



A KISKŐRÖSI ÓVODÁK 2022/2023 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES BESZÁMOLÓJA

**Készítette: Csatlós Erzsébet
Intézményvezető**

TARTALOMJEGYZÉK

1. A 2022-23. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ KÉSZÜLT ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
2. BEVEZETÉS	4
3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE.....	8
4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA 2021. szeptember 1-jén	10
5. 2022/2023. NEVELÉSI ÉV LÉTSZÁM ADATOK.....	17
6. 2022/2023 NEVELÉSI ÉVBEN MEGVALÓSULT SZAKMAI ÉS INFRASTRUKÚRÁLIS FEJLESZTÉSEK.....	21
7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	23
8. NEVELÉSI- OKTATÁSI FOLYAMATOK TERVEZÉSE.....	25
9. önfejlesztés, önképzés, továbbképzéseken való részvétel a 2021-22. nevelési évben.....	30
10. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI.....	31
11. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB MEGVALÓSULT PROGRAMOK	35
12. ÓVODÁBAN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG HAVI BONTÁSBAN	37
13. A 2022/2023 NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÁTFOGÓ ÖSSZEGZÉS.....	41

1. A 2022-23. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ KÉSZÜLT ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

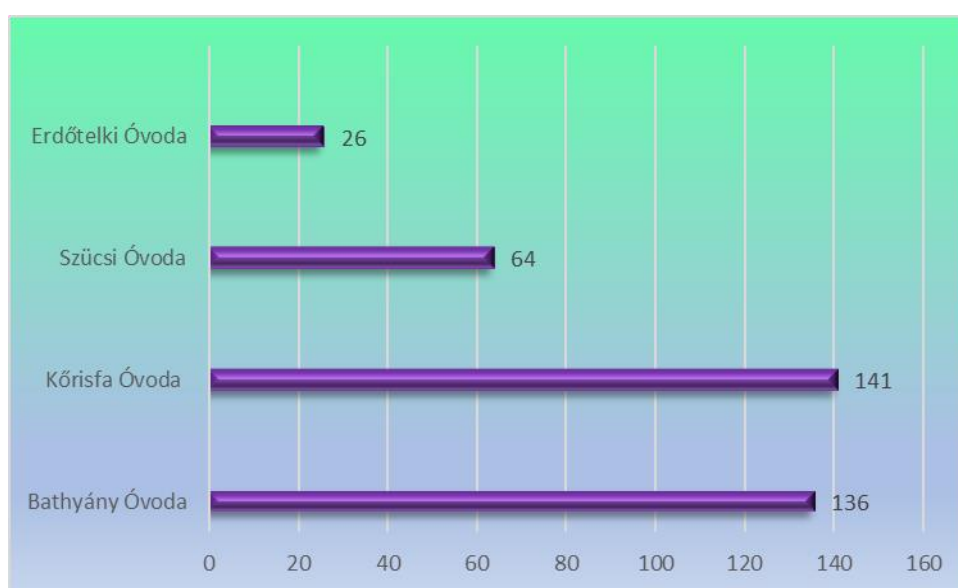
- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28. Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakkvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
 - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Kiskőrös város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Kiskőrösi Óvodák működését szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelőtestületi határozatok.
- Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:
 - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez –második javított kiadás.
 - Az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés (www.oktatas.hu)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

2. BEVEZETÉS

A 2022/2023 –es nevelési év során a munkatervben meghatározott fő célokat és feladatokat a jelen beszámolómban leírtak szerint valósítottam meg.

A gyermeklétszám kiegyenlített képet mutatott a nevelési év alatt, 4 feladatellátási helyen, 16 csoportban **369 kisgyermek** számára teremtettük meg a harmonikus személyiségfejlődés, a szeretetteljes nevelés-oktatás, a tapasztalatszerző tanulás feltételeit.

A csoportlétszámok alakulás:



1. sz. ábra-Kiskőrösi Óvodák gyermeklétszám

A mindennapi nevelő- oktató munka feladatait 62 fő dolgozó látja el.

- Intézményvezető: 1 fő
- Intézményvezető- helyettes: 2 fő
- Óvodapedagógus: 35 fő
- Pedagógiai asszisztens: 5 fő
- Dajka: 16 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Gazdasági ügyintéző: 1 fő
- 3 fő önkormányzat által biztosított

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése pedagógiai programunk értelmében hangsúlyos terület. A sajátos nevelési igényű kisgyermek foglalkoztatását specifikus metodika szerint láttuk el (külön foglalkozás keretében egyéni fejlesztés formájában és

csoporton belül differenciált módon). A 17 fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő óvodás esetében az ellátásukhoz szükséges követelményeket teljesítettük.

A tehetséges gyermekek száma intézményünkben közel 120 fő, akik számára a képességeiknek kiaknázásához csoporton belül és tehetségműhelyekben is lehetőségeket teremtettünk.



2. sz. ábra- tehetségműhelyek a Kiskőrösi Óvodákban

Kiemelten fontos feladatunk volt, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani - a rendkívüli körülmények ellenére is- a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört.

Szakmai munkánk színvonalát emeli a 4 kiválóan működő munkaközösségünk, és a mellette tevékenykedő 4 munkacsoport, hiszen szoros együttműködésben megvalósuló programjaik óvodán kívüli és belüli érdekességeket kínálnak az óvodás korú gyermekek számára.



3. sz. ábra- Kiskőrösi Óvodákban működő munkaközösségek/munkacsoportok

Ebben az évben is színesé és tevékenyvé tette mindennapi életünket a városunk intézményei által kínált programarzenál. Kiváló partneri kapcsolatot alakítottunk ki a Városi Könyvtárral, a Petőfi Sándor Művelődési Központtal, Petőfi Szülőház és Emlékmúzeummal és Szlovák Tájházzal, az Úttörténeti Múzeummal, a helyi általános iskolákkal, Rajz Attila jégpályával, tűzoltósággal, mentőkkel, rendőrséggel, Család – és Gyermekjóléti Központtal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálatl is.

Az idei évben is fontos feladatunk volt a feladatellátási helyeink további infrastrukturális fejlesztése. Számos beruházást a tervezettek szerint tudtunk megvalósítani, amit köszönünk a fenntartónak.

Óvodáink belső, külső megújuláson is keresztülmentek, így biztosítva az óvodások részére az ideális körülményeket.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemezte. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő- oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve,

tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést, és a korosztálynak megfelelő szintű készség- képességfejlesztést.

Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tart.

Ügyeletes óvodák listája, kihasználtsága, igénybevétel a szünetek idején

Igazgatói szünet: A 20/2012. EMMI rendelet 3.§. (2) a.) alapján az intézményvezető munkatervében évente 5 nevelés nélküli munkanapról rendelkezhet.

2.1. A szünetek időtartama, a gyermekek folyamatos ellátásának biztosítása:

Tagóvodáink a törvény szerint meghatározott napi 10 órán keresztül, 07. órától 17 óráig biztosítja pedagógus felügyelete alatt a gyermekek ellátását, szeptember 1.- augusztus 31. napjáig.

2.1.2. Szünetek a 2022/2023-as tanévben

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2022/2023 tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvan nap.

Az őszi szünet : nem adható ki

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12 (szerda).

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart.

Ünnepek miatti tanítási szünetek lesznek még (az őszi, a téli és a tavaszi szüneteken kívül):

- 2023. május 01. hétfő
- 2023. május 29. hétfő, pünkösd

Az tavaszi és nyári szünet időpontjára ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását, melyet előzetesen írásban kérhetnek a szülők, a törvény szerint 2023. február 15-ig. A téli

szünetben minden tagóvoda zárva tart. Erről minden esetben előzetesen írásban tájékoztattuk a szülőket.

Nyári ügyelet 2023.: Az óvodai nevelési év szeptember 1. naptól augusztus 31. napig tart, ennek értelmében a nyári időszakban is biztosítottuk az óvodai ellátást. Az előzetes felmérés alapján a Kiskőrösi óvodában 219 gyermeknek igényelték nyári óvodát. A Kőrösfő óvodában megszervezésre kerülő ügyeleti időszak alatt a projektszerű tanulási tartalmakat megszakítás nélkül tudtuk biztosítani a nyári óvodát igénylő gyermekek részére. Az ismereteik felelevenítésre, új tudás megszerzésére, színes, változatos tevékenységekre kaptak lehetőséget a gyermekeink a biztonságos közlekedés témakörében.

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: jegyzo@kiskoros.hu

Telefonszám: 06-78- 512-120

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Kőrösfő 14.

Telefon: +36 78/ 415-628

e-mail: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

igazgato@kiskorosiovodak.hu

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:

Intézményi adatok:

Óvoda neve: Kiskőrösi Óvodák

Óvoda címe: 6200 Kiskőrös Kőrösfő u. 14.

[Telefonszám:78-415-628](tel:78-415-628)

Intézményvezető: Csatlós Erzsébet <tel:06-70-6206206>

e-mail: igazgato@kiskorosiovodak.hu

iroda e-mail címe: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

Intézményvezető helyettes:

- Tamás Szilvia

- Hajósne Hertl Edit

- **Batthyány Utcai Óvoda**

Vezető: Szepcsik Mónika Judit

<tel:06-78-415-561>

e-mail: ovoda74@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Batthyány u.2.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

- **Erdőtelki Óvoda**

Vezető: Tamás Szilvia

Tel: 06-78-415-564

e-mail: taszi77@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Nyárfa u.35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 30 fő.

- **Kőrisfa Óvoda**

Vezető: Albert Amina

Tel: 06-78-415-628

e-mail: korisfaovoda@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Kőrisfa u 14

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

- **Szücsi Óvoda**

Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona

Tel: 06.78- 415-566

e-mail: szucsiovi2010@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Rákóczi u.146

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA 2022. szeptember 1-jén

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Kőrösfalva óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bajkó- Albert Orsolya	óvodapedagógus pedagógus I.4	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	anyanyelvi munkaközösségi tag
Szlenicskóné Kapai Beáta	óvodapedagógus pedagógus I.3	óvodapedagógus	főiskola	CSED
Csatlós Erzsébet	intézményvezető, óvodapedagógus, mesterpedagógus/ 11	óvodapedagógus, gyógynevelőpedagógus tanár, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott közoktatás vezető, Montessori pedagógus szak	főiskola	intézményvezető Önértékelési team tag
Ősziné Dulai Zsuzsa	óvodapedagógus, pedagógus II.7 mentor	óvodapedagógus, tanító, gyógynevelőpedagógus tanár, szakvizsgázott közoktatás vezető	főiskola	BECS munkaközösségi tag Önértékelési team tag
Fogt-Klajkó Beáta	gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	CSED
Hajósné Hertl Edit	óvodapedagógus mesterpedagógus 8 intézmény-vezető helyettes	óvodapedagógus, tanító, szakvizsgázott mentorpedagógus, gyógynevelőpedagógus- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	főiskola	BECS munkaközösség vezető Önértékelési team vezető
Urbánné Szabó Rózsa	óvodapedagógus Ped II. 15.	óvodapedagógus	főiskola	
Baranyi Zsolt Antalné	Óvodapedagógus Ped I.8	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag
Grekas Lilla	Óvodapedagógus Gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Dalos pacsirták munkaközösség tagja

Budavári Ildikó	óvodapedagógus Ped .II.13	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Berta Anett	óvodapedagógus Pedagógus I.2	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	Spiel auf Deutsch „Játék németül” szakkör vezetője, Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag Bázisóvoda vezetője
Albert Amina	óvodapedagógus Pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag
Parragné Vajas Beáta	óvodapedagógus Ped II. 5	óvodapedagógus	főiskola	BECS munkaközösségi tag Kóستolási napló vezetése. Környezet, természetvédelmi és egészségnevelési munkaközösségi tag.
Jarjabka Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped I. 9.	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekevédelmi munkaközösség tagja Anyanyelvi mk tag
Csviláné Szabó Dzszenifer	óvodapedagógus pedagógus I.4.	óvodapedagógus	főiskola	2019.12.31.-ig GYES 2020.01.01-2020.03.05. szabadságon. 2020.03.06-2020.05.21. folyamatos keresőképtelenség 2020.05.22. –tól CSED szülési szabadság Jelenleg GYED
Bogáromi Boglárka	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	
Horváth Éva	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás

Klajkóné Apró Eszter	pedagógiai asszisztens C-6	pedagógiai asszisztens	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Czirokné Gyuricza Aranka	pedagógiai asszisztens C-5	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Tóth Renáta	pedagógiai asszisztens	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Szőgyiné Vida Beáta	dajka B-6	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Juhászné Fehér Mária	dajka B-7	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Vlcskóné Baranyai Éva	dajka C-13	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Berta-Somogyi Andrea	dajka B-4	szakmunkásképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ráczné Szabó Gabriella	dajka B-8	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Pecznyikné Szabó Anikó	dajka B-5	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ferró Cintia	dajka C-3	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Horváth Attiláné	mosogató/dajka B-10	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Énekes Éva	takarító B-2	dajka		

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Batthány Óvoda				
Létszám/fő/név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bálintné Csuka Nóra	mesterpedagógus /11	óvodapedagógus, közoktatás vezető, tanügy igazgatási szakértő	főiskola	2023.03.09. megszűnés
Fejes Zalánné	óvodapedagógus pedagógus II.10	óvodapedagógus	főiskola	anyanyelvi munkaközösség tag

Kővári Gáborné	óvodapedagógus pedagógus II.14	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja 2023.08.31. megszűnés
Hegedűsné Kaposvári Edit	óvodapedagógus pedagógus II.6	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség vezető Önértékelési team tag
Dicsa Regina	Óvodapedagógus Ped I. 2	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes Kezek munkaközösség
Weinhardt Krisztina	óvodapedagógus pedagógus II.13	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség vezetője Önértékelési team tag
Szentgyörgyi Ibolya	óvodapedagógus pedagógus II.9	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Szepcsik Mónika Judit	Óvodapedagógus pedagógus II.12. Tagóvoda vezető	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja Önértékelési team tag
Podobniné Vándor Andrea	óvodapedagógus pedagógus II.-12	óvodapedagógus szakvizsgázott mentálhigiénés szakember	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség vezetője Önértékelési team tag
Morvai Gabriella	óvodapedagógus pedagógus I.9	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Pásztor- Markella Eszter	Gyógypedagógus, logopédus, tanulásban akadályozott szakos tanár	gyógypedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja 2023. 01.28- tól CSED

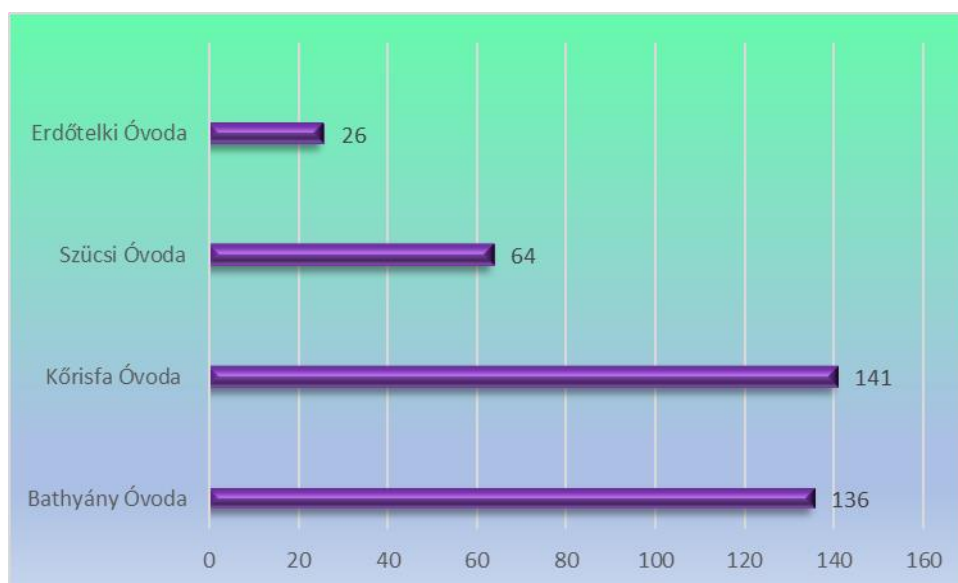
	Pedagógus I.3			
Markó Szilárd Gáborné	Pedagógus I.9	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Oraveczné Bolemányi Bernadett	Óvodapedagógus Ped I.2	óvodapedagógus	főiskola	Kincseink szlovák munkaközösség tagja
Slajkó Anikó	Óvodapedagógus Gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi mk. tag
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Suba Piroska	óvodatitkár	érettségi	adminisztrátor	óvodatitkári feladatok ellátása
Fazekasné Gyuricza Mónika	munkaügyi ügyintéző	érettségi	adminisztrátor	munkaügyi feladatok ellátása
Csikós Barbara	pedagógiai asszisztens C.2	középiskola	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
Kis Tiborné	dajka B-8	dajkaképző,	dajka	dajkai feladatok ellátása
Bajusznács Gáborné	dajka B-12	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Ferenczyné Szabó Szilvia	dajka B-6	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Tóthné Szabó Judit	dajka C-7	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Lengyel Józsefné	dajka B-8	dajkaképző, egészségügyi szakiskola	dajka, ápoló	dajkai feladatok ellátása
Bobek Brigitta	dajka B-4	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Hajnal Istvánné	dajka B-10	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Szűcsi Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Torgyikné Balogh Noémi	óvodapedagógus pedagógus II. 6	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag „Mese sziget” tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Répásiné Lovász Márta	óvodapedagógus mesterpedagógus- 13	óvodapedagógus- tanító közoktatás vezető	főiskola	Egészségvédelem és környezeti munkaközösség tag Szlovák munkacsoport tag
Szabó Zoltánné	óvodapedagógus Ped I.8	óvodapedagógus	főiskola	
Szűcsné Szabó Éva	óvodapedagógus Ped I.8	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tag Anyanyelvi munkaközösségi tag Szlovák munkacsoport tag
Váriné Szlovák Erika	óvodapedagógus Ped II.-12	óvodapedagógus	főiskola	Ugri-bugri torna tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Kecskemétiné Viczián Ilona	mesterpedagógus /15	óvodapedagógus	főiskola	Szlovák munkacsoport vezetője Szűcs óvoda vezető Önértékelési team tag 2023.08.31. megszűnés
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Gmoserné Somogyi Mónika	pedagógiai asszisztens D.3	középiskola	asszisztensi feladatok ellátása	pedagógiai asszisztens

Bolega Bernadett	dajka D-7	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Nemes Jánosné	dajka B-9	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Berta-Somogyi Andrásné	dajka B-5	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Erdőtelki Óvoda				
Létszám/fő/név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Tamás Szilvia	óvodapedagógus pedagógus II. 10 tagóvoda vezető intézményvezető helyettes	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	főiskola	óvodapedagógus Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja GYV felelős vezető Önértékelési team tag
Mucsi Annamária	óvodapedagógus Ped I.3	óvodapedagógus, német nemzetiségi	főiskola	Blumen kreis- Virágkör tehetség-műhely vezetője
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Dulainé Hati Annamária	dajka B-5	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Kiss Józsefné	pedagógiai asszisztens D-11	középiskola	pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása

5. 2022/2023. NEVELÉSI ÉV LÉTSZÁM ADATOK



5. sz. ábra- Gyermeklétszám alakulása- október

6.	Létszám	BTMN	SNI	GYVK	HH	HHH
Batthyány óvoda összesen:	137 fő 63 lány, 74 fiú)	2 (2 fiú)	5 (5 fiú)	8 fő (7 lány 1 fiú)	8 fő (7 lány 1 fiú)	0
Kisvirág csoport	23 fő (16 lány 7 fiú)	-	1 fő (1 fiú)	-	-	-
Szívecske csoport	23 fő (9 lány 10 fiú)	-	2 fő (2 fiú)	3 fő (2 lány 1 fiú)	3 fő (2 lány 1 fiú)	-
Halacska csoport	24 fő (11 lány 13 lány)	1 fő (1 fiú)	-	1 fő (1 lány)	1 fő (1 lány)	-
Micimackó csoport	22 fő (10 lány 12 fiú)	-	1 fő (1 fiú)	1 fő (1 lány)	1 fő (1 lány)	-
Pillangó csoport	22 fő (11 lány 11 fiú)	1 fő (1 fiú)	1 fő (1 fiú)	2 fő (2 lány)	2 fő (2 lány)	-
Katica csoport	23 fő (6 lány 17 fiú)	-	-	1 fő (1 lány)	1 fő (1 lány)	
Kőrisfa óvoda összesen:	141+1(szünetelő) fő (71 lány	4 fő (1 lány 3 fiú)	7 (1 lány 6 fiú)	1 fő (1 fiú)	1 fő (1 fiú)	0

	70+1 szünetelő fiú)					
Bagoly csoport	23 fő (11 lány 12 fiú)	4 fő (1 lány 3 fiú)	2 fő (2 fiú)	-	-	-
Maci csoport	22 fő (11 lány 11 fiú)	-	1 fő (1 fiú)	-	-	-
Őzike csoport	23 fő + 1 szünetelő (10 lány 13 + 1 szünetelő fiú)	-	2 fő (2 fiú)	-	-	-
Katica	23 fő (11 lány 12 fiú)	-	1 fő (1 fiú)	1 fő (1 fiú)	-	-
Nap	24 fő (13 lány 11 fiú)	-	1 fő (1 lány)	-	-	-
Dominó	23 fő (10 lány 13 fiú)	-	-	-	-	-
Erdőtelek óvoda összesen:	24 fő (11 lány 13 fiú)	1 fő (1 fiú)	1 fő (1 lány)	1 fő (1 lány)	1 fő (1 fő)	0
Virág csoport	24 fő (11 lány 13 fiú)	1 fő (1 fiú)	1 fő (1 lány)	1 fő (1 lány)	1 fő (1 lány)	-
Szűcsi óvoda összesen:	63 fő + 1 szünetelő (24 + 1 szünetelő lány 39 fiú)	4 (1 lány 3 fiú)	5 fő (4 lány 1 fiú)	7 fő (2 lány 5 fiú)	7 fő (2 lány 5 fiú)	0
Méhecske csoport	21 fő (8 lány 13 fiú)	1 fő (1 fiú)	2 fő (1 lány 1 fiú)	3 fő (3 fiú)	3 fő (3 fiú)	-
Pillangó csoport	21 fő (7 lány 14 fiú)	-	1 fő (1 lány)	4 fő (2 lány 2 fiú)	4 fő (2 lány 2 fiú)	-
Katica csoport	22 fő (9+1 szünetelő lány 12 fiú)	3 fő (1 lány 2 fiú)	2 fő (2 lány)	-	-	-
Kiskőrösi Óvodák	365 + 2 fő (196 lány	11 fő (2 lány	18 fő (6 lány	17 fő (10 lány	17 fő (10 lány	-

összesen:	+ szünetelő +1 lány, 197 + 1 szünetelő fiú)	9 fiú)	12 fiú)	7 fiú)	7 fiú)	
Iskolába ment: 83 fő beiratkozott 89 fő						

2022. október havi normatíva elszámoláshoz (módosítás)				
Minden gyerek egész napos				
Óvoda neve	Fizetős	Szülői nyilatkozat alapján ingyenes	GYVK	Összesen
Szücsi Óvoda	3	53	7	63+1 távol
Erdőtelki Óvoda	2	21	1	24
Kőrisfa Óvoda	14	126	1	141+1 távol
Batthyány Óvoda	12	117	8	137
Gyermek létszám összesen	365+2 fő távol			
SNI 2x normatíva	18 fő			
SNI 3x normatíva	0 fő			
Normatíva elszámolás szerint	401 fő+2 fő távol			

Vezetői létszám		
Óvoda	Név	Kötelező óra
Kőrisfa Óvoda	Csatlós Erzsébet intézményvezető	8
Batthyány Óvoda	Szepecsik Mónika Judit óvodavezető	24
Kőrisfa Óvoda	Albert Amina óvodavezető	24
Szücsi Óvoda	Kecskemétiné Viczián Ilona óvodavezető	24
Kőrisfa Óvoda	Hajósne Hertl Edit intézményvezető helyettes	22
Erdőtelki Óvoda	Tamás Szilvia intézményvezető helyettes óvodavezető	24
Összesen:	6 fő	126 óra
Pedagógusok		
Mesterpedagógus	5 fő	
Pedagógus II.	12 fő	
Pedagógus I.	14 fő	
Gyakornok	4 fő	
Összesen 36 fő pedagógus	33 fő óvodapedagógus 1 fő fejlesztő pedagógus 1 fő logopédus – gyógypedagógus	

	1 fő intézményvezető			
Pedagógiai munkát segítő				
Pedagógiai asszisztensek	Pedagógiai asszisztensek			
Dajkák	Dajkák			
Óvodatitkár	Óvodatitkár			
Gazdasági ügyintéző	Gazdasági ügyintéző			
A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összlétszáma:	A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összlétszáma: 62			
2023. május havi normatíva elszámoláshoz (módosítás)				
Minden gyerek egész napos				
Óvoda neve	Fizetős	Szülői nyilatkozat alapján ingyenes	GYVK	Összesen
Szücsi Óvoda	2	53	9	64+1 fő távol
Erdőtelki Óvoda	2	25	0	27
Kőrösfalva Óvoda	9	131	1	141+2 fő távol
Batthyány Óvoda	9	117	10	136
Gyermek létszám összesen	368+3 fő távol			
SNI 2x normatíva	17			
SNI 3x normatíva	0			
Normatíva elszámolás szerinti gyermeklétszám	402 Fő			

Vezetői létszám		
Óvoda	Név	Kötelező óra
Batthyány Óvoda	Csatlós Erzsébet intézményvezető	8
Batthyány Óvoda	Szepcsik Mónika óvodavezető	24
Kőrösfalva Óvoda	Albert Amina óvodavezető	24
Szücsi Óvoda	Kecskeméti Viczián Ilona óvodavezető	24
Kőrösfalva Óvoda	Hajós Edit intézményvezető helyettes	22
Erdőtelki Óvoda	Tamás Szilvia óvodavezető	22
Összesen:	6 fő	126 óra
Pedagógusok		
Mesterpedagógus	4 fő	
Pedagógus II.	12	
Pedagógus I.	13	
Gyakornok	3	
Összesen 36 fő pedagógus	33 fő óvodapedagógus 1 fő fejlesztő pedagógus 1 fő logopédus – gyógypedagógus 1 fő intézményvezető	

2023. május hónaptól felmentés idejüket kezdi	Kővári Gáborné Kecskemétiné Viczián Ilona
Pedagógiai munkát segítők	
Pedagógiai asszisztensek	5 fő
Dajkák	18 fő
Takarító	1 fő
Óvodatitkár	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő

6. 2022/2023 NEVELÉSI ÉVBEN MEGVALÓSULT SZAKMAI ÉS INFRASTRUKÚRÁLIS FEJLESZTÉSEK

Külsős szakemberek által biztosított tehetségprogramok		
Folytatódik a Bozsik program (Pásztor Gyula vezetésével), jégkorcsolya (Együttműködés a Rajz Attila jégpályával), úszás, néptánc (Horváth Katalin vezetésével) tehetséggondozó programok működése is. Nagy örömünkre szolgál, hogy a Kiskőrösi Óvodákban népszerű program a felekezettől független bibliaórák megtartása heti 1 alkalommal feladatellátási helyenként. A hitoktatók elkészítették a tevékenységek éves tervét. 87 gyermek jár a foglalkozásokra.		
A szakmai helyzetelemzésre épülő konkrét tárgyi erőforrás fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2022. augusztus 25.	HACCP képzés1. Horváth Mária	Naplóvezetés egységesítése, konyhai feladatok ellátása a NEBIH elvárásainak megfelelően.
2022.08.30.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás. Éves terv, változások, szakmai munka elismerése.
2022.	Fejlesztések az Erdőtélki	Terasz megépítése, mezitlábás park

	óvodában	
2022. augusztus 17-től	Udvari játékok csiszolása és állagmegőrző festése, kertrendezés.	Batthyány, Kőrösfalva, Szűcsi, Erdőtelek
2022.08.24-től	Batthyány óvoda	Udvar, kert rendezés
2022. október 30-ig	Szűcsi óvoda	Pályázati fejlesztés
2022. augusztus 1-től folyamatosan	Udvari játékok ellenőrzése	Az udvari játékok ellenőrzése megtörtént. A hibák jelzés után javításra kerültek a KÖRÖSSZOLG Kft. által.
Szobabútorok javítása, karbantartása-öltöző szekrények, ágyazók		Batthyány, Mohácsi, Szűcsi, Erdőtelek, Thököly óvodákban.

6.2. Intézményi innovációk

Óvodai Kiválósági Klub- országos kezdeményezéshez való csatlakozás, az óvodai minőségi munka fejlesztése érdekében az EFQM minőségbiztosítás modell szemléletével	
2022. február 16- tól folyamatosan	Csatlakozás az Óvodai Kiválósági Projekthez- EFQM minőségbiztosítási Klubhoz SWOT analízis felvétele
2022. május	Szervezeti önértékelés adaptálása a Kiskőrösi Óvodák szervezetére
2022. február- júniusig	Fejlesztési projekt kidolgozása Címe: (Tehetséggazdagítás folyamatainak fejlesztése a Kiskőrösi Óvodákban, az EFQM modell szellemiségének tükrében) Fejlesztési projekt bemutatása Elismerés
Csatlakozás időpontja: 2022. 02.16. Részvevő óvodák: 1. Szolnok Városi Óvodák (18 tagóvodából álló intézményi társulás) 2. Madarász Imre Egyesített Óvoda- Karcag (8 óvodából álló intézményi társulás) 3. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde- Rákóczi falva 4. Kiskőrösi Óvodák Klubtalálkozók időpontjai, formája: Kéthetes ciklusokban, online megvalósítással Óvodai Kiválósági Klub célja: A nevelési intézmények (stratégiai, logisztikai, operatív szintek) céltudatos, tervszerű, hatékony működtetésének segítése a minőségi szemlélet tükrében. A globális szervezetfejlesztési lehetőségek módszertanával, eszközrendszerével, standardjaival való ismerkedés, adaptálás, alkalmazás, értékelés. Feladatok:	

1. A szervezet működési folyamatainak egységben látása, felülvizsgálata, korrigálása (SWOT analízis, szervezeti önértékelő kérdőív).
2. A minőségbiztosítási lehetőségek megismerése, kiaknázása, bevezetése a szervezetben.
3. Szervezeti önértékelés megvalósítása, amelyhez kaptunk egy értékes önértékelési eszközt, amely nagyban tudja segíteni feltárni a szervezetünk erősségeit és fejlesztendő területeit.
4. Önértékelési feladatok megvalósítása:
 - 4.1. Önértékelési team felállítása: valamennyi intézményvezető, intézményvezető helyettes és tagóvoda vezetők és munkaközösség vezető részvételével (felső-közép-alsó vezetőkből szerveződő team).
 - 4.2. Az önértékelési kérdőív egyéni szintű kitöltése az önértékelő team jóvoltából.
 - 4.3. Az önértékelési kérdőív a szervezet valamennyi tagóvodájának nevelőközösségével (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus) való kitöltése, egyéni szinten 2022. 05. 27-ig.
 - 4.4. Az önértékelő team jóvoltából az eredmények kiértékelését követően a fejlesztési irányvonalak meghatározása.
5. A Kiválósági Klubzáró fejlesztési projektjének kidolgozása (intézményvezető és vezetőhelyettes által).
6. A fejlesztési projekt (**Tehetséggazdagítás folyamatainak fejlesztése a Kiskőrösi Óvodákban, az EFQM modell szellemiségének tükrében**) megvalósítása a következő időszakban intézményi szinten.
7. Beszámoló a projekt beválásáról, hasznosulásáról.
8. Eredmények fenntartása, Pedagógiai programba való beillesztése.

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
- technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után
- **vezetői értekezlet havi egy alkalommal**
- **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
- **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**
- **innovációként jelent meg az idei nevelési évben a Terefere percek bevezetése feladatellátási helyenként- 2 hetente (szükség szerint hetente), amelynek keretében az aktuális információk átadása és cseréje történik. Az újfajta értekezlet a nevelőközösség számára a programokra, eseményekre való tudatos felkészülés lehetőségét garantálja.**

Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:

Szülői értekezletek: évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, mely továbbításra kerül az intézmény vezetőjének.

Fogadóórák: szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

Szülői fórumok: évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

Szülői munkaközösség értekezletei

Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások
- intézményi szintű közös programok

Kiskőrös város általános iskoláival

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KEVI- szerződéskötés közösségi szolgálatra.
- KEVI óvoda- közös versmondó nap szervezés.
- EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményével való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele.
- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése.
- 5 évesek logopédiai szűrése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése.
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Csatlós Erzsébet.

Egyéb partnerek:

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ

- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Védőnői szolgálat
- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz látogató központ
- Kiskőrösi Család-és Gyermekjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon, valamint Bozó- Kutyifa Eszter a Központ képviselője heti rendszerességgel képviselteti magát óvodánkban.
- **Nyitottunk az ország óvodái felé a minőség iránti elkötelezettség terjesztése és az EFQM modell szemléletében működő óvodák hálózatépítése szempontjából- Szolnok Városi Óvodák (18 tagóvodából álló intézményi társulás), Madarász Imre Egyesített Óvoda- Karcag (8 óvodából álló intézményi társulás), Virágoskert Óvoda és Bölcsőde- Rákóczi falva**

8. NEVELÉSI- OKTATÁSI FOLYAMATOK TERVEZÉSE
(ÉVES TERV, PROJEKT, TÉMATERV, NAPI TERV, EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV)

A feladat kiválasztásának indikátora: Pedagógiai Program

Cél: A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot, a tagintézményi programrészt.

1. Tervezés csoportszintű és intézményi szintű folyamatokhoz

Feladat	Felelős	Határidő
Projektek/tevékenységtervek készítése: A pedagógus a 10., ill. 5 tervet előre elkészít a gyermekek érdeklődésének megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre. A projekt/ tevékenységterv tartalmazza a szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat, éves szinten tervezi a csoportnaplóban. Intézkedési tervek készítése a szervezeti szinten megvalósuló külső és belső programokhoz igazodva	óvodapedagógusok	2022. nov. 1. Nevelési év során alkalmakhoz kapcsolódva

2. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Cél: Az intézményi önértékelési folyamat megvalósítása oly módon, hogy egyrészt eleget tegyen az oktatásirányítási elvárásoknak, másrészt igazodjon az intézmény helyi sajátosságaihoz, specifikumához. 2022/2023. nevelési évben Csatlós Erzsébet vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben Répásiné Lovász Márta pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben vett részt.

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –PEDAGÓGUSI szint		
Éves önértékelési terv elkészítése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022.09. 30.
Tagintézmény vezetők tájékoztatása az éves önértékelési terv alapján.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 09. 30.
A nevelési évre vonatkozó dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Pedagógiai Program és programrészek, Intézményi elvárások (pedagógus szint). Közreműködő: informatikus, tagintézményi dokumentumfeltöltő	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 10. 15.
A nevelőtestület valamint az önértékelésben érintett pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelés elvégzésére.	tagintézmény vezetők	2022. 10. 15.
Az önértékelési folyamat egyéni szintű feladatainak és időütemezésének tervezése (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés, kérdőíves felmérés, adatfeltöltés), bejuttatása az intézményhez.	tagintézmény vezető	2022. 10. 15.
Az intézményi önértékelés (pedagógus szint) informatikai felületen való indítása.	tagintézmény vezető	2022. 10.15.
Önértékelési folyamat működtetése az Éves önértékelési terv alapján.	tagintézmény vezető, tagintézményi támogató	2022.10.15.-től
Önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése az igazgatóval.	pedagógus	folly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.	tagintézmény vezető	folly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	pedagógus	folly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023. 05. 30.
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető	2023. 06. 15.

Feladat	Felelős	Határidő
	Intézményvezető	
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –VEZETŐI szint		
Éves önértékelési terv elkészítése. Résztevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a nevelési évre vezetői szintű tanfelügyeletre kiírt vezetők köre.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 11. 25.
Munkáltató tájékoztatása a vezetői szintű intézményi önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a munkáltatóval készített interjúról.	BECS munkacsoport vezető	2022.10.15.
Szülők tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felső vezető	2022.10.15.
Pedagógusok tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felsővezetők	2022.10.01.
A nevelési évre vonatkozó dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program és programrészek, SZMSZ, ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervét és beszámolóját, Intézményi elvárások (vezetői szint).	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 11. 30.
Az OH által megküldött vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjának visszaigazolása, intézményi adatfeltöltő kijelölése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 12.10.
A tanfelügyeleti időpontok ismerete alapján az intézményi önértékelés feladatainak időütemezése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 12.10.
Dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló).	igazgatóhelyettes	fol. épített
Kérdőíves felmérés indítása (vezető, nevelőközösség, szülők) és nyomon követése a felületen.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	fol. épített
Interjú készítése a vezetővel, a munkáltatójával és a vezetőtársakkal.	felsővezető	fol. épített
Értékelési eredmény megküldése a Munkáltató részére, hogy az eredményhez megjegyzést fűzhessen. Ennek figyelembe vételével egyéni önfejlesztési terv készítése.	önértékelésben részt vett vezető	fol. épített
Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	önértékelésben részt vett vezető	fol. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.		fol. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	tagintézmény vezető	fol. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	fol. épített

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –Intézményi szint		
Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a nevelési évben intézményi szintű tanfelügyelet.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos

3. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi dokumentumok ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022.október 10 – 2023. augusztus 31.
Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek tagóvodavezetők	2023. február 20.
Tagóvoda vezetők által készített Munkatervük ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. november 30. 2023.04.30.
Csoportnapló ellenőrzés (valamennyi csoportnapló ellenőrzése).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. október-2023. augusztus
CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA <pre> graph TD A[ADATOK BESZERZÉSE AZ ÓVODATITKARTÓL] --> B[FELELŐS CSOPORTVEZETŐK] B --> C[CSOPORTNAPLÓ PONTOS, HIÁNYTALAN VÉZETÉSE] B --> D[NEVELÉSI ÉV SORÁN FOLYAMATOSAN] D --> E[1. SZINTŰ ELLENŐRZÉS FELELŐS ÓVODAVEZETŐ] E --> F[2. SZINTŰ ELLENŐRZÉS FELELŐS INTÉZMÉNYVEZETŐ, HELYETTESEK] F --> G[3. SZINTŰ ELLENŐRZÉS FELELŐS INTÉZMÉNYVEZETŐ, HELYETTESEK] G --> H[NAPLÓ LEZÁRÁSA] H --> I[INTÉZMÉNYVEZETŐ] I --> A </pre>		
Gyermek fejlődésének nyomon követése, dossziék ellenőrzése (valamennyi gyermek fejlődési anyagának áttekintése).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők	2023. január 31./ május 31.

FEJLŐDÉSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA		
Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezettség ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022.09.01- 10.31.
Óvodai felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése 2022/23. nevelési év Az 2022/2023. nevelési év- Óvodai felvételi és mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése MULASZTÁSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. október- 2023. augusztus
SNI, BTMN, HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, dosszié ellenőrzése helyszínen.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022/2023. nevelési év október/május

9. önfejlesztés, önképzés, továbbképzéseken való részvétel a 2022-23. nevelési évben

TOVÁBBKÉPZÉSEN RÉSZTVETT PEDAGÓGUSOK A KISKŐRÖSI ÓVODÁKBAN 2022-23. nevelési év Képzési időszak: 2022.09.01-2023.08.31.	
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	TOVÁBBKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE
Szentgyörgyi Ibolya (Batthyány Óvoda)	Kisgyermekkorai játékos, táncos mozgás- fejlesztés magyar népi játékkal, néptáncsal 30 órás akkreditált továbbképzés
Horváth Éva (Kőrisfa Óvoda)	Egyéni iskola- előkészítő képességfejlesztő program 30 órás akkreditált képzés
Szabó Zoltánné (Szücsi Óvoda)	ÉrzelMesék táborvezetői képzés 25 óra

10. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI

Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelésének biztosítása

Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2022.09.15-től
Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.	Intézményvezető	2022.09.15-től
Továbbképzési Szabályzat és Továbbképzési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2022.09.15-től
Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	Intézményvezető	2022.09.15-től
Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.	Intézményvezető	2022.09.15-től

Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése

Cél: A pedagógiai hozzáadott érték erősítése intézményi szinten. Az önfejlődés igényének kialakítása a munkatársak körében. A módszertani kultúra fejlesztése.

Feladat	Felelős	Határidő
Továbbképzési igények felmérése.	intézményvezető helyettes	2022.09.15-től
Éves Továbbképzési Programba építés, fenntartói fedezet megkérése.	intézményvezető helyettes	
MATEHETSZ továbbképzési lehetőségek.	intézményvezető helyettes	
(POK) Akkreditált pedagógusképzésekre a jelentkezők koordinálása, a Továbbképzési adattáblában nyilvántartás.	intézményvezető helyettes	

Hospitálási rend

Cél: Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása	intézményvezető, helyettesek	2022.10.10-től
Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezető	
Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és	tagintézmény vezetők, szakmai munkacsoport	

értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben. Külső horizontális alkalmakon való részvétel, az egymástól való tanulás érdekében.	vezetők	
---	---------	--

Gyakornoki folyamat gondozása

Gyakornoki Szabályzat

Cél: A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal.

Képviseljék és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékeleit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor	intézményvezető. mentorok	2022.10.30.
A nevelési évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény vezető, tagintézményi érintett mentor.	intézményvezető és a mentorok	2022.09.02-től folyamatosan
Mentorális napló vezetése mentor és gyakornok részéről- annak ellenőrzés	Intézményvezető - helyettes	2022.09.01- 2023. 06. 15.

Tanügyigazgatás

Cél: Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

Feladat	Felelős
Nevelési év előkészítése adategyeztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyezett folyamat megerősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettesek tagóvoda vezetők óvodatitkár, munkaügyi ügyintéző
Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.	
KIR STAT pontos adatszolgáltatás.	
KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.	
Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.	
Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.	
Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása. 2020.11.01-ig.	
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek	

Feladat	Felelős
adatszolgáltatás.	Bozó- Kutyifa Eszter Gyermekvédelmi munkacsoport Csatlós Erzsébet
Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.	
Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.	
Váratlan hiányzás esetén szülőkkel kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.	
Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős iv.h. felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.	
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.	
Honlap aktualizálása.	
Házirend felülvizsgálata, módosítása.	
On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.	intézményvezető helyettes

Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011. évi CXCV.tv.a nemzeti köznevelésről

Cél: Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

Feladat
Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.
Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)
A gyermekvédelmi munkatervet véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.
A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekvédelmi tevékenységről.
Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint.
Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató megsegítés.

Humán erőforrás gondozás

Cél: Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

Feladat
KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen. Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatitkár
Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigállás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása.
Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljeskörűen.
Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése-tagintézményi megbízottak
Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes
Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógusképzésben résztvevők esetében.
Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (felterjesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).

Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény”

Cél: Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

Feladat
Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. vezetői és udvarosi bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata.
Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.
Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére 2022. 08.30.
HACCP oktatás a konyhas dolgozók részére 2022.08.
Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.
Udvari növényzet gondozása- folyamatos.

**11. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK,
RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB MEGVALÓSULT PROGRAMOK**

Ünnepek, rendezvények, események	Felelős	Időpont
Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	2022. augusztus 30.
Szülői értekezletek: Összevont, csoportos SzK	óvodapedagógusok	2022. szeptember-október
Logopédiai szűrés, szülői értekezletek	logopédus	2022.szeptember- október
Őszi betakarítás (kukoricatörés, alma szedés stb...)	óvodapedagógusok	2022. szeptember- október
Vörös Kereszttel közös programok megvalósítása a Báziovi keretén belül (Hősképző, Véradás)	Bázisovi vezető óvodapedagógusok	2022. október
Népmese hete projekt megvalósulása	óvodapedagógusok	2022. szeptember 27-október 4-ig
Gyalogló világnap	óvodapedagógusok	2022.október
Állatok Világnapja	óvodapedagógusok	2022.október 4.
Márton napi programok	óvodapedagógusok	2022. november
Márton napi városi rendezvényen való részvétel	óvodapedagógusok	2022. november 13.
DIFER, Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2022. november 30.
Óvodában maradási kérelmek beadásának segítése		2022. november- 2023. januárig
Mikulás nap- Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok	2022.december 6.
Luca napi búzaültetés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2022. december 13.
Karácsonyi ünnepség	óvodapedagógusok	2022. december
Szülők-nevelők báljai	szülők, óvodapedagógusok	2023. január –február-március
Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2023. január 25-ig
Farsangi bál	óvodapedagógusok	2023. február
Maci-nap	óvodapedagógusok	2023. február
Zászlótűzés a Petőfi szobornál március 15 nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	2023. március
János vitéz látogató központ foglalkozásai	óvodapedagógusok	2023. március

Eatrend kft. konyhalátogatás	óvodapedagógusok	2023. március
EFOP Előadások - Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézmény lebonyolításában	óvodapedagógusok	2023. március
Víz világnapja és Happy-hét	óvodapedagógusok	2023. március
Vattacukor party	óvodapedagógusok	2023. március
Ünnepek a néphagyományban továbbképzés	óvodapedagógusok	2023. március
Húsvéti tojásfestés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2023. április
Soltvadkerti Evangélikus óvoda: Túl az óperencián mesenap	óvodapedagógusok	2023. április
Óvodai beiratkozás	tagóvoda vezető	2023. április
Tavasztündér és virágmanói- versmondó nap és rajzkiállítás	óvodapedagógusok	2023. április
Makk Marci egészség hét	óvodapedagógusok	2023. április
Föld napja	óvodapedagógusok	2022. április
Iskolai beiratkozás, határozatok kitöltése	óvodapedagógusok	2022. április
Vöröskereszt véradó nap		
Fotózás	óvodapedagógusok	2023. május
Anyák napi, évváró, és ballagási ünnepség az óvodában	óvodapedagógusok	2023. május 10-től
Madarak-Fák napja	óvodapedagógusok	2023. május
Kirándulás	óvodapedagógusok	2023. május- június
Gyermeknapi családi délután az óvodákban	óvodapedagógusok	2023. június
Dinnyeparti a nyári óvodában	óvodapedagógusok	2023. július
Zöldségek – gyümölcsök nyári projekt	óvodapedagógusok	2023. június 18- tól
Év indító karbantartások, beruházások		2023. augusztus 18-tól

Tanévnyitó		2023. augusztus 30..
HACCP képzés		2023. augusztus 30.
Tűzvédelmi oktatás		2023. augusztus 30.
Kiskőrösi óvodák szervezetének felállása a 2022/2023 nevelési évhez		2023. augusztus

Nem tervezett, de megvalósult programok:

12. ÓVODÁBAN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG HAVI BONTÁSBAN

Ellenőrzések időrendi ütemezése:

szeptember	• Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. • A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. • Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása. • Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése. • Év eleji szülői értekezletek. • Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezletek megtartása. • Munkaidő betartása. • Gyermekevédelmi határozatok ellenőrzése. • SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése • szabadság nyilvántartás naprakész vezetése - dajka feladatok ellenőrzése: ○ tisztítószer rendelés, leltár ○ udvar, udvari játékok, homokozó, babaház ○ csoport szobák tisztasága ○ mosdók naponta többszöri fertőtlenítése Változás jelentés leadása.
október	• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának

	ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. • Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. • Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezlet. • Tevékenység látogatások • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése • Őszi szünet igényfelmérés • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Szülők tájékoztatása az őszi szünetről
november	• Munkatársi értekezlet. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Tevékenység látogatások. • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése
december	• A 2022-23. nevelési év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az intézményvezetőnek. • Csoportnaplók elküldése az intézmény vezetőjének ellenőrzésre, korrekció, javítás, kiegészítés. • Szülők tájékoztatása a téli szünetről • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése

	• Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Tevékenység látogatások • A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése. • Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.
január	• Gyermekek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére • Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
február	• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról. • Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése
március	• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás

	• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása
április	• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése. • Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása • Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
május	• Felkészülés az évzáró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása • Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról. • Nyári szabadságolási terv elkészítése.
június	• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése,

	átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermekek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére. • Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése. • szabadságolási terv elkészítése • Nyári ügyeleti beosztás ellenőrzése
--	---

13. A 2022/2023 NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÁTFOGÓ ÖSSZEGZÉS

Összességében elmondható, hogy a **nevelési évre tervezett célok, feladatok, vállalások** az alkalmazotti közösség **példaértékű munkájának, összefogásának**, a szervezeten belüli és kívüli hatékony együttműködésnek köszönhetően sikeresen teljesültek.

Számos fejlesztés valósult meg a nevelési év során mind **tárgyi, mind szakmai szintén**, amelynek köszönhetően a Kiskőrösi Óvodák fő célközönségének, a gyermekeknek és azok szüleinek megelégedése magas szintű volt.

Intézményvezetőként hiszek abban, hogy egy óvoda működése akkor ideális, ha az együtt tevékenykedő kollégák között valódi szakmai kapcsolat áll fenn, és munkájukat közös célok vezérlik. A közös munka akkor lehet sikeres, ha a csoportszintű folyamatok irányításában mindketten egységes szemléletet képviselnek, és a nevelési feladatok középpontjában a gyermek áll. Ezt a harmonikus állapotot igyekszem vezetőként mind a 4 óvodában és mind a 16 csoportban megteremteni. Törekszem arra, hogy az egyéni és a szervezeti célok összhangja megfelelő legyen, személyes beszélgetésekkel, kutatómódszertani eszközökkel térképezem fel az óvodán belüli és a csoportvezetők közötti kapcsolatokat. Eltérések esetén cselekvési tervet (intézkedési tervek) dolgozok ki, amellyel biztosítani tudom a szervezetben zajló folyamatok hatékonyságát.

Meggyőződésem, hogy a jelen társadalmat érintő változások egy vezető részéről igényelnek olyan változáskezelési stratégiák alkalmazását, amelyek lehetővé teszik a mindennapi élethelyzetekhez való azonnali igazodást. Minden körülmények között szem előtt tartottam a gyermekek családjainak, dolgozóknak, szakmai partnereknek az érdekeit, folyamatosan egyeztetve, kooperálva a fenntartó önkormányzattal.

Egy jól működő, innovatív szervezetben, határozott cél-és feladtarendszer felállításával, alázatos munkamorállal, rugalmas változáskezelési menedzsmenttel, a stabil, intézményi értékrend kialakításával, olyan hatékony, innovatív működési folyamatokat biztosítsak, amely **a vezetéssel tovább segíti a szakmai munka eredményességét, a minőségi munka iránti elkötelezettséget, az egységes gyermek- és tevékenységközpontú szemlélet meglétének igényét.**

Vezetőként **tudatosan törekszem olyan munkakörülmények megteremtésére, ahol a dolgozók az egyéni szükségleteiket kielégítve, a szervezeti célok megvalósításáért tehetnek erőfeszítéseket.**

Minden igyekezettel azon vagyok, hogy a Kiskőrösi Óvodákban olyan kiegyensúlyozott légkört teremtsék, ahol a munkatársak elégedettek lehetnek és elismerést kapnak munkájuk jutalmaként. Bizonyos szintű anyagi juttatások mellett, egyéb munkahelyi ösztönzőket is alkalmazok a kollégáim körében. Úgy, mint az élettani/biológiai,- biztonsági,- megbecsülés,- önmegvalósítás szükségletek megteremtése, hogy minden dolgozó tudja az erősségeit érvényesíteni.

A vezetői stratégiám fő fókuszpontja, hogy a minőségi szemlélet képviselésével olyan átfogó folyamatokat generáljak, amelyek az intézmény működésében, a szervezeti kultúra rétegeiben, a munkatársak szervezet iránti további elköteleződésében biztos alapként szolgál.

A fentiek tükrében a legfőbb irányítóm továbbra is a hivatás tudatom, mely olyan motivációs erő számomra, ami mindig lehetőséget ad a befogadásra, az innovációs folyamatok generálására.

Tisztelettel szeretném megköszönni a városunk vezetésének, az önkormányzat dolgozóinak a képviselő uraknak, a szülői és egyéb szervezetek és kollégáim mindenkori támogató segítségét.

Kiskőrösi Óvodák:
2023. 09. 04.