 fő**

A mindennapi nevelő- oktató munka feladatait 62 fő dolgozó látja el.

| <i>Munkakörök</i>     | <i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i> | <i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i> |
|-----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Igazgató              | 1                                               | Teljes munkakör                              |
| Igazgatóhelyettes     | 2                                               | Teljes munkakör                              |
| Tagintézmény igazgató | 4                                               | Teljes munkakör                              |
| Óvodapedagógus        | 34                                              | Teljes munkakör                              |
| Dajka                 | 19                                              | Teljes munkakör                              |

|                        |    |                 |
|------------------------|----|-----------------|
| Óvodatitkár            | 2  | Teljes munkakör |
| Pedagógiai asszisztens | 6  | Teljes munkakör |
| összesen               | 62 |                 |

### Kiskőrösi Óvodák jelenlegi humánerőforrás térképe:



### Teljesítményértékelés 2024.január 1-jétől

A 2023-24. nevelési évben mérlegelési kategóriák szerint szabályoztuk a havi illetménykeretet.

A Púétv. 98. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója az (1) bekezdésben meghatározott keretek között az alábbi szempontok mérlegelése alapján állapíthatja meg a havi illetményt:

- a) a **szakmai gyakorlati idő** mértéke,
- b) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló **iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség** idegennyelv-ismeret megléte,
- c) a munkaköri feladatokon túl **önkéntesen vállalt többletfeladatok**, ideértve, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót több köznevelési intézményben vagy **több feladatellátási helyen foglalkoztatják**,
- d) munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a **fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerés megléte**,
- e) a felelős gazdálkodás eredményeképp a **munkáltató rendelkezésre álló forrás összege**,
- f) a pedagógus által **tanított tantárgyak száma**,
- g) a pedagógus **munkakör munkaerőpiaci szempontból történő betölthetőségének lehetősége**.

A fenti szempontokat figyelembe véve, illetve kiemelten a szakmai-pedagógiai területen többlettudással és többletmunkával járó tevékenységeket a rendelkezésre álló forrást bérsvon belül kerültek eltérítésre. Az alábbiakban bemutatott 6 táblázat olyan szempontokat tartalmaz, amely az intézmény pedagógiai eredményességéhez legnagyobb mértékben járul hozzá.

Az Intézmény részéről a javaslat több alternatívát tartalmaz. Fontos a súlyozás és az egység meghatározása. Az egység értékét a munkáltató, a fenntartó határozza meg a rendelkezésére álló forrás és mérlegelés alapján.

**További szempont az eltérítésben érintett dolgozók kiválasztásában:**

Az eltérítésben minden pedagógus érintett, kivéve az alábbiak közül bármelyik feltétellel rendelkező:

- gyakornok pedagógusfokozattal (2024. január 01-i állapot);
- középfokú óvodapedagógusi szakképzettség – kivéve a többletfeladatoknál;
- nyugdíjas – kivéve többletfeladatoknál;
- nevelő-oktató munkakörben dolgozik – kivéve tehetséggondozásnál.

**A 6 szempont fontosabb, összesített mutatói**

| <b>Mérlegelési kategóriák<br/>Kiskőrösi Óvodák adaptációja</b>       | <b>Létszám /fő/</b> | <b>Összes egység</b> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. Szakmai gyakorlati idő mértéke (Pedagógus fokozatok/szakmai évek) |                     |                      |
| 2. Szakvizsga, többletkompetenciát adó                               |                     |                      |

|                                                                                                                                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| szakképzettség, amelyet a pedagógus a munkavégzése során hasznosít                                                                                             |  |  |
| 3. Azok a pedagógusok, akik a tagintézményvezető távollétében vezetői feladatokat látnak el és ezért nem részesülnek vezetői megbízási díjban (lásd munkaterv) |  |  |
| 4. Tehetségműhelyvezető és közreműködő pedagógus vagy pedagógiai végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens (munkaterv alapján)                           |  |  |
| 5. Gyermekvédelmi koordinátor és tagintézményi gyermekvédelmi megbízott (munkaterv alapján)                                                                    |  |  |
| 6. Munkaerőpiaci szempontból a pedagógus megtartása erősen javasolt                                                                                            |  |  |

**Szemponatok szerinti részletesebb bemutatás, a mérlegelés és az egység szerinti megbontásban**

**1. Szakmai gyakorlati idő mértéke (Pedagógus fokozatok/szakmai évek) alapján érintett összesen x fő, amely súlyozottan x egységet jelent.**

| Szakmai évek kategóriái/fokozatai | létszám/fő | egység | összes egység |
|-----------------------------------|------------|--------|---------------|
| legfeljebb 5 év                   |            |        |               |
| 6- 10 év                          |            |        |               |
| 11-20 év                          |            |        |               |
| 21-30 év                          |            |        |               |
| 31 évtől felett                   |            |        |               |

**2. Szakvizsga, többletcompetenciát adó szakképzettség**, amelyet a pedagógus munkavégzése során használ szempont számítása alapján érintett X fő, amely súlyozottan X egységet jelent.

| 2. Szakvizsga, többletcompetenciát adó szakképzettség, amelyet a pedagógus a munkavégzése során hasznosít | létszám/fő | egység | összes egység |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|
|                                                                                                           |            |        |               |
|                                                                                                           |            |        |               |
|                                                                                                           |            |        |               |
|                                                                                                           |            |        |               |
|                                                                                                           |            |        |               |

**3. Tagintézményvezető távollétében vezetői feladatokat látnak el** szempont számítása alapján érintett X fő, amely súlyozottan X egységet jelent.

| Többletfeladatok: Azok a pedagógusok, akik a tagintézményvezető távollétében vezetői feladatokat látnak el és ezért nem részesülnek vezetői megbízási díjban (lásd munkaterv) | létszám/fő | egység | összes egység |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|
|                                                                                                                                                                               |            |        |               |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Tehetségműhely vezető és közreműködő pedagógus vagy pedagógusvégzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát segítő** - szempont számítása alapján érintett X fő, amely súlyozottan X egységet jelent.

Az eltérítés során gyakornok besorolású pedagóguson kívül minden más besorolású pedagógus és pedagógus végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát segítő is érintett lehet.

| <b>TöbblETFeladat: Tehetségműhelyvezető és közreműködő pedagógus vagy pedagógiai végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens (munkaterv alapján)</b> | <b>létszám/fő</b> | <b>egység</b> | <b>összes egység</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| Tehetségműhely vezető                                                                                                                                    |                   |               |                      |
| Tehetségműhelyben közreműködő                                                                                                                            |                   |               |                      |

**5. Gyermekvédelmi koordinátor és tagintézményi gyermekvédelmi megbízott** - szempont számítása alapján érintett X fő, amely súlyozottan X egységet jelent.

| <b>TöbblETFeladatok: Gyermekvédelmi koordinátor és tagintézményi gyermekvédelmi megbízott (munkaterv alapján)</b> | <b>létszám/fő</b> | <b>egység</b> | <b>összes egység</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| Koordinátor (intézményi)                                                                                          |                   |               |                      |
| Megbízott (tagintézményi)                                                                                         |                   |               |                      |

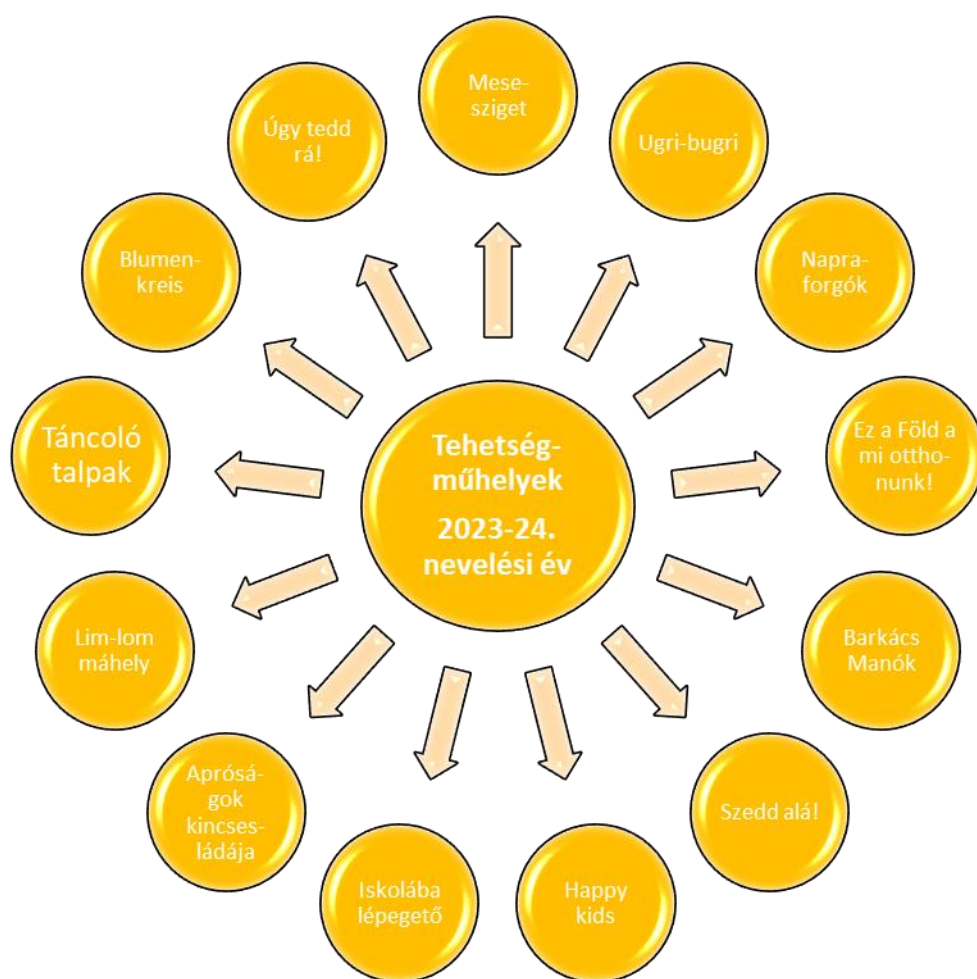
**6. Munkaerő piaci szempontból a pedagógus megtartása erősen javasolt** - szempont számítása alapján érintett X fő, amely súlyozottan X egységet jelent.

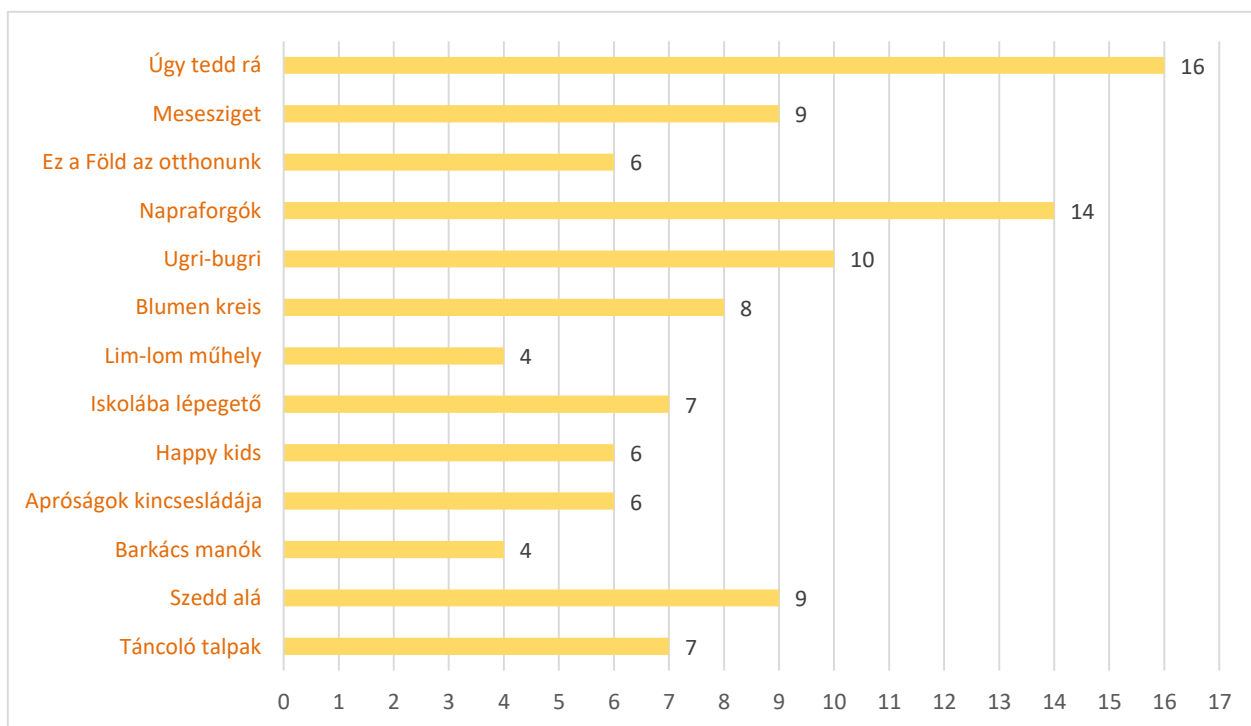
| <b>TöbblETFeladatok: Munkaerőpiaci szempontból a pedagógus megtartása erősen javasolt</b> | <b>létszám/fő</b> | <b>egység</b> | <b>összes egység</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| Szakmai munkaközösségi tag                                                                |                   |               |                      |
| Szakmai team vezető                                                                       |                   |               |                      |
| Munkacsoport vezető                                                                       |                   |               |                      |

### **Kiemelt figyelmet igénylő gverek- Kiskőrösi Óvodák- Akkreditált tehetségpont-tehetséggondozás, felzárkóztatás**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése pedagógiai programunk értelmében hangsúlyos terület. A sajátos nevelési igényű kisgyermek foglalkoztatását specifikus metodika szerint valósítottuk meg, differenciált módon. A 31 fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő óvodás esetében az ellátásukhoz szükséges követelményeket teljesítettük.

A tehetséges gyermekek száma intézményünkben közel 120 fő, akik számára a képességeiknek kiaknázásához csoporton belül és tehetségműhelyekben is lehetőségeket teremtettünk.





### **Szakmai munka erősségei**

Kiemelten fontos feladatomb volt, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani - a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört.

Szakmai munkánk színvonalát emeli a 4 kiválóan működő munkaközösségünk, és a mellette tevékenykedő 4 munkacsoport, hiszen szoros együttműködésben megvalósuló programjaik óvodán kívüli és belüli érdekességeket kínálnak az óvodás korú gyermekek számára.



Ebben az évben is színesé és tevékenyvé tette mindennapi életünket a városunk intézményei által kínált programarzenál. Kiváló partneri kapcsolatot alakítottunk ki a Városi Könyvtárral, a Petőfi Sándor Művelődési Központtal, Petőfi Szülőház és Emlékmúzeummal és Szlovák Tájházzal, az Úttörténeti Múzeummal, a helyi általános iskolákkal, tűzoltósággal, mentőkkel, rendőrséggel, Család – és Gyermekjóléti Központtal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálatral is és Bázis Óvodaként a Magyar Vöröskereszttel.

Kiskőrösi Óvodák infrastrukturális fejlesztése az idei nevelési évben tovább folytatódott. Tagintézményeink esetében tervszerűen zajlottak le korszerűsítési munkálatok, számos beruházást a tervezettek szerint tudtunk megvalósítani, amit köszönünk a fenntartónak, szülőknek és a munkatársaknak.

### **Nevelési év rendje:**

**Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31. napjáig tart.**

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tart.

**Ügyeletes óvodák listája, kihasználtsága, igénybevétel a szünetek idején**

**Igazgatói szünet:** A 20/2012. EMMI rendelet 3.§. (2) a.) alapján az intézményvezető munkatervében évente 5 nevelés nélküli munkanapról rendelkezhet.

**A szünetek időtartama, a gyermekek folyamatos ellátásának biztosítása:**

Tagóvodáink a törvény szerint meghatározott napi 10 órán keresztül, 07. órától 17.00 óráig biztosítja pedagógus felügyelete alatt a gyermekek ellátását, szeptember 1.- augusztus 31. napjáig.

### **Szünetek a 2023/2024-as tanévben**

**A nevelési év 2023. szeptember 01-jétől 2024. augusztus 31.-ig tart.**

**Az őszi – téli - tavaszi foglalkozási rend 2023. szeptember 1. (péntektől )-tól 2023. június 21 (péntek)-ig tart.**

**Az első félév vége 2024. január 19.**

**Nyári foglalkozási rend 2023. június 24. hétfő, augusztus 16-ig tart**

**Munkaszüneti napok a 2023/2024. nevelési évben:**

- **2023. november 1. szerda**
- **Őszi szünet:** 2023. október 30. hétfő szünet utáni első nap 2023. november 06. hétfőig tart.

- **Téli szünet:** 2023. december 21-től 2024. január 8-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2024. március 29-től 2023. április 8-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).
- A nevelési év során az intézmény 5 nevelés nélküli munkanappal szabadon rendelkezik.
- A szünet időszakoknál érintett hosszú hétvégék ledolgozandó szombatjain műhelymunkák, képzések, értekezletek megtartását tervezem.
- A nyári időszakban az intézmény augusztus utolsó két hetére bezár.

**A tanítási év első féléve 2024. január 20-ig tart.**

**Ünnepek miatti tanítási szünetek lesznek még (az őszi, a téli és a tavaszi szüneteken kívül):**

- 2024. május 01. hétfő
- 2024. május 29. hétfő, pünkösd

Az tavaszi és nyári szünet időpontjára ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását, melyet előzetesen írásban kérhetnek a szülők, a törvény szerint 2024. február 15-ig. A téli szünetben minden tagintézmény zárva tart. Erről minden esetben előzetesen írásban tájékoztattuk a szülőket.

**Nyári ügyelet 2024.:** Az óvodai nevelési év szeptember 1. naptól augusztus 31. napig tart, ennek értelmében a nyári időszakban is biztosítottuk az óvodai ellátást. Az előzetes felmérés alapján a Kiskörösi Óvodában 201 gyermeknek igényeltek nyári óvodát. A Körisfa Óvodában megszervezésre kerülő ügyeleti időszak alatt a projektszerű „Állati jó nyár” tanulási tartalmakat megszakítás nélkül tudtuk biztosítani a nyári óvodát igénylő gyermekek részére. Az ismereteik felelevenítésre, új tudás megszerzésére, színes, változatos tevékenységekre kaptak lehetőséget a gyermekeink a projekttartalmak során.

# Nyári óvodai élet szervezése

**Időtartam:** 2024. 06.26-08.16.

Munkaidő  
beosztás

**Helyszín:** Kőrösfalva Óvoda

Szabadság-  
igények

| PROJEKTHETEK                                 |                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| ÁLLATI JÓ NYÁR!<br>a 7 kontinens állatvilága | IDŐSZAK                       |
| Felkészülés a projektre                      | 2024. 06.26-28.               |
| EURÓPA állatai                               | 2024. július 01- 05.          |
| ÉSZAK AMERIKA állatai                        | 2024. július 08-12.           |
| DÉL AMERIKA állatai                          | 2024. július 15-19.           |
| ÁZSIA állatai                                | 2024. július 22-26.           |
| AFRIKA állatai                               | 2024. július 29-augusztus 02. |
| AUSZTRÁLIA állatai                           | 2024. augusztus 05-09.        |
| ANTARKTISZ állatai                           | 2024. augusztus 12-16.        |

6 csoport

180 körüli létszám  
teljes/részben

## 3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

### Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: [jegyzo@kiskoros.hu](mailto:jegyzo@kiskoros.hu)

Telefonszám: 06-78- 512-120

### Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Kőrösfalva 14.

Telefon: +36 78/ 415-628

e-mail: [ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu](mailto:ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu)

[igazgato@kiskorosiovodak.hu](mailto:igazgato@kiskorosiovodak.hu)

**Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:**

**Intézményi adatok:**

**Óvoda neve:** Kiskőrösi Óvodák

**Óvoda címe:** 6200 Kiskőrös Kőrísa u. 14.

[Telefonszám:78-415-628](tel:06-78-415-628)

**Igazgató:** Csatlós Erzsébet <tel:06-70-6206206>

e-mail: [igazgato@kiskorosiovodak.hu](mailto:igazgato@kiskorosiovodak.hu)

iroda e-mail címe: [ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu](mailto:ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu)

**Igazgató helyettesek:**

- Tamás Szilvia 2024.. áprilisban lemondott, Ósziné Dulai Zsuzsa lett az igazgató helyettes
- Hajósné Hertl Edit

• **Batthyány Utcai Óvoda**

Vezető: Szepcsik Mónika Judit

<tel:06-78-415-561>

e-mail: ovoda74@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Batthyány u.2.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

• **Erdőtelki Óvoda**

Vezető: Tamás Szilvia

Tel: 06-78-415-564

e-mail: taszi77@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Nyárfa u.35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 30 fő.

• **Kőrísa Óvoda**

Vezető: Albert Amina

Tel: 06-78-415-628

e-mail: korisfaovoda@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Kőrísa u 14

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

- **Szücsi Óvoda**

Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona

Tel: 06.78- 415-566

e-mail: [szucsiovi2010@gmail.com](mailto:szucsiovi2010@gmail.com)

Címe: Kiskőrös, Rákóczi u.146

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő

#### 4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

##### 1. Személyi feltételek alakulása 2023. szeptember 1-jén

| Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége |                                                        |                                                                                                                                                                             |            |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| <u>Kőrösi Óvoda</u>                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                             |            |                                                 |
| Létszám/fő/<br>név                                                            | Beosztás/<br>munkakör                                  | Szakképzettség                                                                                                                                                              | Végzettség | Óvodán belüli<br>feladatmegosztás               |
| <b>Szlenicskóné<br/>Kapai Beáta</b>                                           | óvodapedagógus<br>pedagógus I.3                        | óvodapedagógus                                                                                                                                                              | főiskola   | CSED                                            |
| <b>Csatlós<br/>Erzsébet</b>                                                   | igazgató,<br>óvodapedagógus,<br>mesterpedagógus/<br>11 | óvodapedagógus,<br>gyógypedagógus<br>tanár,<br>szakvizsgázott<br>fejlesztőpedagógus,<br>szakvizsgázott<br>közoktatás<br>vezető,<br>Montessori<br>pedagógus<br>szakpedagógus | főiskola   | igazgató, Futrinka<br>társulat tag              |
| <b>Ősziné<br/>Dulai<br/>Zsuzsa</b>                                            | óvodapedagógus,<br>pedagógus II.7<br>mentor            | óvodapedagógus,<br>tanító,<br>gyógypedagógus<br>tanár,<br>szakvizsgázott<br>közoktatás vezető                                                                               | főiskola   | BECS<br>munkaközösségi tag                      |
| <b>Fogt-Klajkó<br/>Beáta</b>                                                  | gyakornok                                              | óvodapedagógus                                                                                                                                                              | főiskola   | Egészségünk és<br>környezetünk<br>munkaközösség |

|                                                                                                                     |                                                             |                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hajósné Hertl Edit</b>                                                                                           | óvodapedagógus<br>Mester-8<br>intézmény-vezető<br>helyettes | óvodapedagógus,<br>tanító,<br>mentorpedagógus<br>gyógypedagógus-<br>tanulásban<br>akadályozottak<br>pedagógiája<br>szakirányon | főiskola              | BECS<br>munkaközösség<br>tagja                                                                                                                |
| <b>Horváth Éva</b>                                                                                                  | óvodapedagógus<br>Gyakornok                                 | óvodapedagógus                                                                                                                 | főiskola              | Ügyes kezek<br>munaközösség                                                                                                                   |
| <b>Baranyi Zsolt Antalné</b>                                                                                        | Óvodapedagógus<br>Ped I                                     | óvodapedagógus                                                                                                                 | főiskola              | Egészségünk és<br>környezetünk<br>munkaközösség                                                                                               |
| <b>Molnár Kitti</b>                                                                                                 | Óvodapedagógus<br>Gyakornok                                 | óvodapedagógus                                                                                                                 | főiskola              | Anyanyelvi<br>munkaközösségi tag                                                                                                              |
| <b>Budavári Ildikó</b>                                                                                              | óvodapedagógus<br>Ped .II.                                  | óvodapedagógus                                                                                                                 | főiskola              | Anyanyelvi<br>munkaközösségi tag                                                                                                              |
| <b>Albert Amina</b>                                                                                                 | óvodapedagógus<br>Ped I. 2                                  | óvodapedagógus                                                                                                                 | főiskola              | Anyanyelvi<br>munkaközösségi tag                                                                                                              |
| <b>Vajas Beáta</b>                                                                                                  | óvodapedagógus<br>Ped II.                                   | óvodapedagógus                                                                                                                 | főiskola              | BECS<br>munkaközösségi<br>tag<br>Kóstolási napló<br>vezetése.<br>Környezet,<br>természetvédelmi és<br>egészségnevelési<br>munkaközösségi tag. |
| <b>Kovácsné Jarjabka Zsuzsanna</b>                                                                                  | Óvodapedagógus<br>Ped I. 9.                                 | óvodapedagógus                                                                                                                 | főiskola              | Dalos Pacsirták<br>munkaközösség                                                                                                              |
| <b>Csviláné Szabó Dzszenifer</b>                                                                                    | óvodapedagógus<br>pedagógus I.3.                            | óvodapedagógus                                                                                                                 | főiskola              | Dalos Pacsirták<br>munkaközösség                                                                                                              |
| A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma,<br>végzettsége, szakképzettsége |                                                             |                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                               |
| <b>létszám/név</b>                                                                                                  | <b>munkakör</b>                                             | <b>végzettség</b>                                                                                                              | <b>szakképzettség</b> | <b>Óvodán belüli</b>                                                                                                                          |

|                                         |                                  |                           |                                     | <b>feladatmegosztás</b>                               |
|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Klajkóné<br/>Apró Eszter</b>         | pedagógiai<br>asszisztens<br>C-6 | pedagógiai<br>asszisztens |                                     | Dalos Pacsirták<br>Munaközösség                       |
| <b>Czirokné<br/>Gyuricza<br/>Aranka</b> | pedagógiai<br>asszisztensC-5     | középiskola               | dajka,<br>pedagógiai<br>asszisztens | asszisztensi feladatok<br>ellátása                    |
| <b>Szőgyiné Vida<br/>Beáta</b>          | dajka                            | középiskola               | dajka                               | dajkai feladatok<br>ellátása                          |
| <b>Juhászné<br/>Fehér Mária</b>         | dajka                            | középiskola               | dajka                               | dajkai feladatok<br>ellátása,<br>tisztítószer felelős |
| <b>Vlcskóné<br/>Baranyai Éva</b>        | dajka                            | középiskola               | dajka                               | dajkai feladatok<br>ellátása,                         |
| <b>Berta-<br/>Somogyi<br/>Andrea</b>    | dajka                            | szakmunkáské<br>pző       | dajka                               | dajkai feladatok<br>ellátása                          |
| <b>Ráczné Szabó<br/>Gabriella</b>       | dajka                            | középiskola               | dajka                               | dajkai feladatok<br>ellátása<br>tisztítószer felelős  |
| <b>Pecznyikné<br/>Szabó Anikó</b>       | dajka                            | középiskola               | dajka                               | dajkai feladatok<br>ellátása                          |
| <b>Horváth<br/>Attiláné</b>             | mosogató/dajka<br>B-10           | középiskola               | dajka                               | dajkai feladatok<br>ellátása                          |
| <b>Énekes Éva</b>                       | takarító/ dajka<br>B-2           | szakmunkáské<br>pző       | takarító                            | takarítási feladatok<br>elaltatás                     |
| <b>Ferró Cintia</b>                     | pedagógiai<br>asszisztensC-5     | középiskola               | dajka,<br>pedagógiai<br>asszisztens | asszisztensi feladatok<br>ellátása                    |

| <b>Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma,<br/>végzettsége, szakképzettsége<br/>Batthyány Óvoda</b> |                                   |                       |                   |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <b>Létszám/fő/<br/>név</b>                                                                                   | <b>Beosztás<br/>/munkakör</b>     | <b>Szakképzettség</b> | <b>Végzettség</b> | <b>Óvodán belüli<br/>feladatmegosztás</b> |
| <b>Fejes Zalánné</b>                                                                                         | óvodapedagógus<br>pedagógus II.10 | óvodapedagógus        | főiskola          | anyanyelvi<br>munkaközösség tag           |

|                                         |                                                                                               |                                                                 |          |                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Hegedűsné<br/>Kaposvári<br/>Edit</b> | óvodapedagógus<br>pedagógus II.6.                                                             | óvodapedagógus                                                  | főiskola | Ügyes kezek<br>munkaközösség<br>vezetője                    |
| <b>Dicsa Regina</b>                     | Óvodapedagógus<br>Ped I. 2                                                                    | óvodapedagógus                                                  | főiskola | Egészségünk és<br>környezetünk<br>munkaközösség             |
| <b>Weinhardt<br/>Krisztina</b>          | óvodapedagógus<br>pedagógus II.12                                                             | óvodapedagógus                                                  | főiskola | Egészségünk és<br>környezetünk<br>munkaközösség<br>vezetője |
| <b>Szentgyörgyi<br/>Ibolya</b>          | óvodapedagógus<br>pedagógus II.9                                                              | óvodapedagógus                                                  | főiskola | Anyanyelvi<br>munkaközösség<br>tagja                        |
| <b>Szepcsik<br/>Mónika Judit</b>        | Óvodapedagógus<br>pedagógus II.11.<br>Tagóvoda vezető<br>2021.09.01-től-<br>2023.07.31-ig     | óvodapedagógus                                                  | főiskola | Anyanyelvi<br>munkaközösség<br>tagja                        |
| <b>Podobniné<br/>Vándor<br/>Andrea</b>  | óvodapedagógus<br>pedagógus II.-11                                                            | óvodapedagógus<br>szakvizsgázott<br>mentálhigiénés<br>szakember | főiskola | Anyanyelvi<br>munkaközösség<br>vezetője                     |
| <b>Morvai<br/>Gabriella</b>             | óvodapedagógus<br>pedagógus I.8                                                               | óvodapedagógus                                                  | főiskola | Ügyes kezek<br>munkaközösség<br>tagja                       |
| <b>Pásztor<br/>Markella<br/>Eszter</b>  | Gyógyypedagógus,<br>logopédus,<br>tanulásban<br>akadályozott<br>szakos tanár<br>Pedagógus I.3 | gyógyypedagógus                                                 | főiskola | CSED                                                        |

|                                      |                             |                |          |                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------|---------------------------------------|
| <b>Markó Szilárd Gáborné</b>         | Pedagógus I.9               | óvodapedagógus | főiskola | Ügyes kezek munkaközösség tagja       |
| <b>Oraveczné Bolemányi Bernadett</b> | Óvodapedagógus<br>Ped I.2   | óvodapedagógus | főiskola | Kincseink szlovák munkaközösség tagja |
| <b>Slajkó Anikó</b>                  | Óvodapedagógus<br>Gyakornok | óvodapedagógus | főiskola | Dalos Pacsirták munkaközösség         |
| <b>Kósa Barbara</b>                  | Óvodapedagógus<br>Gyakornok | óvodapedagógus | főiskola | Ügyes kezek munkaközösség             |

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

| <b>létszám/név</b>               | <b>munkakör</b>        | <b>végzettség</b>                      | <b>szakképzettség</b>           | <b>Óvodán belüli feladatmegosztás</b>             |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Suba Piroska</b>              | óvodatitkár            | érettségi                              | adminisztrátor                  | óvodatitkári feladatok ellátása                   |
| <b>Fazekasné Gyuricza Mónika</b> | munkaügyi ügyintéző    | érettségi                              | adminisztrátor                  | munkaügyi feladatok ellátása                      |
| <b>Szebelédiné Völgyi Bea</b>    | pedagógiai asszisztens | középiskola                            | asszisztensi feladatok ellátása | pedagógiai asszisztens                            |
| <b>Kis Tiborné</b>               | dajka B-8              | dajkaképző,                            | dajka                           | dajkai feladatok ellátása                         |
| <b>Bajusznács Gáborné</b>        | dajka                  | dajkaképző                             | dajka                           | dajkai feladatok ellátása<br>tisztítószer felelős |
| <b>Ferenczyné Szabó Szilvia</b>  | dajka                  | dajkaképző                             | dajka                           | dajkai feladatok ellátása                         |
| <b>Tóthné Szabó Judit</b>        | dajka                  | dajkaképző                             | dajka                           | dajkai feladatok ellátása                         |
| <b>Lengyel Józsefné</b>          | dajka                  | dajkaképző,<br>egészségügyi szakiskola | dajka, ápoló                    | dajkai feladatok ellátása                         |
| <b>Jeszenszki Csabáné</b>        | dajka                  |                                        | dajka                           | dajkai feladatok ellátása                         |

|                        |       |            |       |                           |
|------------------------|-------|------------|-------|---------------------------|
| <b>Hajnal Istvánné</b> | dajka | dajkaképző | dajka | dajkai feladatok ellátása |
|------------------------|-------|------------|-------|---------------------------|

| <b>Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége</b><br><b>Szúcsi Óvoda</b>         |                                          |                                                |            |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Létszám/fő/<br>név                                                                                                  | Beosztás/<br>munkakör                    | Szakképzettség                                 | Végzettség | Óvodán belüli<br>feladatmegosztás                                                                            |
| <b>Torgyikné Balogh Noémi</b>                                                                                       | óvodapedagógus<br>pedagógus I. 6         | óvodapedagógus                                 | főiskola   | Anyanyelvi<br>munkaközösségi tag<br>„Mese sziget”<br>tehetségműhely<br>vezető<br>Szlovák<br>munkacsoport tag |
| <b>Bozó-Kutyifa Eszter</b>                                                                                          | óvodapedagógus                           |                                                |            | Gyermekevédelmi<br>munkaközösség<br>vezetője                                                                 |
| <b>Répasiné Lovász Márta</b>                                                                                        | óvodapedagógus<br>mesterpedagógus-<br>13 | óvodapedagógus-<br>tanító<br>közoktatás vezető | főiskola   | Egészségvédelem és<br>környezeti<br>munkaközösség tag<br>Szlovák<br>munkacsoport tag                         |
| <b>Szabó Zoltánné</b>                                                                                               | óvodapedagógus<br>Ped I.8                | óvodapedagógus                                 | főiskola   | Ügyes kezek<br>munkaközösség                                                                                 |
| <b>Szűcsné Szabó Éva</b>                                                                                            | óvodapedagógus<br>Ped I.7                | óvodapedagógus                                 | főiskola   | Ügyes kezek<br>munkaközösség tag<br>Anyanyelvi<br>munkaközösségi tag<br>Szlovák<br>munkacsoport tag          |
| <b>Váriné Szlovák Erika</b>                                                                                         | óvodapedagógus<br>Ped II.-12             | óvodapedagógus                                 | főiskola   | Ugri-bugri torna<br>tehetségműhely<br>vezető<br>Szlovák<br>munkacsoport tag                                  |
| A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók<br>száma, végzettsége, szakképzettsége |                                          |                                                |            |                                                                                                              |

| <b>létszám/név</b>             | <b>munkakör</b>        | <b>végzettség</b> | <b>szakképzettség</b>           | <b>Óvodán belüli feladatmegosztás</b> |
|--------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Gmoserné Somogyi Mónika</b> | pedagógiai asszisztens | középiskola       | asszisztensi feladatok ellátása | pedagógiai asszisztens                |
| <b>Bolega Bernadett</b>        | dajka                  | dajkaképző        | dajka                           | dajkai feladatok ellátása             |
| <b>Nemes Jánosné</b>           | dajka B-8              | dajkaképző        | dajka                           | dajkai feladatok ellátása             |
| <b>Berta-Somogyi Andrásné</b>  | dajka B-4              | szakiskola        | dajka                           | dajkai feladatok ellátása             |

| <b>Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége</b><br><b>Erdőtelki Óvoda</b>                    |                                                                                       |                                               |                       |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Létszám/fő/név</b>                                                                                                             | <b>Beosztás /munkakör</b>                                                             | <b>Szakképzettség</b>                         | <b>Végzettség</b>     | <b>Óvodán belüli feladatmegosztás</b>                                                               |
| <b>Tamás Szilvia</b>                                                                                                              | óvodapedagógus<br>pedagógus II. 9<br>tagóvoda vezető/<br>Intézményvezető<br>helyettes | óvodapedagógus<br>,<br>fejlesztő<br>pedagógus | főiskola              | óvodapedagógus<br>Egészségünk és<br>környezetünk<br>munkaközösség<br>tagja<br>GYV felelős<br>vezető |
| <b>Mucsi Annamária</b>                                                                                                            | óvodapedagógus<br>Ped I.2                                                             | óvodapedagógus<br>, német<br>nemzetiségi      | főiskola              | Blumen kreis-<br>Virágkör tehetség-<br>műhely vezetője                                              |
| <b>A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók</b><br><b>száma, végzettsége, szakképzettsége</b> |                                                                                       |                                               |                       |                                                                                                     |
| <b>létszám/név</b>                                                                                                                | <b>munkakör</b>                                                                       | <b>végzettség</b>                             | <b>szakképzettség</b> | <b>Óvodán belüli feladatmegosztás</b>                                                               |
| <b>Dulainé Hati Annamária</b>                                                                                                     | dajka B-4                                                                             | dajkaképző                                    | dajka                 | dajkai feladatok ellátása                                                                           |

|                      |                                |             |                           |                                    |
|----------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------------|
| <b>Kiss Józsefné</b> | pedagógiai<br>asszisztens D-11 | középiskola | pedagógiai<br>asszisztens | asszisztensi feladatok<br>ellátása |
|----------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------------|

**5. 2023/2024. NEVELÉSI ÉV LÉTSZÁM ADATOK**  
**2023/2024. nevelési év létszám adatok**

|                                          | <b>Létszám</b>                      | <b>BTMN</b>               | <b>SNI</b>              | <b>GYVK</b> | <b>HH</b> | <b>HHH</b> |
|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------|-----------|------------|
| <b>Batthyány<br/>óvoda<br/>összesen:</b> | 127 fő<br>(58 lány,<br>69 fiú )     | 17<br>(10 lány,<br>7 fiú) | 6<br>(1 lány,<br>5 fiú) | 9           | 7         | 0          |
| <u>Kisvirág<br/>csoport</u>              | <b>24 fő</b><br>(12 lány<br>12 fiú) |                           |                         |             |           |            |
| <u>Szívecske<br/>csoport</u>             | <b>24 fő</b><br>(10 lány<br>14 fiú) | 3<br>(2 lány,<br>1 fiú)   |                         |             |           |            |
| <u>Halacska<br/>csoport</u>              | <b>20 fő</b><br>(10 lány<br>10 fiú) | 6<br>(5 lány,<br>1 fiú)   | 1<br>(1 fiú)            |             |           |            |
| <u>Micimackó<br/>csoport</u>             | <b>23 fő</b><br>(9 lány<br>14 fiú)  | 4<br>(2 lány,<br>2 lány)  | 2<br>(1 lány,<br>1 fiú) |             |           |            |
| <u>Pillangó<br/>csoport</u>              | <b>19 fő</b><br>(12 lány<br>7 fiú)  |                           | 2<br>(2 fiú)            |             |           |            |
| <u>Katica<br/>csoport</u>                | <b>17 fő</b><br>(5 lány<br>12 fiú)  |                           | 1<br>(1 fiú)            |             |           |            |
| <b>Kórisfa<br/>óvoda<br/>összesen:</b>   | 137 fő<br>(68 lány<br>69 fiú)       | 5                         | 3                       | 1           | 1         | 0          |
| <u>Bagoly<br/>csoport</u>                | <b>22 fő</b><br>(12 lány<br>10 fiú) | 2<br>(2 fiú)              |                         |             |           |            |
| <u>Maci<br/>csoport</u>                  | <b>26 fő</b><br>(10 lány<br>16 fiú) | 1<br>(1 lány)             |                         |             |           |            |
| <u>Ózike<br/>csoport</u>                 | <b>22 fő</b><br>(10 lány<br>12 fiú) | 1<br>(1 lány)             | 1<br>(1 fiú)            |             |           |            |
| <u>Katica</u>                            | <b>21 fő</b><br>(9 lány<br>22. fiú) |                           | 2<br>(2 fiú)            |             |           |            |
| <u>Nap</u>                               | <b>21 fő</b><br>(11 lány<br>10 fiú) | 1<br>(1 lány)             |                         |             |           |            |
| <u>Dominó</u>                            | <b>24 fő</b>                        |                           |                         |             |           |            |

|                                           |                                  |                            |                          |    |   |   |
|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|---|---|
|                                           | (14 lány<br>10 fiú)              |                            |                          |    |   |   |
| <b>Erdőtelek<br/>óvoda<br/>összesen:</b>  | 28 fő<br>(10 lány<br>18 fiú)     | 3<br>(2 lány,<br>1 fiú)    | 0                        | 0  | 0 | 0 |
| <u>Virág<br/>csoport</u>                  | 28 fő<br>(10 lány<br>18 fiú)     | 3<br>(2 lány,<br>1 fiú)    |                          |    |   |   |
| <b>Szűcsi<br/>óvoda<br/>összesen:</b>     | 69 fő<br>(32 lány<br>37 fiú)     | 6                          | 3                        | 12 | 7 | 0 |
| <u>Méhecske<br/>csoport</u>               | 25 fő<br>(9 lány<br>16 fiú)      | 1<br>(1 fiú)               | 1<br>(1 lány)            |    |   |   |
| <u>Pillangó<br/>csoport</u>               | 20 fő<br>(7 lány<br>13 fiú)      | 5<br>(5 fiú)               | 1<br>(1 lány)            |    |   |   |
| <u>Katica<br/>csoport</u>                 | 24 fő<br>(16 lány<br>8 fiú)      |                            | 1<br>(1 fiú)             |    |   |   |
| <b>Kiskőrösi<br/>Óvodák<br/>összesen:</b> | 361 fő<br>(168 lány,<br>193 fiú) | 31<br>(14 lány,<br>17 fiú) | 12<br>(3 lány,<br>9 fiú) |    |   |   |

## 6. 2023/2024 NEVELÉSI ÉVBEN MEGVALÓSULT SZAKMAI ÉS INFRASTRUKURÁLIS FEJLESZTÉSEK

| Külsős szakemberek által biztosított tehetségprogramok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Család –és Gyermejjóléti Központ-</b> szociális óvodai segítő jelenléte óvodáinkban, mesedarab előadása</li> <li>▪ Játékos bibliaóra- <b>Szent József Katolikus Plébánia (107 fő)</b></li> <li>▪ Logopédiai ellátás- <b>Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézménye Szálas Márta, Domonyiné Borbényi Katalin</b></li> <li>▪ Bázis óvoda programja- <b>Magyar Vöröskereszt</b></li> <li>▪ <b>Kiskőrös Hivatásos Tűzoltóparancsnokság</b></li> <li>▪ Zsebi program- <b>Kiskőrös Rendőrkapitányság</b></li> <li>▪ Könyvtárlátogatás, mozgó könyvtár- <b>Petőfi Sándor Városi Könyvtár</b></li> </ul> |

- **János Vitéz Látogatóközpont**- kiállításlátogatás, kreatív március 15-i programok
- **Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum**- kiállításlátogatás
- Foglalkozáslátogatások, fellépések- **Szlovák Tájház**
- Kiállításlátogatás- **Úttörténeti Múzeum**
- Bozsik program- **Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület**
- Szülősegítő programsorozat, szűrővizsgálatok- **Védőnői Szolgálat**
- **Erdőtelekért Alapítvány**
- **Angyal szolgálat- TSMT terápia**
- Eatrend Kft.
- Közösség szolgálat teljesítésére is nyitottak vagyunk – a megyébe 13 középiskolával , a megyén kívül 7 középiskolával kötöttünk együttműködést.
- A Szegedi JGYTF- val is együttműködési szerződést kötöttünk gyakornokok fogadására

**A szakmai helyzetelemzésre épülő konkrét tárgyi erőforrás fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban**

| <b>Idő</b>       | <b>Esemény</b>                                     | <b>Eredmény</b>                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024. augusztus  | <b>Ovi – kréta továbbképzéseken való részvétel</b> | <b>Minden kolléga megismerkedett a rendszerrel, az óvodaigazgatók teljesítmény céljai rögzítésre kerültek aug. 31-ig</b> |
| 2024. 08. 30.    | HACCP képzés1.<br>Horváth Mária                    | Naplóvezetés, konyhai feladatok ellátása a NEBIH elvárásainak megfelelően.                                               |
| 2024.08.30.      | Évnyitó<br>nevelőtestületi értekezlet              | Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás.<br>Éves terv, változások, szakmai munka elismerése.                                |
| 2024.08.27,28,29 | Változáskezelés<br>workshop minden                 | Erőszakmentes kommunikáció- gyerek, szülő, munkatárs                                                                     |

|                                                                           |                                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | óvodában                                                    |                                                                                                                                       |
| 2024.08.27.                                                               | Teljes állomány – 57 fő<br>szervezetdiagnosztikai<br>képzés | Együttműködési workshop                                                                                                               |
| 2024. augusztus 1-től folyamatosan                                        | Udvari játékok<br>ellenőrzése                               | Az udvari játékok ellenőrzése megtörtént. A hibák jelzés után javításra kerültek a Körös- szolg Kft. által.                           |
| 2024.08.16-tól                                                            | Minden óvodában                                             | Játékbiztonságtechnikai javítások elvégzése<br>Körös- szolg nonprofit Kft. Minden udvari játék<br>érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik |
| 2024. augusztus                                                           | Minden óvodában                                             | Kertrendezés, gazolás, fűnyírás, locsoló rendszer                                                                                     |
| 2024. augusztus                                                           | Szücsi óvoda                                                | Fedett kerékpártároló elkészülése, elhelyezése                                                                                        |
| 2024. augusztus                                                           | Körösfő óvoda                                               | Fedett kukatároló elkészülése                                                                                                         |
| 2024. augusztus                                                           | Szücsi óvoda                                                | Gáz- kazáncsere – fűtőkorszerűsítés céljából                                                                                          |
| 2024. augusztus                                                           | Szücsi óvoda                                                | Székek cseréje a csoportszobákban- 70 db. fenyő<br>szék beszerzése                                                                    |
| 2024. június                                                              | Szücsi óvoda                                                | Kültéri gyerek- pad és asztal beszerzése                                                                                              |
| 2024. június                                                              | Szücsi óvoda                                                | Armatúra cseréje a folyosón                                                                                                           |
| 2024. augusztus                                                           | Szücsi óvoda                                                | A karbantartási feladatok és a tisztasági festés<br>teljeskörű elvégzése megtörtént.                                                  |
| A Szücsi Óvodában a megvalósult beruházások összköltsége: 5 457 000 Ft    |                                                             |                                                                                                                                       |
| 2024. augusztus                                                           | Batthyány óvoda                                             | A pillangó és a katica csoportban teljes parketta<br>csere megtörtént                                                                 |
| 2024. augusztus                                                           | Batthyány óvoda                                             | A karbantartási feladatok és a tisztasági festés<br>teljeskörű elvégzése megtörtént.                                                  |
| 2024. július                                                              | Batthyány óvoda                                             | udvari hajó cseréje, bontás, telepítés,<br>tereprendezés                                                                              |
| A Batthyány Óvodában a megvalósult beruházások összköltsége: 6 394 000 Ft |                                                             |                                                                                                                                       |

|                                                                            |                 |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| 2024.                                                                      | Kőrísa óvoda    |                                                     |
| 2024. jún-aug.                                                             | Kőrísa óvoda    | Szúnyogháló ajtó a csoport szobák minden teraszához |
| 2024. jún-aug.                                                             | Kőrísa óvoda    | Salgó polcok                                        |
| 2024. jún-aug.                                                             | Kőrísa óvoda    | Porszívó                                            |
| 2024. jún-aug.                                                             | Kőrísa óvoda    | Napernyő, napernyő talp 6 db.                       |
| 2024. jún-aug.                                                             | Kőrísa óvoda    | Fém kukatároló tető                                 |
| 2024. jún-aug.                                                             | Kőrísa óvoda    | Napelemes kültéri lámpa                             |
| 2024. jún-aug.                                                             | Kőrísa óvoda    | akkumulátoros csavarhúzó készlet                    |
| A Kőrísa Óvodában a megvalósult beruházások összköltsége: 1 250 000 Ft     |                 |                                                     |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | Szúnyogháló ajtó                                    |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | Salgó polc                                          |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | Mikrohullámú sütő                                   |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | Hordozható hangszóró                                |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | Napernyő                                            |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | Napelemes kültéri lámpa                             |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | WC tartályok cseréje                                |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | Nyílászáró csere                                    |
| 2024. jún-aug.                                                             | Erdőtelki óvoda | Gáz- kazáncsere – fűtőkorszerűsítés céljából        |
| Az Erdőtelki Óvodában a megvalósult beruházások összköltsége: 4 206 000 Ft |                 |                                                     |

## 7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

### **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:**

- pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
- technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után- tere- fere
- **vezetői értekezlet havi egy alkalommal**
- **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
- **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**
- **innovációként jelent meg az idei nevelési évben a Terefere percek bevezetése feladatellátási helyenként- 2 hetente (szükség szerint hetente), amelynek keretében az aktuális információk átadása és cseréje történik. Az újfajta értekezlet a nevelőközösség számára a programokra, eseményekre való tudatos felkészülés lehetőségét garantálja.**

### **Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:**

**Szülői értekezletek:** évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, melyek továbbításra kerülnek az igazgató részére.

**Fogadóórák:** szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

**Szülői fórumok:** évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

#### **Szülői munkaközösség értekezletei**

### **Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan**

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások
- intézményi szintű közös programok

### **Kiskőrös város általános iskoláival**

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.

- KEVI- szerződéskötés közösségi szolgálatra.
- KEVI óvoda- közös versmondó nap szervezés.
- EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

#### **Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményével való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele.
- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése.
- 5 évesek logopédiai szűrése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése.
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Csatlós Erzsébet.

#### **Egyéb partnerek:**

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ
- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Védőnői szolgálat
- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz Látogató Központ
- Kiskőrösi Család-és Gyermekjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon, valamint Bozó- Kutyifa Eszter a Központ képviselője heti rendszerességgel képviselteti magát óvodánkban.
- **Nyitottunk az ország óvodái felé a minőség iránti elkötelezettség terjesztése és az EFQM modell szemléletében működő óvodák hálózatépítése szempontjából- Szolnok Városi Óvodák (18 tagóvodából álló intézményi társulás), Madarász Imre Egyesített Óvoda- Karcag (8 óvodából álló intézményi társulás), Virágoskert Óvoda és Bölcsőde- Rákóczi falva)**

(ÉVES TERV, PROJEKT, TÉMATERV, NAPI TERV, EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV)

**A feladat kiválasztásának indikátora:** Pedagógiai Program

**Cél:** A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot, a tagintézményi programrészt.

## 1. Tervezés csoportszintű és intézményi szintű folyamatokhoz

| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Felelős          | Határidő                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Projektek/tevékenységtervek készítése:</b> A pedagógus a 10, ill. 5 tervet előre elkészít a gyermekek érdeklődésének megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre.</p> <p>A projekt/tevékenységterv tartalmazza a szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat, éves szinten tervezi a csoportnaplóban.</p> <p><b>Intézkedési tervek készítése</b> a szervezeti szinten megvalósuló külső és belső programokhoz igazodva</p> | óvodapedagógusok | <p>2023.<br/>nov. 1.</p> <p>Nevelési év<br/>során<br/>alkalmakhoz<br/>kapcsolódva</p> |

**Kiskőrösi Óvodákban megvalósult programokról, eseményekről, projektekről készült beszámolók a helyi médiában is bemutatásra kerültek, melyek az alábbi linkeken érhetők el.**

<https://vira.hu/2024/09/02/361-gyermek-kezdte-meg-a-2024-25-nevelesi-evet-a-kiskorosi-ovodak-tagintezmenyeiben/>  
<https://vira.hu/2024/05/27/csaladi-delutant-tartott-a-kiskorosi-ovodak-szucsi-ovodaja/>  
<https://vira.hu/2024/05/17/hatalmas-ajandek-hatalmas-orom-a-kiskorosi-ovodaknak/>  
<https://vira.hu/2024/04/24/egeszseges-mint-a-makk-egeszseghez-a-kiskorosi-ovodakban/>  
<https://vira.hu/2024/04/17/izbomba-robbant-a-kiskorosi-ovodakban-azaz-az-eatrend-kft-makk-marcsi-konyhajaban/>  
<https://vira.hu/2024/04/02/happy-het-a-kiskorosi-ovodakban-2/>  
<https://vira.hu/2024/03/27/hagyomanyos-husvetvaras-a-kiskorosi-ovodak-szucsi-ovodajaban/>  
<https://vira.hu/2024/02/29/beiratkozas-a-kiskorosi-ovodakban/>  
<https://vira.hu/2024/02/13/kiszebabu-egetessel-uztek-el-a-telet-a-kiskorosi-ovodak-szucsi-tagovodajaban/>  
<https://vira.hu/2023/12/27/a-kiskorosi-ovodak-negy-feladatellatasi-helyen-16-csoportban-361-kisgyermek-szamarara-teremtik-meg-a-szeretetteljes-neveles-oktatas-felteteleit/>  
<https://vira.hu/2023/12/15/109-darab-tartos-elelmiszer-csomag-gyult-ossze-a-kiskorosi-ovodak-csaladjai-reszere/>  
<https://vira.hu/2023/11/17/marton-napi-libadalom-a-kiskorosi-ovodak-szucsi-ovodajaban/>  
<https://vira.hu/2023/11/07/a-kiskorosi-ovodak-eredmenyes-reszvetele-a-kizoldito-ovodai-programban/>  
<https://vira.hu/2023/10/04/hagyomanyos-szent-mihaly-napi-vasar-a-kiskorosi-ovodak-szucsi-ovodajaban/>  
<https://vira.hu/2023/10/01/jotekonysagi-csaladi-napot-tartottak-a-kiskorosi-ovodak-batthyany-ovodajaban/>  
<https://vira.hu/2023/09/01/fenntarthatosagra-nevelessel-kapcsolatos-tovabbkepzesen-vettek-reszt-a-kis>  
<https://vira.hu/2023/09/01/tanevnyito-ertekezes-a-kiskorosi-ovodaknal-ot-uj-munkatarsat-koszontottek/korosi-ovodak-ovodapedagogusai/>  
<https://vira.hu/2024/08/08/hamarosan-veget-er-a-nyari-szunet-a-korisfa-ovodaban/>  
<https://vira.hu/2024/03/13/sajtokozlemenye-a-korisfa-ovoda-energetikai-fejlesztese/>  
<https://vira.hu/2023/11/23/mezes-reggeli-a-korisfa-ovodaban/>  
<https://vira.hu/2024/03/13/sajtokozlemenye-a-korisfa-ovoda-energetikai-fejlesztese/>  
<https://vira.hu/2024/03/07/nyilt-napot-tartottak-a-korisfa-ovodaban-a-logopedia-europai-napia-alkalmabol/>

<https://vira.hu/2023/11/11/marton-napi-vigassag-a-korisfa-ovodaban/>  
<https://vira.hu/2024/03/28/a-batthyany-ovodaban-iden-is-fontos-szerepe-volt-a-husvetnak/>  
<https://vira.hu/2024/02/05/hosszu-ido-utan-ujra-szulo-nevelok-balja-volt-a-batthyany-ovodanak/>  
<https://vira.hu/2023/10/09/csaladi-mesedelutan-batthyany-ovi/>  
<https://vira.hu/2023/10/01/jotekonysagi-csaladi-napot-tartottak-a-kiskorosi-ovodak-batthyany-ovodajaban/>  
<https://vira.hu/2023/06/14/jo-hangulatu-csaladi-napot-tartott-a-batthyany-ovoda-micimacko-csoportja/>  
<https://vira.hu/2024/03/12/reggelig-tarto-mulatsag-az-erdotelki-ovoda-jotekonysagi-estjen/>  
<https://vira.hu/2024/02/12/rendhagyo-farsangi-kavalkad-az-erdotelki-ovodaban/>  
<https://vira.hu/2024/05/27/csaladi-delutant-tartott-a-kiskorosi-ovodak-szucsi-ovodaja/>  
<https://vira.hu/2023/11/19/a-szucsi-ovoda-szulo-nevelok-balja-nyitotta-a-kiskorosi-bali-szezont/>  
<https://vira.hu/2023/11/17/marton-napi-libadalom-a-kiskorosi-ovodak-szucsi-ovodajaban/>

## 2. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet

**Cél:** Az intézményi önértékelési folyamat megvalósítása oly módon, hogy egyrészt eleget tegyen az oktatásirányítási elvárásoknak, másrészt igazodjon az intézmény helyi sajátosságaihoz, specifikumához.

| Feladat                                                                                                                                                                                                                                       | Felelős                                        | Határidő        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –PEDAGÓGUSI szint</b>                                                                                                                                                                                |                                                |                 |
| Éves önértékelési terv elkészítése.                                                                                                                                                                                                           | BECS munkacsoport vezető<br>Intézményvezető    | 2023.09. 30.    |
| Tagintézmény vezetők tájékoztatása az éves önértékelési terv alapján.                                                                                                                                                                         | BECS munkacsoport vezető<br>Intézményvezető    | 2023. 09. 30.   |
| A nevelési évre vonatkozó dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Pedagógiai Program és programrészek, Intézményi elvárások (pedagógus szint).<br>Közreműködő: informatikus, tagintézményi dokumentumfeltöltő | BECS munkacsoport vezető<br>Intézményvezető    | 2023. 10. 15.   |
| A nevelőtestület valamint az önértékelésben érintett pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelés elvégzésére.                                                                                                                    | tagintézmény vezetők                           | 2023. 10. 15.   |
| Az önértékelési folyamat egyéni szintű feladatainak és <b>időütemezésének tervezése</b> (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés, kérdőíves felmérés, adatfeltöltés), bejuttatása az intézményhez.                           | tagintézmény vezető                            | 2023. 10. 15.   |
| Az intézményi önértékelés (pedagógus szint) informatikai felületen való indítása.                                                                                                                                                             | tagintézmény vezető                            | 2023. 10.15.    |
| Önértékelési folyamat működtetése az Éves önértékelési terv alapján.                                                                                                                                                                          | tagintézmény vezető,<br>tagintézményi támogató | 2023.10.15.-től |
| Önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése az igazgatóval.                                                                                                                                                     | pedagógus                                      | foly. épített   |
| A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.                                                                                                                                                     | tagintézmény vezető                            | foly. épített   |
| Önfejlesztési terv megvalósítása.                                                                                                                                                                                                             | pedagógus                                      | foly. épített   |

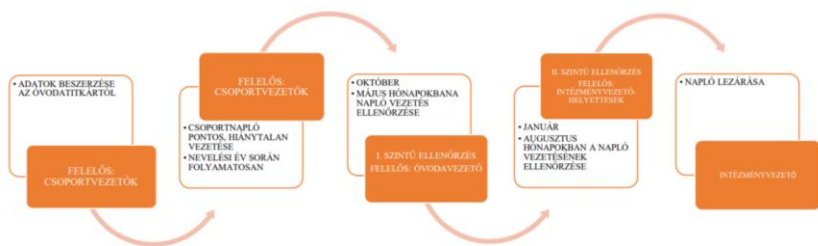
| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Felelős                              | Határidő      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.                                                                                                                                                                                                                                                                | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | foly. épített |
| Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.                                                                                                                                                                                                                                                                        | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | 2024. 05. 30. |
| Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.                                                                                                                                                                                                | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | 2024. 06. 15. |
| <b>Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –VEZETŐI szint</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |               |
| Éves önértékelési terv elkészítése. Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a nevelési évre vezetői szintű tanfelügyeletre kiírt vezetők köre. | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | 2023. 11. 25. |
| Munkáltató tájékoztatása a vezetői szintű intézményi önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a munkáltatóval készített interjúról.                                                                                                                                                                       | BECS munkacsoport vezető             | 2023.10.15.   |
| Szülők tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.                                                                                                                                                                                          | felső vezető                         | 2023.10.15.   |
| Pedagógusok tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.                                                                                                                                                                                     | felsővezetők                         | 2023.10.01.   |
| A nevelési évre vonatkozó dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program és programrészek, SZMSZ, ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervét és beszámolóját, Intézményi elvárások (vezetői szint).                                         | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | 2023. 11. 30. |
| Az OH által megküldött vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjának visszaigazolása, intézményi adatfeltöltő kijelölése.                                                                                                                                                                                      | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | 2023. 12.10.  |
| A tanfelügyeleti időpontok ismerete alapján az intézményi önértékelés feladatainak időütemezése.                                                                                                                                                                                                                | BECS munkacsoport vezető<br>gazgató  | 2023. 12.10.  |
| Dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló).                                                                                                                                                                                                                                                            | igazgatóhelyettes                    | foly. épített |
| Kérdőíves felmérés indítása (vezető, nevelőközösség, szülők) és nyomon követése a felületen.                                                                                                                                                                                                                    | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | foly. épített |
| Interjú készítése a vezetővel, a munkáltatójával és a vezetőtársakkal.                                                                                                                                                                                                                                          | felsővezető                          | foly. épített |
| Értékelési eredmény megküldése a Munkáltató részére, hogy az eredményhez megjegyzést fűzhessen. Ennek figyelembe vételével egyéni önfejlesztési terv készítése.                                                                                                                                                 | önértékelésben részt vett vezető     | foly. épített |

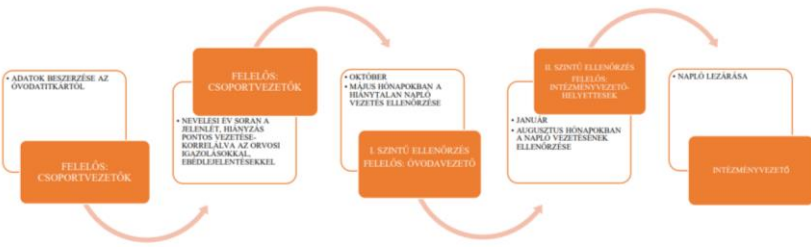
| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                    | Felelős                              | Határidő       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.                                                                                                                                                                                                  | önértékelésben részt vett vezető     | folym. épített |
| A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.                                                                                                                                                                  |                                      | folym. épített |
| Önfejlesztési terv megvalósítása.                                                                                                                                                                                                                          | tagintézmény igazgató                | folym. épített |
| Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.                                                                                                                                                                                                           | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | folym. épített |
| Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.                                                                                                                                                                                                                   | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | folymatos      |
| Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.                                                                                                                                           | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | folymatos      |
| <b>Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –Intézményi szint</b>                                                                                                                                                                                             |                                      |                |
| Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a nevelési évben intézményi szintű tanfelügyelet. | BECS munkacsoport vezető<br>Igazgató | folymatos      |

### 3. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

| Feladat                                                                                               | Felelős                                                   | Határidő                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Intézményi dokumentumok ellenőrzése.                                                                  | igazgató<br>igazgatóhelyettesek                           | 2023.október 10 – 2024. augusztus 31. |
| Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.                                                              | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>tagintézmény igazgatók | 2024. február 20.                     |
| Tagóvoda vezetők által készített Munkatervük ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel. | igazgató<br>igazgatóhelyettesek                           | 2023. november 30.<br>2024.04.30.     |
| Csoportnapló ellenőrzés (valamennyi csoportnapló ellenőrzése).                                        | igazgató<br>igazgatóhelyettes                             | 2023. október-2024. augusztus         |

CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA



|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Gyermek fejlődésének nyomon követése, dossziék ellenőrzése (valamennyi gyermek fejlődési anyagának áttekintése).</p> <p>FEJLŐDÉSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLIJA</p>  | <p>igazgató<br/>igazgatóhelyettesek<br/>tagintézmény<br/>igazgatók</p> | <p>2024. január 31./<br/>május 31.</p>              |
| <p>Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezettség ellenőrzése</p>                                                                                                                                                                           | <p>igazgató<br/>igazgatóhelyettesek</p>                                | <p>2024.09.01-<br/>10.31.</p>                       |
| <p>Óvodai felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése 2023/24. nevelési év</p> <p>MULASZTÁSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLIJA</p>                              | <p>igazgató<br/>igazgatóhelyettesek<br/>tagintézmény<br/>igazgatók</p> | <p>2023. október-<br/>2024. augusztus</p>           |
| <p>SNI, BTMN, HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, dosszié ellenőrzése helyszínen.</p>                                                                                                                                                             | <p>igazgató<br/>igazgatóhelyettesek</p>                                | <p>2023/2024.<br/>nevelési év<br/>október/május</p> |

**9. ÖNFEJLESZTÉS, ÖNKÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL A  
2023-24. NEVELÉSI ÉVBEN**

| TOVÁBBKÉPZÉSEN RÉSZTVEVŐ PEDAGÓGUSOK A KISKÖRÖSI ÓVODÁKBAN<br>2023-24. nevelési év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TOVÁBBKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE                                                                                                  |
| Szentgyörgyi Ibolya<br>(Batthyány Óvoda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kisgyermekkorú játékos, táncos mozgás- fejlesztés<br>magyar népi játékkal, néptáncsal<br>30 órás akkreditált továbbképzés |
| Horváth Éva<br>(Kőrösfalva Óvoda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Egyéni iskola- előkészítő képességfejlesztő<br>program<br>30 órás akkreditált képzés                                      |
| Szabó Zoltánné<br>(Szűcsi Óvoda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Érzelmek táborvezetői képzés<br>25 óra                                                                                    |
| <p align="center"><b>Nevelőtestületi képzés sorozat</b></p> <p><b>Helyzetmegértés</b></p> <p>2024 szeptemberében bevezetésre kerül a 18/2024. (IV. 4) BM rendelet alapján a pedagógusok új<br/>életpálya modellel kapcsolatos teljesítményértékelése.</p> <p>A teljesítményértékelés bevezetése és az ahhoz kötött teljesítmény arányos bérezés várhatóan<br/>jelentős ellenállást és a dolgozók közötti feszültséget eredményezhet.</p> <p>A személyes megbeszélés alapján a jelenlegi pedagógusi állomány ugyan kimagasló minőségben, több<br/>területen mintá értékűen végzi feladatait, azonban mind a vezetés, mind pedig a dolgozói állományban<br/>megfigyelhetőek kisebb-nagyobb feszültségek.</p> <p>A vezetés sok szempontból nagyon modern szemlélettel, magas fokú dokumentált operatív<br/>irányítással, és jelentős vezetői felhatalmazással szeretné a szervezetet feladataik ellátására<br/>ösztökélni. Ezen szemlélet sok eleme (pl. elektronikus kommunikáció) nem minden esetben hozza a<br/>vezetői elvárással járó változást.</p> <p>Az új életpálya modellel kapcsolatos változás miatt elengedhetetlen egy humán központú<br/>változáskezelési program kialakítása, a dolgozók segítése.</p> <p>A szervezet fontos működését rendszeresen felülvizsgáló rendszert (SWOT analízis) alkalmaz, amelyek<br/>fontos pillérei az óvoda vezetésére, irányítására kialakított stratégiának. Mind a beszélgetések, mind<br/>pedig a SWOT analitika alátámasztják a szervezet fejlődési igényét a dolgozók együttműködésében,<br/>valamint a dolgozók egymás közötti, bizonyos esetekben a gyerekekkel és a szülőkkel folytatott<br/>kommunikációjában.</p> <p>A vezetés az óvodai dolgozók kommunikációs és együttműködési területeinek fejlesztésével szeretne<br/>hozzájárulni a dolgozók magasabb teljesítménypontjainak eléréséhez.</p> |                                                                                                                           |

## 10. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI

### Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelőségének biztosítása

| Feladat                                                                                               | Felelős         | Határidő       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.</b>              | <b>igazgató</b> | 2023.09.15-től |
| Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.                                              | <b>igazgató</b> | 2023.09.15-től |
| <b>Továbbképzési Szabályzat és Továbbképzési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.</b> | <b>igazgató</b> | 2023.09.15-től |
| Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.                                            | <b>igazgató</b> | 2023.09.15-től |
| Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.                       | <b>igazgató</b> | 2023.09.15-től |

### Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése

**Cél:** A pedagógiai hozzáadott érték erősítése intézményi szinten. Az önfejlődés igényének kialakítása a munkatársak körében. A módszertani kultúra fejlesztése.

| Feladat                                                                                                       | Felelős            | Határidő       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Továbbképzési igények felmérése.                                                                              | igazgató helyettes | 2023.09.15-től |
| Éves Továbbképzési Programba építés, fenntartói fedezet megkérése.                                            | igazgatóhelyettes  |                |
| MATEHETSZ továbbképzési lehetőségek.                                                                          | igazgatóhelyettes  |                |
| (POK) Akkreditált pedagógusképzésekre a jelentkezők koordinálása, a Továbbképzési adattáblában nyilvántartás. | igazgatóhelyettes  |                |

### Hospitálási rend

**Cél:** Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése.

| Feladat                                                                                                                                                   | Felelős                                                | Határidő       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása                                                                                                | igazgató helyettesek                                   | 2023.10.10-től |
| Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben. | tagintézmény igazgatók                                 |                |
| Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont                                  | tagintézmény igazgatók<br>szakmai munkacsoport vezetői |                |

|                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben. Külső horizontális alkalmakon való részvétel, az egymástól való tanulás érdekében. |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### **Gyakornoki folyamat gondozása**

#### Gyakornoki Szabályzat

**Cél:** A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal.

Képviseljék és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékeleit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Felelős</b>         | <b>Határidő</b>             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor                                                                                                    | igazgató mentorok      | 2023.10.30.                 |
| A nevelési évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény vezető, tagintézményi érintett mentor. | igazgató és a mentorok | 2023.09.02-től folyamatosan |
| Mentorális napló vezetése mentor és gyakornok részéről- annak ellenőrzés                                                                                                                                                                                                         | Igazgatóhelyettes      | 2023.09.01- 2024. 06. 15.   |

### **Tanügvyigazgatás**

**Cél:** Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                          | <b>Felelős</b>                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelési év előkészítése adategyeztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyezett folyamat megerősítése. | igazgató,<br>igazgatóhelyettesek<br>tagintézmény igazgatók<br>óvodatitkár, munkaügyi<br>ügyintéző |
| Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.                                                                         |                                                                                                   |
| KIR STAT pontos adatszolgáltatás.                                                                                                                       |                                                                                                   |
| KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.                                          |                                                                                                   |
| Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.                                                                                                                  |                                                                                                   |
| Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.                                                                                        |                                                                                                   |
| Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása. 2023.11.01-ig.                                  |                                                                                                   |
| Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek adatszolgáltatás.                                                                                   |                                                                                                   |

| Feladat                                                                                                                                                                          | Felelős                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.                                                                                                | Bozó- Kutyifa Eszter<br>Gyermekvédelmi munkacsoport<br>Csatlós Erzsébet<br><br>igazgatóhelyettes |
| Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.                                                                                            |                                                                                                  |
| Váratlan hiányzás esetén szülővel kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése. |                                                                                                  |
| Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős iv.h. felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.                                       |                                                                                                  |
| Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.                                                                                                       |                                                                                                  |
| Honlap aktualizálása.                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
| Házirend felülvizsgálata, módosítása.                                                                                                                                            |                                                                                                  |
| On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.                                                                                                                      |                                                                                                  |

### **Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése**

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről

**Cél:** Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

| Feladat                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.                                                                                                                             |
| Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)                                                                                 |
| A gyermekvédelmi munkaterv véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.                                                                                           |
| A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.                                                                                                       |
| A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekvédelmi tevékenységről.                                                                                               |
| Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint. |
| Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.                                                                                      |
| Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.                                                              |
| Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.                                                                        |
| A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató megsegítés.                                                                                               |

## **Humán erőforrás gondozás**

**Cél:** Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen.<br>Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatitkár                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigállás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása. |
| Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljeskörűen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése- tagintézményi megbízottak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógusképzésben résztvevők esetében.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (felterjesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény”**

**Cél:** Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. vezetői és udvarosi bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata. |
| Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.                                                                                                                          |
| Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére 2023. 08.30.                                                                   |
| HACCP oktatás a konyhas dolgozók részére 2023. 08.                                                                                                                         |
| Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.                                                                                                                        |
| Udvari növényzet gondozása- folyamatos.                                                                                                                                    |

**11. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK,  
RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB MEGVALÓSULT PROGRAMOK**

| <b>Ünnepek, rendezvények,<br/>események</b>                                                         | <b>Felelős</b>                      | <b>Időpont</b>                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Tanévnnyitó értekezlet</b>                                                                       | <b>igazgató</b>                     | <b>2023. augusztus 30.</b>       |
| Szülői értekezletek:<br>Összevont, csoportos SzK                                                    | óvodapedagógusok                    | 2023. szeptember-október         |
| Logopédiai szűrés, szülői<br>értekezletek                                                           | logopédus                           | 2023.szeptember- október         |
| Őszi betakarítás<br>(kukoricatörés, alma szedés<br>stb...)                                          | óvodapedagógusok                    | 2023. szeptember- október        |
| Vörös Kereszttel közös<br>programok megvalósítása a<br>Báziovi keretén belül<br>(Hősképző, Véradás) | Bázisovi vezető<br>óvodapedagógusok | 2023. október                    |
| Népmese hete projekt<br>megvalósulása                                                               | óvodapedagógusok                    | 2023. szeptember 27-október 4-ig |
| Gyalogló világnap                                                                                   | óvodapedagógusok                    | 2023.október                     |
| Allatok Világnapja                                                                                  | óvodapedagógusok                    | 2023.október 4.                  |
| Márton napi programok                                                                               | óvodapedagógusok                    | 2023. november                   |
| Márton napi városi<br>rendezvényen való részvétel                                                   | óvodapedagógusok                    | 2023. november 13.               |
| DIFER, Fejlődési portfóliók,<br>szülői fórumok                                                      | óvodapedagógusok, szülők            | 2023. november 30.               |
| Óvodában maradási<br>kérelmek beadásának<br>segítése                                                |                                     | 2023. november- 2024. januárig   |
| Mikulás nap- Szent Miklós<br>ünnepe                                                                 | óvodapedagógusok                    | 2023.december 6.                 |
| Luca napi búzaültetés,<br>néphagyományok                                                            | óvodapedagógusok                    | 2023. december 13.               |
| Karácsonyi ünnepség                                                                                 | óvodapedagógusok                    | 2023. december                   |
| Szülők-nevelők báljai                                                                               | szülők, óvodapedagógusok            | 2024. január –február-március    |
| Fejlődési portfóliók, szülői<br>fórumok                                                             | óvodapedagógusok, szülők            | 2024. január 25-ig               |
| Farsangi bál                                                                                        | óvodapedagógusok                    | 2024. február                    |
| Maci-nap                                                                                            | óvodapedagógusok                    | 2024. február                    |
| Zászlótűzés a Petőfi<br>szobornál március 15<br>nemzeti ünnep                                       | óvodapedagógusok                    | 2024. március                    |
| János vitéz látogató központ<br>foglalkozásai                                                       | óvodapedagógusok                    | 2024. március                    |

|                                                                                               |                  |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Eatrend kft. konyhalátogatás                                                                  | óvodapedagógusok | 2024. március          |
| EFOP Előadások -<br>Egészségügyi,<br>Gyermekjóléti és Szociális<br>Intézmény lebonyolításában | óvodapedagógusok | 2024. március          |
| Víz világnapja és Happy-hét                                                                   | óvodapedagógusok | 2024. március          |
| Vattacukor party                                                                              | óvodapedagógusok | 2024. március          |
| Ünnepek a<br>néphagyományban<br>továbbképzés                                                  | óvodapedagógusok | 2024. március          |
| Húsvéti tojásfestés,<br>néphagyományok                                                        | óvodapedagógusok | 2024. április          |
| Soltvadkerti Evangélikus<br>óvoda: Túl az óperencián<br>mesenap                               | óvodapedagógusok | 2023. április          |
| Óvodai beiratkozás                                                                            | tagóvoda vezető  | 2024. április          |
| Tavasztündér és virágmanói-<br>versmondó nap és<br>rajzkiállítás                              | óvodapedagógusok | 2024. április          |
| Makk Marci egészség hét                                                                       | óvodapedagógusok | 2024. április          |
| Föld napja                                                                                    | óvodapedagógusok | 2024. április          |
| Iskolai beiratkozás,<br>határozatok kitöltése                                                 | óvodapedagógusok | 2024. április          |
| Vöröskereszt véradó nap                                                                       |                  |                        |
| Fotózás                                                                                       | óvodapedagógusok | 2024. május            |
| Anyák napi, évzáró, és<br>ballagási ünnepség az<br>óvodában                                   | óvodapedagógusok | 2024. május 10-től     |
| Madarak-Fák napja                                                                             | óvodapedagógusok | 2024. május            |
| Kirándulás                                                                                    | óvodapedagógusok | 2024. május- június    |
| Gyermeknapi családi délután<br>az óvodákban                                                   | óvodapedagógusok | 2024. június           |
| „Állati jó nyár”- nyári<br>projekt                                                            | óvodapedagógusok | 2024. június 18- tól   |
| Év indító karbantartások,<br>beruházások                                                      |                  | 2024. augusztus 18-tól |
| Tanévnyitó                                                                                    |                  | 2024. augusztus 30.    |
| HACCP képzés                                                                                  |                  | 2024. augusztus 30.    |
| Tűzvédelmi oktatás                                                                            |                  | 2024. augusztus 30.    |

|                                                                           |  |                 |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| Kiskőrösi Óvodák<br>szervezetének felállása a<br>2023/2024 nevelési évhez |  | 2024. augusztus |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|

**Nem tervezett, de megvalósult programok:**

## **12. ÓVODÁBAN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG HAVI BONTÁSBAN**

**Ellenőrzések időrendi ütemezése:**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>szeptember</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere.</li> <li>• A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása.</li> <li>• Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása.</li> <li>• Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése.</li> <li>• Év eleji szülői értekezletek.</li> <li>• Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése.</li> <li>• Munkatársi értekezletek megtartása.</li> <li>• Munkaidő betartása.</li> <li>• Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése.</li> <li>• SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése</li> <li>• szabadság nyilvántartás naprakész vezetése</li> <li>- dajka feladatok ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tisztítószer rendelés, leltár</li> <li>○ udvar, udvari játékok, homokozó, babaház</li> <li>○ csoport szobák tisztasága</li> <li>○ mosdók naponta többszöri fertőtlenítése</li> </ul> </li> </ul> <p>Változás jelentés leadása.</p> |
| <b>október</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése.</li> <li>• Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése.</li> <li>• Munkatársi értekezlet.</li> <li>• Tevékenység látogatások</li> <li>• Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése</li> <li>• SNI, BTMN határozatok ellenőrzése</li> <li>• Őszi szünet igényfelmérés</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása</li> <li>• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése</li> <li>• Változás jelentés pontos kitöltése</li> <li>• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése</li> <li>• Szülők tájékoztatása az őszi szünetről</li> </ul> |
| <b>november</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatársi értekezlet.</li> <li>• Dajkai feladatok ellenőrzése</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás</li> <li>• Tevékenység látogatások.</li> <li>• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése</li> <li>• Változás jelentés pontos kitöltése</li> <li>• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése</li> <li>• Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése</li> <li>• SNI, BTMN határozatok ellenőrzése</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>december</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2023-24. nevelési év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az intézményvezetőnek.</li> <li>• Csoportnaplók elküldése az intézmény vezetőjének ellenőrzésre, korrekció, javítás, kiegészítés.</li> <li>• Szülők tájékoztatása a téli szünetről</li> <li>• Munkaidő betartásának ellenőrzése</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás</li> <li>• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése</li> <li>• Változás jelentés pontos kitöltése</li> <li>• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése</li> </ul>                                                                             |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tevékenység látogatások</li> <li>• A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése.</li> <li>• Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>január</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére</li> <li>• Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése.</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás</li> <li>• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése</li> <li>• Változás jelentés pontos kitöltése</li> <li>• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>február</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról.</li> <li>• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése</li> <li>• Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése.</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás</li> <li>• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése</li> <li>• Változás jelentés pontos kitöltése</li> <li>• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése</li> <li>• Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése</li> </ul> |
| <b>március</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról.</li> <li>• Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése.</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás</li> <li>• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése</li> <li>• Változás jelentés pontos kitöltése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaidő betartásának ellenőrzése</li> <li>• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése</li> <li>• Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>április</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése.</li> <li>• Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása</li> <li>• Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása</li> <li>• Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése.</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás</li> <li>• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése</li> <li>• Változás jelentés pontos kitöltése</li> <li>• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>május</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felkészülés az évzáró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása.</li> <li>• Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban.</li> <li>• Munkatársi értekezlet, dokumentáció.</li> <li>• Dajkai feladatok ellenőrzése</li> <li>• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás</li> <li>• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése</li> <li>• Változás jelentés pontos kitöltése</li> <li>• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése</li> <li>• Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése</li> <li>• SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása</li> <li>• Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról.</li> <li>• Nyári szabadságolási terv elkészítése.</li> </ul> |
| <b>június</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének.</li> <li>• Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének.</li> <li>• Gyermekek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>szülő részére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése.</li> <li>• Szabadságolási terv elkészítése</li> <li>• Nyári ügyeleti beosztás ellenőrzése</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **13. A 2023/2024 NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÁTFOGÓ ÖSSZEGZÉS**

Összességében elmondható, hogy a nevelési évre tervezett célok, feladatok, vállalások teljesültek. Az intézményünk pedagógusai, pedagógiai munkát segítői elkötelezett szakmai hozzáállásának köszönhetően igényes, színes csoportszintű, össz óvodai, illetve tagóvodai szintű események valósultak meg.

A jövőbeni céljaim között szerepel, egy olyan jól funkcionáló szervezet felállítása, ahol a folyamatok céltudatosan, előrelátóan kerülnek megtervezésére, továbbá az alkalmazotti közösség szakmai kihívásokhoz, változásokhoz való viszonyulásait, attitűdjeit áthatja a rugalmas együtt gondolkodás.

A Kiskőrösi Óvodák igazgatójaként arra törekszem, hogy olyan szervezeti struktúra alakuljon ki, ahol a dolgozók összhangban, nyílt, asszertív kommunikációt folytatva tesznek az óvodáskorú gyermekek fejlődéséért. A tagintézmények egyedi arculatát tovább erősítve, de közös elvek, filozófia mentén haladva tegyünk a gyermekek jólétéért, előtérbe helyezve a nevelési folyamatokban résztvevők, illetve egyéb partnerek maximális megelégedését.

**Tisztelettel szeretném megköszönni a városunk vezetésének, az önkormányzat dolgozóinak a képviselő uraknak, a szülői és egyéb szervezetek és kollégáim mindenkori támogató segítségét.**

**Kiskőrösi Óvodák:**  
2024. 09. 04.