



A KISKÖRÖSI ÓVODÁK 2023/2024. NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

Készítette: Csatlós Erzsébet
Intézményvezető

Tartalom

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
2. Bevezetés	4
Szakmai- módszertani fejlesztések	14
4. Nevelési év rendje:	17
5. A pedagógiai munka feltételrendszere:	18
6. 2023/2024. nevelési év létszám adatok	20
7. Tehetséggondozó programok és tehetségműhelyek	24
8. Felekezettől független játékos bibliaórák	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:	25
10. Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:	25
11. Tervezés (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv)	27
12. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés	27
13. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet	36
14. Az intézményi működés feladatai:	38
14.1. Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelőségének biztosítása	38
14.2. Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése	38
14.3. Hospitálási rend	38
14.4. Gyakornoki folyamat gondozása	39
14.5. Tanügyigazgatás	39
14.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése	40
14.7. Humán erőforrás gondozás	41
14.8. Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény” ..	41
15. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai	42
16. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban	58
17. Az óvodai nevelés kiemelt feladatai	62
17.1. Verselés, mesélés-tehetséggondozás, hátrány kompenzáció	63
17.2. Játék, szabadjáték:	64
17.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:	65
17.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	66
17.5. Mozgás- kiemelt terület	66
17.6. A külső világ tevékeny megismerése	66
17.7. Munka jellegű tevékenységek	68

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2023/24. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023(VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról 2023. LII. törvény a végrehajtásáról
- **402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról**
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2023/24. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM-rendelet
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – hatodik, javított változat
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – hatodik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hatodik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- Kiskőrösi Óvodák Százszorszép pedagógiai programja
- Kiskőrösi Óvodák szervezeti és működési szabályzata
- Kiskőrösi Óvodák házirendje
- Vezetői program terv a 2023-2024. évre
- Munkaközösség vezetői program terv

- Továbbképzési program a 2023.-2024 évre
- Kiskőrös város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

2. Bevezetés

A Kiskőrösi Óvodák 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a köznevelési intézmények működését szabályzó törvényeknek, rendeleteknek, a helyi pedagógiai program elveinek, elvárásainak, és az abban foglalt nevelési céloknak, feladatoknak a figyelembe vételével készítettem el.

Továbbra is kiemelten fontos feladatom, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani – az időközben felmerülő rendkívüli körülmények ellenére is- a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört.

A 2023/2024 nevelési évben a Kiskőrösi Óvodák létszáma 350 fő. Tehetségondozó programban, műhelyben résztvevő közel 100 fő.

A csoportlétszámok alakulását tekintve egy csoport lépte át a törvény által maximalizált 25 főt. A 16 csoportban a mindennapi oktató –nevelő munka feladatait a 34 fő óvodapedagógus, 1 fő logopédus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 5 pedagógiai asszisztens 16 + 2 fő dajka és 1 fő takarító látja el.

Nevelő-oktató munkánk fő fókuszsa, az óvodás korosztály harmonikus személyiségfejlődésének garantálása, a gyermekek egyéni képességeihez, sajátosságaihoz igazodó módszertani eszközök, pedagógiai eljárások alkalmazásával.

Az idei nevelési év kiemelt tevékenység területe az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, amely komplex tematika mentén, színes, sokrétű tevékenységek, oktatási tartalmak beiktatásával biztosítja a gyermek szociális képességeinek fejlődését a mindennapi óvodai élet során.

Az éves iskola előkészítő program elkészítésekor kiemelten figyeltünk arra, hogy az év végére minden iskolába menő gyermek számára biztosítva legyen az akadálymentesség.

Ebben az évben is színesé és tevékenyé teszik majd mindennapi életünket városunk intézményei által kínált programok.

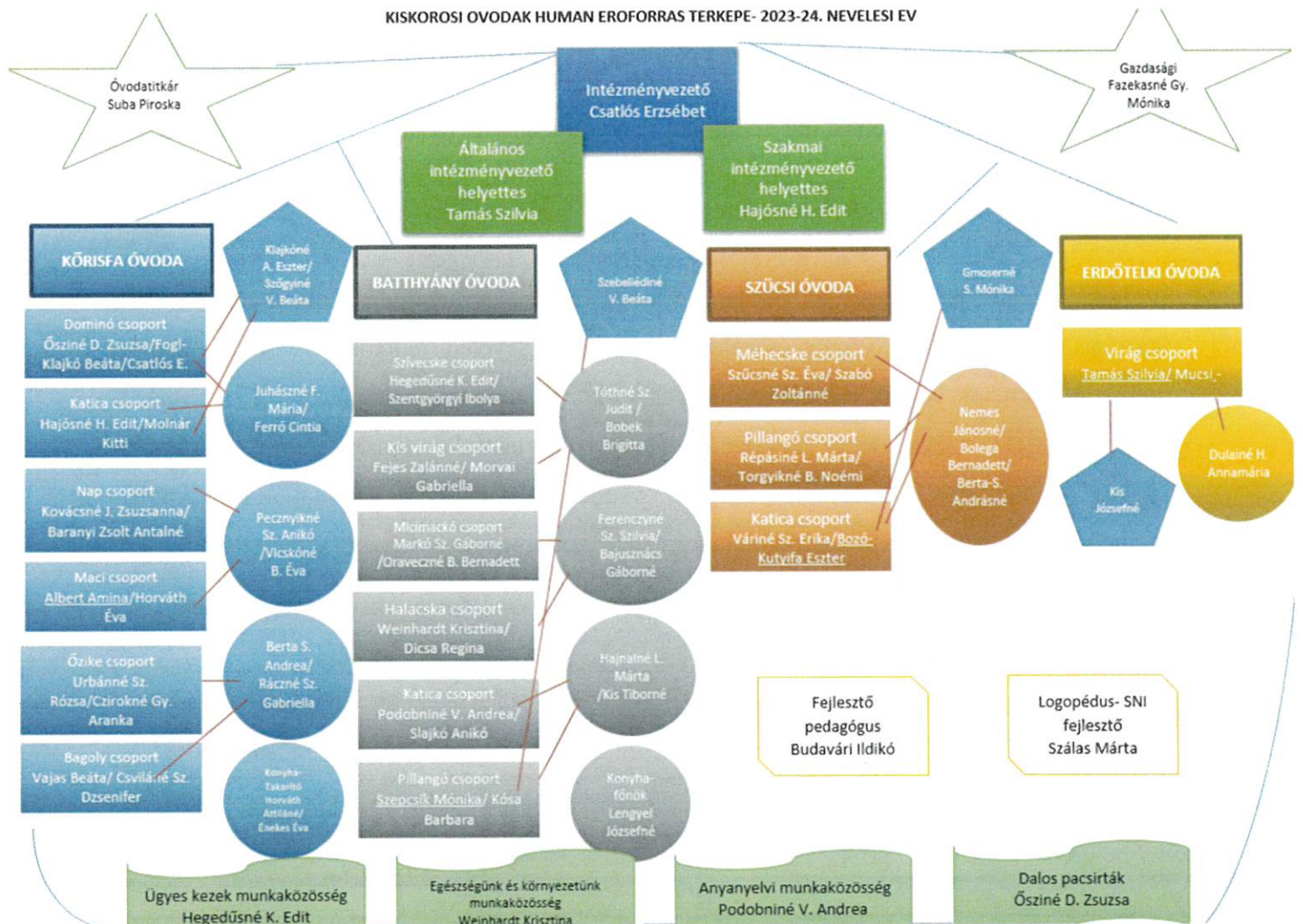
További fontos feladatunk, hogy a megújult belső és külső környezetet megóvjuk és a fejlesztő játékalományunkat folyamatosan bővítjük. A környezeti nevelés hangsúlyos intézményünkben, hiszen korunk egyik legfőbb feladata a Földünk megóvására, a környezetünk

értékeire, a természet kincseire, erőforrásaira való odafigyelés. Az óvodás korú gyermekek a környezeti nevelés fő célközönsége, hiszen a későbbiekben ők fognak gazdálkodni a természeti erőforrásokkal, és ők teremtik meg az egyensúlyt a Föld javainak használata és pótlása terén. Felnőttként közös felelősségünk, hogy gyerekeinknek ne csak a problémáinkat, a félelmeinket adjuk át, hanem tudásunkat, hitünket és a tudatos cselekvés művészetét. Együttes feladatunk a helyes irányt mutatva rávezetni Földünk örököseit, a környezettudatos jelenlét kialakítására.

A beruházási szükségleteinek egyre jobban optimalizálódni látszik, hiszen törekszünk a meglévő tárgyi értékek állagmegőrzésére, a meglévő erőforrásokkal való tudatos gazdálkodásra.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemzi. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő- oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a komplex személyiségfejlődést, és a korosztálynak megfelelő szintű készség- képességfejlesztést.

KISKOROSI ÓVODÁK HUMAN EROFORRAS TERKEPE- 2023-24. NEVELESI EV



Batthyány óvoda				
Pedagógus, pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Fejes Zalánné	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Varázshang tehetségműhely vezetője
Szentgyörgyi Ibolya	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekevédelmi felelős Anyanyelvi munkaközösség tagja
<u>Hegedűsné</u> <u>Kaposvári Edit</u>	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek <u>munkaközösség</u> <u>vezetője</u>
Markó Szilárd Gáborné	óvodapedagógus	óvodapedagógus ,	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Dicsa Regina Krisztina	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
<u>Weinhardt</u> <u>Krisztina</u>	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk <u>munkaközösség</u> <u>vezetője</u>
Kósa Barbara	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja
Szepcsik Mónika	Tagintézmény vezető óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Vezetői munkaközösség tagja

<u>Podobniné</u> <u>Vándor Andrea</u>	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	<u>Anyanyelvi</u> <u>munkaközösség</u> <u>vezetője</u>
Morvai Gabriella	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja
Oraveczné Bolemányi Bernadett	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ez a Föld a mi otthonunk! Tehetségműhely vezetője
Slajkó Anikó	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola (gyakornok)	Dalos pacsirták ének zeni műhely tagja

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Szebellédiné Völgyi Beáta	Pedagógiai asszisztens	középiskola	szakközépiskola	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Szabó Anikó	Pedagógiai asszisztens	középiskola	szakközépiskola	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Bajusznács Gáborné	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ferenczyné Szabó Szilvia	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Hajnal Istvánné	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Kis Tiborné	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Tóthné Szabó Judit	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Lengyel Józsefné	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Bobek Brigitta	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Összesen : 9 fő				

Kőrösfalva óvoda				
Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Albert Amira	óvodapedagógus I./ Tagóvoda vezető	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag.
Baranyi Zsolt Antalné	óvodapedagógus I	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag. Kóztolási napló vezetése.
Budavári Ildikó	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus BTMN fejlesztő pedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag. Futrinka társulat vezetője.
Fogl-Klajkó Beáta	gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag.
Hajósne Hertl Edit	óvodapedagógus Mester Intézményvezető helyettes	óvodapedagógus- tanító gyógy pedagógus szakvizsgázott mentor pedagógus	főiskola	Intézményvezető helyettes. „Lim- lom” tehetségműhely vezetője. BECS munkaközösség vezetője.
Kovácsné Jarabka Zsuzsanna	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekevédelemi felelős. „Ügyes kezek” kézműves csoport tagja. „Dalos Pacsirta” munkaközösségi tag.

Horváth Éva	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	„Ügyes kezek” kézműves csoport tagja.
Parragné Vajas Beáta	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	BECS munkaközösségi tag. Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag. „Dalos Pacsirta” munkaközösségi tag.
Pásztor Markella Eszter	Gyógyypedagógus	Gyógyypedagógus- Logopédus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag. SNI fejlesztés. Jelenleg GYED
Molnár Kitti	óvodapedagógus Gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag.
Ősziné Dulai Zsuzsanna	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus- tanító gyógyypedagógus közoktatásvezető	főiskola	Gyakornoki mentor. „Szedd alá” aerobik tehetségműhely vezetője. „Dalos Pacsirta” munkaközösség vezetője.
Urbánné Szabó Rózsa	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag.
Csviláné Szabó Dzsenifer	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Dalos pacsirták munkaközösség tagja
Csatlós Erzsébet	Mesterpedagógus Intézményvezető	Gyógyypedagógus tanár Montessori szakos tanár Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus Közoktatás vezető	főiskola	Intézményvezető
összesen: 14 fő				

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Czirokné Gyuricza Aranka	Pedagógiai asszisztens	középiskola	óvónői szakközépiskola	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Szógyiné Vida Beáta	Pedagógiai asszisztens	középiskola	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Klajkóné Apró Eszter	Pedagógiai asszisztens	középiskola	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Horváth Attiláné	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Vlcskóné Baranyi Éva	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Berta-Somogyi Andrea	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Énekes Éva	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ferró Cintia	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Pecznyikné Szabó Anikó	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ráczné Szabó Gabriella	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Juhászné Fehér Mária	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Gyuriczáné Fazekas Mónika	gazdasági ügyintéző	érettségi	gazdasági ügyintéző óvodatitkár	gazdasági ügyintéző, gazdasági feladatok ellátása
Suba Piroska	óvodatitkár	érettségi	óvodatitkár	óvodatitkári feladatok ellátása
Összesen : 13 fő				

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Szűcsi Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bozó -Kutyifa Eszter	Óvodapedagógus	pedagógus	főiskola	óvoda vezető helyettes
Répásiné Lovász Márta	óvodapedagógus	óvodapedagógus szaktanácsadó mesterpedagógus	főiskola	Egészségvédelem és környezeti munkaközösség tag Szlovák munkacsoport tag
Torgyikné Balogh Noémi	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag Mesesziget- tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Szücsné Szabó Éva	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	„Ügyes kezek” munkaközösség tag Anyanyelvi munkaközösségi tag Szlovák munkacsoport tag Gyermekevédelmi felelős
Szabó Zoltánné	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	„Ügyes kezek” munkaközösségi tag” Kincseink - Szlovák munkaközösség tag
Váriné Szlovák Erika	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus II.	főiskola	„Ugri-bugri torna” tehetségműhely vezető BECS munkaközösség Szlovák munkacsoport tag Ügyes kezek munkaközösség
összesen: 6 fő				

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Gmoserné Somogyi Mónika	Pedagógiai asszisztens	középiskola	óvónői szakközépiskola	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Berta -Somogyi Andrásné	dajka	8 általános	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Bolega Barnadett	dajka	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	dajkai feladatok ellátása
Nemes Jánosné	dajka	8 általános	dajka	dajkai feladatok ellátása
Összesen:4 fő				

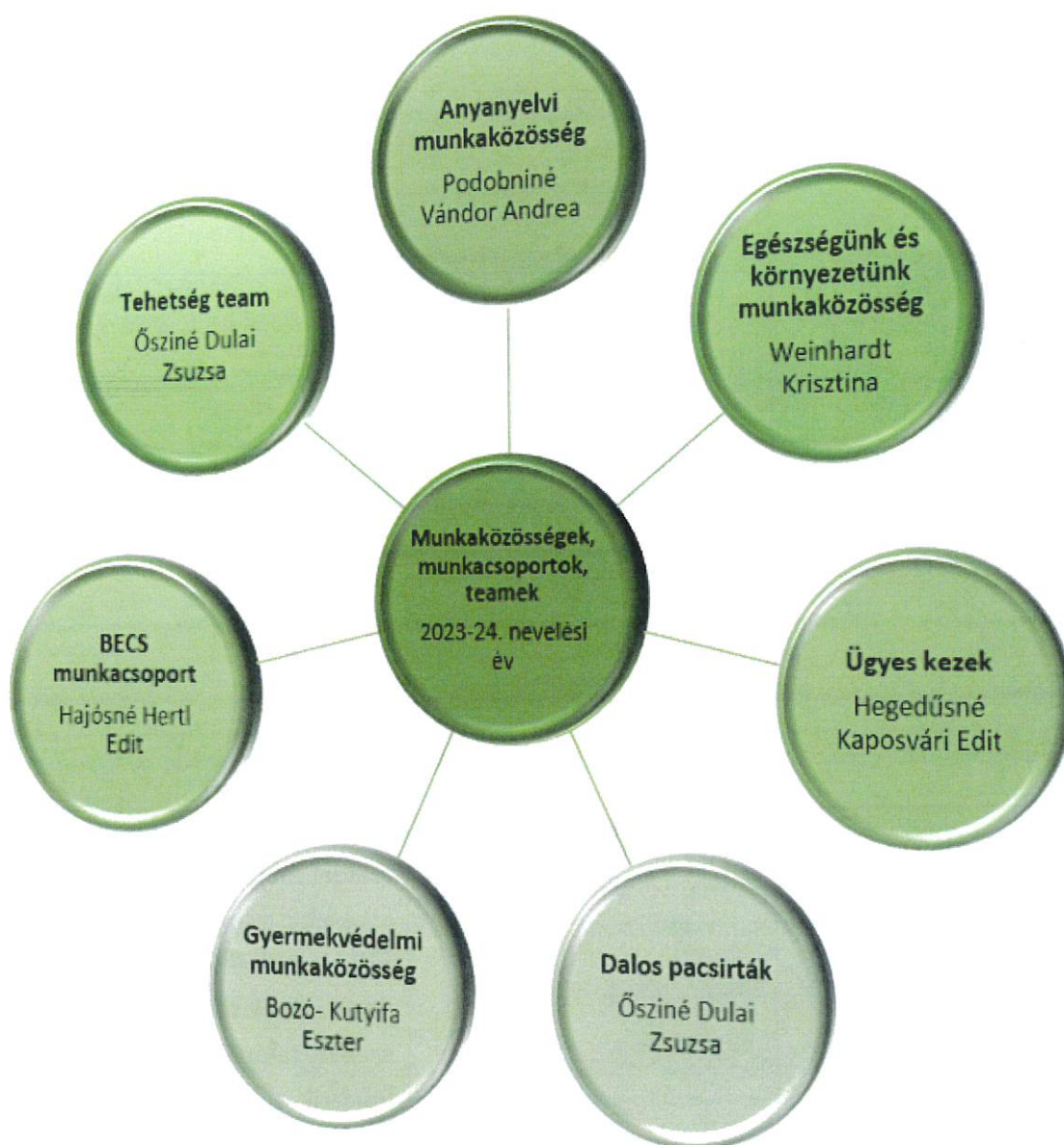
Erdőtélki Óvoda				
Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Tamás Szilvia	óvodavezető Intézményve zető helyettes	óvodapedagógus, II fejlesztő pedagógus	főiskola	gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, egészségünk és környezetünk munkaközösség, tagja,
Mucsi Annamária	óvodapedagógus	óvodapedagógus I	főiskola	anyanyelvi munkaközösség tagja
Összesen: 2 fő				

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Kiss Józsefné	Pedagógiai asszisztens	középiskola	óvónői szakközépiskola	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Dulainé Hati Annamária	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Összesen:2 fő				

Szakmai- módszertani fejlesztések

A szakmai helyzetelemzésre épülő megvalósult fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2023. 08.-tól	2023. 09.01.-től minden kiemelten tehetséges gyermek számára 12 féle tehetségműhely működik. (110 Fő)	Tehetséggondozó műhelyek megalakulása és éves programjának elkészítése.
	Munkaközösségek	
	Ügyes kezek munkaközösség: Hegedűsné Kaposvári Edit	Kőrisfa Óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda
	Környezet-egészségnevelés munkaközösség: Weinhardt Krisztina	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Kincseink- Szlovák hagyományörző munkaközösség:	Szűcsi Óvoda

	Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona	
	Anyanyelvi munkaközösség Vezető: Podobniné Vándor Andrea	Kőrísa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Dalos Pacsirta – munkaközösség Vezető: Ősziné Dulai Zsuzsa	Kőrísa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda



	Tehetségműhelyeink óvodapedagógusi vállalások alapján	
	Néptánc	Erdőtelki óvoda
	Testkultúra vitamin torna	Végzettség függvényében – 5 csoportban
Folytatódik a Bozsik program, sakk, jégkorcsolya, úszás tehetséggondozó programok működése is. (A vészhelyzet ideje alatt csak szabadtéri rendezvényeken veszünk részt.)		
2023. 08. 26-ig minden tagóvoda vezető, munkaközösség vezető és tehetség műhelyvezető elkészítette éves munkatervét.		
A szakmai helyzetelemzésre épülő konkrét fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban a nevelési év kezdetén		
Idő	Esemény	Eredmény
2023. augusztus 31.	HACCP képzés1. Horváth Mária	Naplóvezetés egységesítése, konyhai feladatok ellátása a NEBIH elvárásainak megfelelően.
2023. augusztus 31.	Balesetvédelmi oktatás Érintésvédelmi szerződés módosítása	Az új dolgozók teljes körű felkészítése megtörtént. 2025. érvényes
2023. 08.31.	Iskolába elmenő gyerekek kivezetése a KIR személyi nyilvántartásból	Megvalósult
2023. 08. 31.	Tanévnyitó értekezlet	Megvalósult
2023. augusztus 24-től folyamatosan	Személyi anyagok, KIR, KIRA, Oktatási Hivatal felületeinek összefüggései. Ellenőrzési folyamat megkezdése.	Óvodatitkár és gazdasági ügyintéző pontos feladat meghatározása. Feladat mátrix elkészítése folyamatábrában, a KIR rendszer folyamatos aktualizálásának és pontos vezetésének módszerei, a határidők szabályzatának elkészítése, munkaköri leírások, munkaszerződések felülvizsgálata, ellenőrzési folyamatok meghatározása.

2023.08.28-30.	"A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében "	30 órás akkreditált továbbképzés, teljesítés feltétele beadandó dolgozat. Tanúsítvánnyal zárul.
2023.08.31.	Óvoda nyitogatók megtartása	Óvodába érkező kisgyermek befogadása, beilleszkedésének segítése megtörtént.
2023. augusztus	Udvari játékok csiszolása és állagmegőrző festése, kertrendezés.	Batthyány, Kőrösfalva, Erdőtelek, Szűcsi
2023. augusztus 1-től folyamatosan	Udvari játékok ellenőrzése	Az udvari játékok ellenőrzése megtörtént. A hibák jelzés után javításra kerültek a KÖRÖSSZOLG-KOM Kft. által.
Szobabútorok javítása, karbantartása- öltöző szekrények, ágyazók		Tagóvodákban

4. Nevelési év rendje:

A Magyar Közlöny a 2023/2024-es tanév rendjét tartalmazza: 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet tartalmazza az iskolai szüneteket, ezt figyelembe kell venni az óvodai étkezési létszám tervezésekor. Csökkent létszám esetén összevont csoport működik az ügyeletes óvodában.

- **A nevelési év** 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.-ig tart.
- **Az őszi – téli - tavaszi foglalkozási rend:** 2023. szeptember 1-jén kezdődik, és 2024. június 21-ig tart.
- **Nyári foglalkozási rend:** 2024. június 21. - augusztus 31.
- **Őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2023. november 6. (hétfő).
- **Téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő).

- A nevelési év során az intézmény 5 nevelés nélküli munkanappal szabadon rendelkezik
- A nyári időszakban az intézmény két hétre tisztasági, karbantartási feladatok elvégzése miatt bezár, melynek időpontja: 2024. augusztus 19. - 2024. augusztus 31.

5. A pedagógiai munka feltételrendszere:

Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Kőrösfu u. 14

Telefon: +36 78/ 415-628

e-mail: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

igazgato@kiskorosiovodak.hu

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:

Intézményi adatok:

Óvoda neve: Kiskőrösi Óvodák

Óvoda címe: 6200 Kiskőrös, Kőrösfu u. 14

Telefonszám: 78-415-628

Intézményvezető: Csatlós Erzsébet tel: 06-70-6206206

e-mail: igazgato@kiskorosiovodak.hu

iroda e-mail címe: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

Intézményvezető helyettes:

- Tamás Szilvia
- Hajósné Hertl Edit

Batthyány Utcái Óvoda

Vezető: Szepcsik Mónika Judit

tel: 06-78-415-561

e-mail: ovoda74@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Batthyány u.2.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

Erdőtelki Óvoda

Vezető: Tamás Szilvia

tel: 06-78-415-564

e-mail: taszi77@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Nyárfa u.35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 30 fő.

Kőrösfalva Óvoda

Vezető: Albert Amina

tel: 06-78-415-628

e-mail: korosfaovoda@gmail.com

Címe: : 6200 Kiskőrös, Kőrösfalva u. 14

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

Szucsai Óvoda

Megbízott vezető: Tamás Szilvia Helyettes: Bozó-Kutyifa Eszter

tel: 06-78- 415-566

e-mail: szucsiovi2010@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Rákóczi u.144

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő

Fenntartó: Kiskőrös Város Önkormányzata

Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: jegyzo@kiskoros.hu

Telefonszám: 06-78- 513-120 / 235 mellék

6. 2023/2024. nevelési év létszám adatok

Batthyány Óvoda 127 fő

	1. csop.	2.csop.	3. csop.	4.csop.	5. csop.	6.csop.
	24	23	22	20	21	17
	Név: Kisvirág	Név: Szívecske	Név: Micimackó	Név: Halacska	Név: Pillangó	Név: Katica
2-3 éves	7				5	
3-4 éves	17	9			10	
4-5 éves		14	7	2	5	
5-6 éves			15	15	1	7
6-7 éves				3		10
fiú	12	13	13	10	8	12
lány	12	10	9	10	13	5
BTMN	0	0	0	1	0	3
lány						1
fiú				1		2
SNI	0	0	1	0	0	0
lány						
fiú			1			
HH	0	3	1	1	1	0
lány		2	1	1		
fiú						
HHH						
lány						
fiú						
GYVK	0	4	1	1	2	1
lány		3	1	1		1
fiú		1			2	
Tartós beteg	2				1	

Ingyenesen étkező	23	21	22	22	21	15
fizetős	1	2	-	3	-	2

Kőrösfalva Óvoda 129 fő

	Bagoly csoport 18	Őzike csoport 21	Maci csoport 23	Nap csoport 22	Katica csoport 21	Dominó csoport 24
	Kiscsoport	Nagycsoport	Kiscsoport	Nagycsoport	Kis- középső -nagy csoport	Középsőcsoport
2 éves dec. 31.	6	0	13	0	0	0
3 éves	11	0	10	0	1	7
4 éves	1	10	0	19	2	17
5 éves	0	11	0	2	14	0
6 éves	0	0	0	1	4	0
7 éves	0	0	0	0	0	0
fiú	9	12	13	11	10	10
lány	9	9	10	11	11	14
BTMN	1	0	0	1	0	0
lány	0	0	0	0	0	0
fiú	1	0	0	1	0	0
SNI	0	1	0	0	2	0
lány	0	0	0	0	0	0
fiú	0	1	0	0	2	0
HH	0	0	0	0	0	0
lány	0	0	0	0	0	0
fiú	0	0	0	0	0	0
HHH	1	0	0	0	0	0
lány	1	0	0	0	0	0
fiú	0	0	0	0	0	0
nyilatkozattal ingyenesen étkező	16	20	25	20	21	23

Szűcsi óvoda 67 fő

	Középső csoport	Nagycsoport	Kiscsoport
	Név: Méhecske	Név: Pillangó	Név: Katica
2,5 éves			8
3 éves			14
4 éves	25		
5 éves		18	
6 éves		2	
7 éves			
fiú	16	13	8
lány	9	7	14
BTM	1	2	
lány			
fiú	1	2	
SNI		1	1
lány		1 (3X)	
fiú			1
HH	4	1	1
lány	1		
fiú	3	1	1
HHH			
lány			
fiú			
nyilatkozattal ingyenesen étkező	18	17	17
GYVK	7	2	4
fizetős	0	1	0
összesen	25	20	22

Erdőtelki Óvoda 26 fő
A gyermeklétszám alakulása

Erdőtelek	1. csop.
	Név: Virág- 1 fő lány külföld

2-3 éves	5
3-4 éves	9
4-5 éves	4
5-6 éves	8
6-7 éves	0
fiú	17
lány	9
BTMN	2
lány	2
fiú	0
SNI	0
lány	0
fiú	0
HH	0
lány	0
fiú	0
HHH	0
lány	0
fiú	0
GYVK	0
lány	0
nyilatkozattal ingyenesen étkező	25
fizetős	1
összesen	26

7. Tehetséggondozó programok és tehetségműhelyek



Tehetségműhelyek		
Célérték: 1 csoportos óvodában min. 1; 3 csoportos óvodában min. 2; 6 csoportos óvodában min. 3 tehetségműhely működjön		
Batthyány óvoda		
Barkács manók		Slajkó Anikó
Ez a Föld a mi otthonunk		Bolemányi Bernadett
Thököly Óvoda		
Szedd alá!		Ősziné Dulai Zsuzsa
Lim- lom műhely		Hajósné Hertl Edit
Iskolába lépegető		Horváth Éva

Táncoló talpak		Albert Amina
Apróságok kincsesládája		Czirokné Gyuricza Aranka
Szűcsi Óvoda		
Mesesziget		Torgyikné Balogh Noémi
Ugri- bugri torna		Váriné Szlovák Erika
Napraforgók		Répásiné Lovász Márta
Erdőtelki Óvoda		
Úgy tedd rá!		Tamás Szilvia
Blumen kreis- Virágkör		Mucsi Annamária
Egyéb külső szakemberek által biztosított programok		
Bozsik foci/gyógytestnevelés		Pásztor Gyula
Felekezettől független bibliaórák		

8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
- technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után
- **vezetői értekezlet havi egy alkalommal**
- **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
- **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**

9. Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:

Szülői értekezletek: évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, mely továbbításra kerül az intézmény vezetőjének.

Fogadóórák: szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

Szülői fórumok: évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

Szülői munkaközösség értekezletei

Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások
- intézményi szintű közös programok

Kiskőrös város általános iskoláival

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KEVI- szerződéskötés közösségi szolgálatra.
- KEVI óvoda- közös versmondó nap szervezés.
- EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

- A Kiskőrösi Nevelési Tanácsadóval való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele.
- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése.
- 5 évesek logopédiai szűrése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése.
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Csatlós Erzsébet.

Egyéb partnerek:

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ
- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Védőnői szolgálat
- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz látogató központ
- Kiskőrösi Család-és Gyermejjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon

10. Tervezés (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv)

A feladat kiválasztásának indikátora: Pedagógiai Program

Cél: A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot, a tagintézményi programrészt.

Feladat	Felelős	Határidő
Projektek/Tevékenységtervek: A pedagógus a 10. ill. 5 tervet előre elkészít a gyermekek érdeklődésének megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre. A projekt/tevékenységterv tartalmazza a szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat, éves szinten tervezi a csoportnaplóban.	óvodapedagógus	2023. nov. 1.

11. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Dokumentum ellenőrzés, a meghatározott ellenőrzési protokoll szerint. (Protokoll lentebb olvasható)	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2023.október 10 – 2024.január 30
Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2024. február 20.
Új, megbízott vezetők által készített Tagintézményi Munkaterv ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2023.november 30. 2024.04.30.
Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezetség ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2023.09.01- 10.31.
Elégedettségmérés a meghatározott folyamatszabályozás értelmében (Folyamatszabályozás lentebb olvasható)	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	

Ellenőrzés, mérés, értékelés a Kiskőrösi Óvodákban Partneri elégedettség mérés folyamatszabályozása			
Célja: Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok teljesülésének garantálása a minőségi folyamatok biztosításának tükrében.			
Elégedettség mérés fókusz	1. Tagóvodai programok során	2. Tehetségműhelyek tekintetében	3. Tehetségnap során
Elégedettség mérés célközönsége	- Óvodás gyermekek - Szülők (családonként 1	Gyermekek Szülők	Gyermekek Szülők

	mérőlap kitöltése javasolt) - Egyéb vendégek - Munkatársak????		
Mérés felvételének időpontja/ módja/ felelőse	- Gyermek esetében: A csoportvezetők irányításával a programot követő 2 napon belül - Szülők/vendégek esetében: Program kezdetén az elégedettségmérő lapok kiosztása a részvevő felnőttek számára egy kijelölt felelős óvodai munkatárs jóvoltából. A program végén az elégedettségmérő lapok összegyűjtése egy erre célra szánt gyűjtődoboz segítségével A mérési folyamat lebonyolításának gördülékenységéért felelős: Tagóvodavezető Mérési folyamat kontrolljáért felelős: Szakmai intézményvezető helyettes	Az aktuális nevelési év végén, május 31-ig, elégedettségmérő lapok formájában - Gyermek esetében a tehetségműhely vezető irányításával történik a felvétel - A szülő esetében a tehetségműhely vezető továbbítja és gyűjti be a kérdőíveket A tehetségműhely vezetők felelősek a mérési folyamat lebonyolításáért a saját műhelyükbe járó gyermekek és szüleinek esetében Az elégedettségmérő kérdőívek leadási határideje a tehetség team vezető számára: Az aktuális nevelési év június 15-e A mérési folyamat lebonyolításának gördülékenységéért felelős: Tehetség team vezető Mérési folyamat kontrolljáért felelős: Szakmai intézményvezető helyettes	- Gyermek esetében: A csoportvezetők irányításával a programot követő 2 napon belül - Szülők/vendégek esetében: Program kezdetén az elégedettségmérő lapok kiosztása a részvevő felnőttek számára egy kijelölt felelős óvodai munkatárs jóvoltából. A program végén az elégedettségmérő lapok összegyűjtése egy erre célra szánt gyűjtődoboz segítségével A mérési folyamat lebonyolításának gördülékenységéért felelős: programgazda Mérési folyamat kontrolljáért felelős: Szakmai intézményvezető helyettes
Kiértékelés formája/ időintervalluma/célértéke	Az elégedettségmérő lapok eredményeinek	Kiértékelésért felelős: Tehetség team vezetője	Kiértékelésért felelős:

	kiértékelése %-os formában történik Felelőse: Tagóvodavezető Időintervallum: A program megvalósulását követő 1 héten belül Gyermek és szülő/vendég általános elégedettsége 75% Az alatti értékek esetén intézkedési terv készítése javasolt a folyamatok minőségi mutatóinak javítása érdekében	Időintervallum: kérdőívek begyűjtését követően 2 héten belül Gyermek és szülő/vendég általános elégedettsége 75% Az alatti értékek esetén intézkedési terv készítése javasolt a folyamatok minőségi mutatóinak javítása érdekében	Szakmai intézményvezető helyettes Időintervallum: felvétel követően 1 héten belül Gyermek és szülő/vendég általános elégedettsége 75% Az alatti értékek esetén intézkedési terv készítése javasolt a folyamatok minőségi mutatóinak javítása érdekében
Elégedettségméréssel kapcsolatos dokumentumok tárolási formája	- Elégedettségmérő lapok digitális formában a tagóvodavezetők számára kerülnek eljuttatásra, azok kinyomtatásáról a tagóvodavezetők gondoskodnak - A begyűjtött kérdőíveket az intézményvezető helyettes gyűjti erre a célra szánt gyűjtőmappákban - Az eredmények számítógépen digitális mappákban kerüljenek elhelyezésre és egy példányban a kérdőívek mellett.	- Elégedettségmérő lapok digitális formában a tehetségműhely vezetők számára kerülnek eljuttatásra, azok kinyomtatásáról ők a felelősek - A begyűjtött kérdőíveket az intézményvezető helyettes gyűjti erre a célra szánt gyűjtőmappákban - Az eredmények számítógépen digitális mappákban kerüljenek elhelyezésre és egy példányban a kérdőívek mellett. Felelős: Tehetség team vezető/szakmai intézményvezető helyettes	- Elégedettségmérő lapok digitális formában a programgazda számára, a kinyomtatásról ő gondoskodik - A begyűjtött kérdőíveket az intézményvezető helyettes gyűjti erre a célra szánt gyűjtőmappákban - Az eredmények számítógépen digitális mappákban kerüljenek elhelyezésre és egy példányban a kérdőívek mellett.

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Felélős: Hajósné Hertl Edit- intézményvezető helyettes

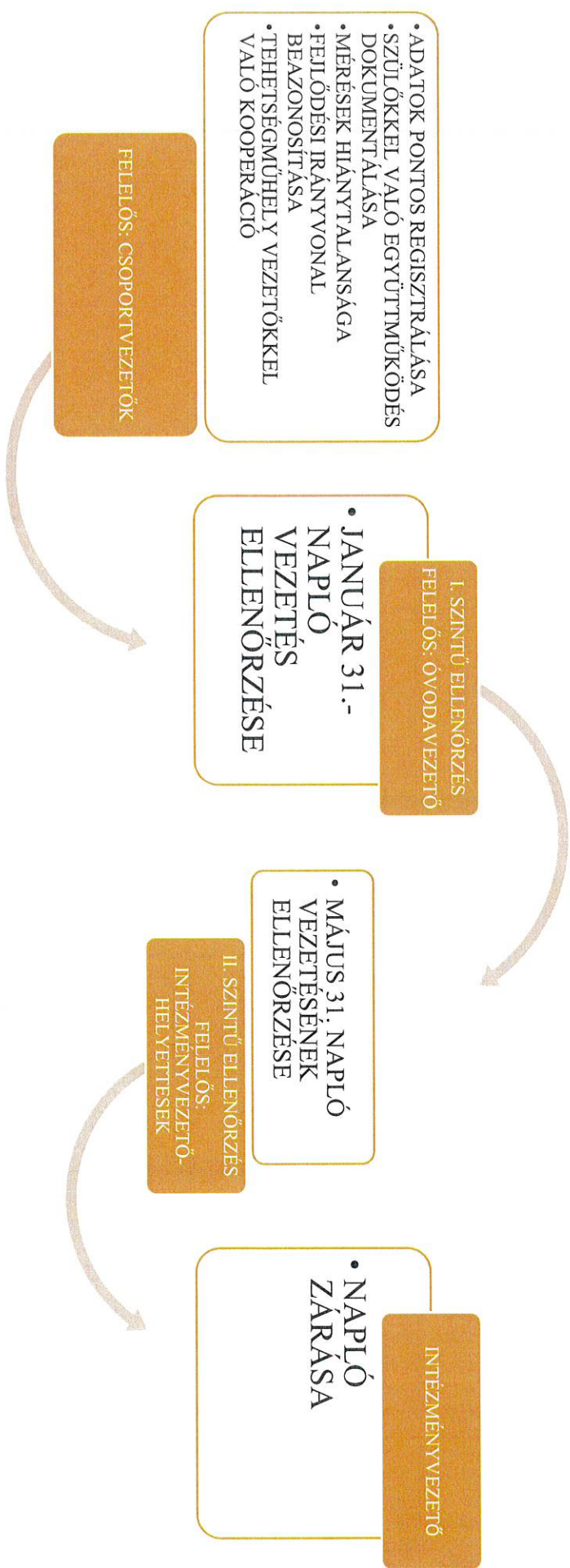
CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLA



DOKUMENTUM TÍPUSA	I. CSOPORTNAPLÓ												
	IDŐPONTOK												
	RÉSZELLENŐRZÉS I. Október 31.		RÉSZELLENŐRZÉS II. Január 28.		RÉSZELLENŐRZÉS III. Május 31.		ZÁRÓELLENŐRZÉS Augusztus 31.		ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA				
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI										I.	II.	III.	IV.
1. Csoportra vonatkozó adatok megléte (név, adatok)	X							X					
2. Beszoktatási terv, értékelése	X							X					
3. Csoportprofil	X							X					
4. Nevelési feladatok 1. időszak megléte	X							X					
5. Szervezési feladatok 1. időszak vezetésének pontossága	X							X					
6. Értékelés 1. időszak megléte			X					X					
7. Fejlesztési területek 1. időszak megléte			X					X					
8. Nevelési feladatok 2. időszak megléte			X					X					
9. Szervezési feladatok 2. időszak vezetésének pontossága			X					X					
10. Értékelés 2. időszak megléte							X	X					
11. Fejlesztési területek 2. időszak megléte							X	X					
12. Tematikus tervezés helytállósága	X		X				X	X					
13. Differenciálás minősége	X		X				X	X					
14. Tanulás tervezésének minősége	X		X				X	X					
15. Fejlesztési portfólió elemzésének minősége	X							X					
15. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek adatainak rögzítése	X							X					

16. Egyéb dokumentumok vezetése (átogatások)	X																		
MEGJEGYZÉS																			

FELŐDÉSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLA



II. FEJLŐDÉSI NAPLÓ					
DOKUMENTUM TÍPUSA	IDŐPONTOK				
	RÉSZELLENŐRZÉS Január 28.	ZÁRÓELLENŐRZÉS Május 31.		ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA	
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI				I.	II.
1. Anamnézis megléte	X		X		
2. Mérési területek kitöltöttsége	X		X		
3. Erősségek, fejlődési pontok meghatározása	X		X		
4. Tehetőség gondozás feladatainak ellátását igazoló dokumentumok megléte	X		X		
5. DIFER mérés eredményeinek rögzítettsége	X		X		
6. Szülők tájékoztatásának igazolása			X		
MEGJEGYZÉS					



MULASZTÁSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA

III. MULASZTÁSI NAPLÓ								
DOKUMENTUM TÍPUSA	IDŐPONTOK							
	RÉSZELLENŐRZÉS I. Október 31.	RÉSZELLENŐRZÉS II. Január 28.	RÉSZELLENŐRZÉS III. Május 31.	ZÁRÓELLENŐRZÉS Augusztus 31.	ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA			
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
1. Fedőlap hiánytalan kitöltése	X							
2. Bélyegző megléte	X							
3. Személyi adatok hiánytalan kitöltése	X							
4. Mulasztások pontos vezetése	X	X	X	X				
5. Jelenlét igazolásának korrelációja az orvosi igazolásokkal, ebédlejelentési dokumentációval	X	X	X	X				
6. Lezárás megfelelése			X	X				
7. Aláírások megléte			X	X				
8. Bélyegző megléte			X	X				
MEGJEGYZÉS								

12. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Cél: Az intézményi önértékelési folyamat megvalósítása oly módon, hogy egyrészt eleget tegyen az oktatásirányítási elvárásoknak, másrészt igazodjon az intézmény helyi sajátosságaihoz, specifikumához.

Feladat	Felelős	Határidő
Éves önértékelési terv elkészítése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023.10.15.
Tagintézmény vezetők tájékoztatása az éves önértékelési terv alapján.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023. 10. 15.
Dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Pedagógiai Program és programrészek, Intézményi elvárások (pedagógus szint). Közreműködő: informatikus, tagintézményi dokumentumfeltöltő	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023. 10. 15.
A nevelőtestület valamint az önértékelésben érintett pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelés elvégzésére.	tagintézmény vezetők	2023. 10. 15.
Az önértékelési folyamat egyéni szintű feladatainak és időütemezésének tervezése (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés, kérdőíves felmérés, adatfeltöltés), bejuttatása az intézményhez.	tagintézmény vezető	2023. 10. 15.
Az intézményi önértékelés (pedagógus szint) informatikai felületen való indítása.	tagintézmény vezető	2023. 10.15.
Önértékelési folyamat működtetése az Éves önértékelési terv alapján.	tagintézmény vezető, tagintézményi támogató	2023.10.15.-től
Önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése az igazgatóval.	pedagógus	folly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.	tagintézmény vezető	folly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	pedagógus	folly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2024. 05. 30.
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2024. 06. 15.
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –VEZETŐI szint		

Feladat	Felelős	Határidő
Éves önértékelési terv elkészítése. Résztevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a 2023. évben vezetői szintű tanfelügyeletre kiírt vezetők köre.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023. 11. 25.
Munkáltató tájékoztatása a vezetői szintű intézményi önértékelés /tanfelügyelet indításáról, illetve a munkáltatóval készített interjúról.	BECS munkacsoport vezető	2023.10.15.
Szülők tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felső vezető	2023.10.15.
Pedagógusok tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felsővezetők	2023.10.01.
2023. évi dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program és programrészek, SZMSZ, ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervét és beszámolóját, Intézményi elvárások (vezetői szint).	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023. 11. 30.
Az OH által megküldött vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjának visszaigazolása, intézményi adatfeltöltő kijelölése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023. 12.10.
A tanfelügyeleti időpontok ismerete alapján az intézményi önértékelés feladatainak időütemezése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023. 12.10.
Dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló).	igazgatóhelyettes	folym. épített
Kérdőíves felmérés indítása (vezető, nevelőközösség, szülők) és nyomon követése a felületen.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folym. épített
Interjú készítése a vezetővel, a munkáltatójával és a vezetőtársakkal.	felsővezető	folym. épített
Értékelési eredmény megküldése a Munkáltató részére, hogy az eredményhez megjegyzést fűzhessen. Ennek figyelembe vételével egyéni önfejlesztési terv készítése.	önértékelésben részt vett vezető	folym. épített
Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	önértékelésben részt vett vezető	folym. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.		folym. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	tagintézmény vezető	folym. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folym. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folymatos

Feladat	Felelős	Határidő
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –Intézményi szint Résztevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a 2019. évben intézményi szintű tanfelügyelet.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos

13. Az intézményi működés feladatai:

13.1. Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelésének biztosítása

Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2023.09.15-től
Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.	Intézményvezető	2023.09.15-től
Továbbképzési Szabályzat és Továbbképzési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2023.09.15-től
Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.	Intézményvezető	2023.09.15-től

13.2. Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése

Feladat	Felelős	Határidő
Továbbképzési igények felmérése.	intézményvezető helyettes	2023.09.15-től
Éves Továbbképzési Programba építés, fenntartói fedezet megkérése.	intézményvezető helyettes	
MATEHETSZ továbbképzési lehetőségek.	intézményvezető helyettes	
(POK) Akkreditált pedagógusképzésekre a jelentkezők koordinálása, a Továbbképzési adattáblában nyilvántartás.	intézményvezető helyettes	

13.3. Hospitálási rend

Cél: Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása	intézményvezető, helyettesek	2023.10.10-től
Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezető	
Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezetők, szakmai munkacsoport vezetők	

13.4. Gyakornoki folyamat gondozása

Gyakornoki Szabályzat értelmében.

Cél: A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal.

Képviseljük és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékeleit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor	intézményvezető, mentorok	2023.10.31.
A 2023. évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény vezető, tagintézményi érintett mentor.	intézményvezető és a mentorok	

13.5. Tanügyigazgatás

Cél: Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

Feladat	Felelős
Nevelési év előkészítése adategyeztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyezett folyamat megerősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettesek tagóvoda vezetők óvodatitkár, munkaügyi ügyintéző
Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.	
KIR STAT pontos adatszolgáltatás.	
KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.	
Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.	
Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.	

Feladat	Felelős
Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása.	Domonyiné Borbényi Katin intézményvezető helyettes
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek adatszolgáltatás.	
Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.	
Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.	
Váratlan hiányzás esetén szülővel kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.	
Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős iv.h. felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.	
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.	
Honlap aktualizálása.	
Házirend felülvizsgálata, módosítása.	
On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.	

13.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011.évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről

Cél: Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

Feladat
Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.
Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)
A gyermekvédelmi munkaterv véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.
A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekvédelmi tevékenységről.
Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint.
Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.

Feladat
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató megsegítés.

13.7. Humán erőforrás gondozás

Cél: Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

Feladat
KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen. Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatitkár
Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigállás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása.
Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljes körűen.
Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése-tagintézményi megbízottak
Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes,
Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógus képzésben résztvevők esetében.
Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (felterjesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).

13.8. Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény”

Cél: Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

Feladat
Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. vezetői és udvarosi bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata.
Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.
Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére
HACCP oktatás a konyhas dolgozók részére 2021.08.
Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.
Udvari növényzet gondozása- folyamatos.
Selejtezés augusztus 25-ig, leltározás

14. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai

Kőrösi Óvoda

DÁTUM	ESEMÉNYEK	PROGRAMOK				felelős
		GYEREK	SZÜLŐ	ZÖLD	SZAKMAI	
aug.	Szülői értekezlet		x			óvodavezető
aug. 30	Tanévnyitó értekezlet				x	intézményvezető
szept. 1-től folyamatos	<u>Higiénés törvényi előírások a csoportokban az egész óvoda területén</u>	x	x	x	x	óvónők dajka
	születés-, névnapok,	x	x	x		óvónők
	kupakgyűjtés	x	x	x	x	óvónők SZK
	szelektív hulladékgyűjtés	x		x	x	óvónők, dajka
szept. 1-től folyamatos	zöldség és gyümölcs nap	x		x	x	óvónők, dajka
szept. 22.	Magyar Népmese Napja Futrinka társulat				x	óvónők
kedd	Hittan	x			x	óvónő és hitoktató
csütörtök	Bozsik program	x			x	Pásztor Gyula, óvónők
hétfő	logopédia	x			x	Domonyiné Borbényi Katalin
csütörtök és péntek	gyógyypedagógiai fejlesztés	x			x	Szálás Márta
péntek	fejlesztő pedagógiai	x			x	Budavári Ildikó
minden páratlan csütörtökön	Szociális segítő	x	x		x	
minden hónap 1. hétfő	vezetői értekezlet				x	intézményvezető
minden hónap 1. kedd	alkalmazotti értekezlet				x	óvoda- vezető
kedd	egészségünk és környezetünk mk értekezlet				x	Weinhardt Krisztina

szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia, Bozó-Kutyifa Eszter
csüt. szept. 9.	anyanyelvi mk ért.				x	Podobniné Vándor Andrea mk vezető
szept.	ortopédiai vizsgálat	x				óvodavezető
havonta	könyvtárlátogatás	x			x	óvónők
szept 20.	takarítási világnap	x		x		óvónők
szept. 22.	autómentes nap	x		x		óvónők
szept.30	Benedek Elek mesenap	x	x		x	óvónők,
okt. 1	<u>idősek világnapja</u> <u>zene világnapja</u>	X			x	óvónők
kedd	<u>„Iskolába lépegető” tehetségműhely</u>	X			X	Horváth Éva
szerda	Apróságok Kincses-ládája tehetségműhely	X			X	Czirokné Gyuricza Aranka
csütörtök	Lim-lom tehetségműhely	X			X	Hajósne Hert Edit
csütörtök	Táncoló talpak tehetségműhely	X			X	Albert Amina
péntek	„Szedd alá”- :tehetség-műhely	X			X	Ősziné Dulai Zsuzsa
okt.	Bábszínház	x			x	óvónők
okt. 4.	Dömötör nap	x	x		x	óvónők, dajkák
okt. 10.	Gyalogló nap	x		x	x	óvónők
okt	Anyanyelvi értekezlet				x	Podobniné Vándor Andrea mk. vezető
okt. 11.	Kiskőrösi Bem József Ált. Isk. – Szabadidőparkban játékos vetélkedő	x				óvónők
okt. 15	<u>A kézmosás világnapja</u>	x			x	óvónők
okt.11-15	Egészség hét –Dohányzás és Makk Marci Egészség program	x		x	x	óvónők, dajka
okt. 15.	Újraélesztés világnapja	x			x	mentős, Sutus Etelka
okt. 16.	<u>A kenyér világnapja</u>					óvónők
okt. 04	Állatok világnapja	x		x		óvónők

okt.	gesztenyegyűjtés	x	x		x	óvónők
okt.	diószedés	x	x	x		óvónők
okt.	ősz ı erdő sét ı	x	x	x	x	szülők, óvónők
	zsebi program	x			x	rendőrség óvónők
okt. 31.	Takarékossági világnap	x		x	x	óvónők
nov.	egészség hét-védőnői előadás		x			védőnők, óvónők
nov.10.	Márton napi lámpás felvonulás	x	x		x	SZK óvónők
nov.22.	Kiskőrösi Bem József Ált. Isk. – Játékos sportverseny az iskolában	x				óvónők
nov. 24. szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia, Bozó-Kutyifa Eszter
	Kósztolási napló írása beosztás szerint	x				óvónők
nov.	Difer, fejlődési portfóliók, szülői fórumok		x		x	óvónők
dec. eleje	Adventi készülődés (csoportszoba díszítés)	x		x	x	óvónők, dajka
dec.	Könyvtárlátogatás	x			x	óvónők
dec. 6	Mikulás ünnepség	x				óvónők
dec.	Adventi készülődés szülőkkel munkadélután	x	x	x	x	óvónők, dajka
dec. 13	Luca napi búzavetés	x			x	óvónők
dec. 21	Karácsonyi ünnep	x	x			óvónők
jan. 6.	Vízkereszt – Karácsonyfabontás	x		x		óvónők, dajka
jan.	Vackor kupa	x	x		x	óvónők,
jan.	téli erdő sét ı	x	x	x	x	óvónők, SZK
jan.	szülői értekezletek		x			óvodavezető, óvónők
jan	Anyanyelvi mk értekezlet				x	Podobniné Vándor Andrea mk. vezető
jan	a magyar kultúra napja	X			x	óvónők
febr.	Farsangi bál	x	x			óvónők, dajka
febr.	Szülők farsangi bálja		x			szülők, SZK, óvónők

febr.	Kertészkedés, gyógynövénykert rendezése, ültetés	x		x	x	óvónők
febr. 14.	Kiskőrösi Bem József Ált. Isk. - Forgószínpad	x				óvónők
febr. 17.	SZK bál		x		X	óvónők
márc. 06.	<u>Energiatakarékossági világnap</u> – egyéni projektek megvalósítása	x		x	x	óvónők
márc. 11	Megemlékezés márc.15.	x				óvónők
márc.	Múzeumlátogatás – Petőfi ház	x			x	óvónők
márc. szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia, Bozó-Kutyifa Eszter
márc. 20.	Kiskőrösi Bem József Ált. Isk. – Kézműves foglalkozás	x				óvónők
márc.	Múzeumlátogatás	x				óvónők
márc. 22.	víz világnapja	x		x	x	óvónők
márc.	Séta az ártézi kúthoz, záportározóhoz	x		x	x	óvónők
ápr.	„Egészség hét” – rendezvénysorozat <u>Az egészség világnapja</u> Tisztaság fél egészség!	x	x	x	x	óvónők
ápr.	Versmondó nap	x			x	óvónők
ápr.	szülői értekezlet		x			óvónők
ápr.	Óvónői bábcsoport				x	óvónők
ápr.	Húsvéti locsolkodás	x		x		óvónők
ápr. 22.	Föld napja	x		x	x	óvónők
máj .	Anyanyelvi értekezlet				x	Podobniné Vándor Andrea mk. vezető
máj. 06	<u>A magyar sport napja</u>	x		x	x	óvónők
máj.	Családi nap	x	x			óvónők
máj. 10.	<u>Madarak fák napja</u> -Ölelj meg egy fát! -Az év fája -Az év madara	x		x	x	óvónők
máj.	<u>Véradás szervezése</u>		x		x	Sutus Etelka, óvónők

ápr.- máj.	Anyák napi műsor	x	x			óvónők,
máj.	Évzáró műsor, nagyok búcsúztatása	x	x			óvónők, SZK
máj. 26	Gyereknapi programok a családokkal)	x	x	x		SZK, óvónők
jún. szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia, Bozó-Kutyifa Eszter
jún.	családi nap, évvégi ért.	x	x			SZK óvónők
jún.	Természetvédelmi világnap	x		x	x	óvónők
jún.	Kirándulás	x	x	x		SZK, óvónők
Folyamat os	Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	x	X	x	x	

Batthyány óvoda

DÁTUM	ESEMÉNYEK	PROGRAMOK				felelős
		GYER EK	SZÜL Ő	ZÖL D	SZAKMA I	
szept. 1-től	születés-, névnapok, szelektív hulladékgyűjtés	x	x	x		óvónők
szeptember hónapban	Szülői értekezlet		x			tag. vezető óvónők
egész szorgalmi időszakban	Bozsik program hétfői napokon 8.45 kezdéssel.	x	x			Pásztor Gyula óvónők
szeptembertől	Tartásjavító gyógytorna orvosi javaslat alapján, 8.00-8.40-ig	x	x		x	Pásztor Gyula
szept.-től	Vitamintorna, lábtorna	x				a feladatot vállaló óvónők
Szeptember 19.	Szüretelések: Halacska, Micimackó csoport, kukoricatörés	x	x			óvónők
szept.	gesztenyegyűjtés	x	x			óvónők
Szeptember 22.	Népmese Konferencia Szentendre,				x	óvónők, dajkák

	EIPEN képzés Kőrösfa Óvoda					
Szeptem ber 28.	A Magyar Népmese Napja Mesés 7 próba	x	x		x	Óvónők, anyanyelvi munkaközössé g tagjai
szept.	Takarítási világnap	x				óvónők
Szeptem ber 29.	Tervezett tűzriadó, kiürítési gyakorlat.	x			x	Óvónők, Eckert György
okt.-tól, a szorgal mi időszak ban	angol, hittan, jégkorcsolya, úszás (a megnevezett időszakban)	x			x	Óvónők, szakemberek
szept., okt.	Őszi piaclátogatások	x				óvónők
szeptem ber, október.	Könyvtárlátogatások	x			x	óvónők
Október 4.	Állatok világnapja (helyszíni megfigyelés)	x		x		óvónők dajka
Október 4.	Kecskemét Planetárium látogatás, Halacska, Katica csoport	x			x	Óvónők, dajkák
Október 5.	Családi mesedélután	x	x		x	Szentgyörgyi Ibolya, Podobniné Vándor Andrea, munkaközössé gek
okt.10.	Lelki egészség világnapja Relaxációs játékok, gyakorlatok az óvodában	x		x	x	óvónők
Október 11.	Bem Iskola által szervezett mozgásos gyakorlatok, Szabadidőparkban	x			x	Óvónők, dajkák
okt.13.	Gyalogló nap	x			x	óvónők, dajka
okt.15.	A kézmosás világnapja	x	x	x		óvónők, dajka
okt.16.	A kenyér világnapja	x	x			óvónők, nagymamák
okt.	Őszi erdei, vízparti séták.	x	x	x		szülők, óvónők, dajka

Novemb er 10.	Márton napi lámpás felvonulás	x	x		x	SZK, óvónők, dajkák, szülők
Novemb er 22.	Játékos sportverseny a Bem Iskolában.	x			x	Óvónők, dajkák
Decemb er 6.	Mikulás várás	x				óvónők
Decemb er	Adventi készülődés, mézeskalácssütés	x				Óvónők, dajkák
Decemb er	Részvétel a városi Adventi téri jótékonyági eseményen	x			x	SZK, óvónők, dajkák
Decemb er 18- 22.	Karácsonyi ünnep,	x	x			óvónők
jan.	Vackor kupa	x	x		x	óvónők,
jan.	Téli erdei, tóparti séta	x	x			óvónők, SZK
Január hónapba n	Szülői értekezletek		x			tag. vezető, óvónők, csoportvezető óvónők
Február 14.	Bem Iskola- Forgószínpad	x			x	Ó
Február	Farsangi időszak, jelmezes bál.	x	x			óvónők, dajka
Március	Tavasztündér és manói Versmondó-nap rajzkiállítással	x				óvónők
Március 15.	Megemlékezés.	x				óvónők
Március	Narancs Kupa Petőfi S. Ált. I. Sport napja	x			x	óvónők
márc.6.	Energiatakarékossági világnap Energiakuckó /E-ON program/	x		x		óvónők
Március 20.	Bem Iskola Kézműves foglalkozás.	x			x	Óvónők, dajkák
Március 22.	A víz világnapja Happy-víz	x				óvónők
Április	Tavaszi erdő, vízparti, város béli séta	x	x			SZK, óvónők
Április	Egészséges, mint a makk!	x	x		x	Óvónők, dajkák
	Zsebi program Rendőrség által kezdeményezett program	x			x	óvónők
ápr. 7.	Az egészség világnapja					

	Egyéni projektek					
Április 22.	A Föld napja Ovikert program	x			x	óvónők
ápr., máj.	Tavaszi piaclátogatások	x				óvónők
máj. 6.	A magyar sport napja egyéni projektek a csoportokban.					
Május 10.	Madarak, fák napja	x	x			óvónők
máj.15.	A családi nemzetközi napja	x	x			óvónők
Május	Évzáró és Anyák napi műsor	x	x			óvónők, SZMK
máj.	Gyereknapi (programok a családokkal)	x	x			SZK, óvónők
Június	Kirándulások	x				SZK, óvónők

Szücsi óvoda

DÁTUM	ESEMÉNYEK	PROGRAMOK				felelős
		GYEREK	SZÜLŐ	ZÖLD	SZAKMAI	
aug.	Szülői értekezlet		x			óvodavezető
aug. 30	Tanévnyitó értekezlet				x	intézményvezető
szept. 1-től folyamatos	<u>Higiénés törvényi előírások a csoportokban az egész óvoda területén</u>	x	x	x	x	óvónők dajka
	születés-, névnapok,	x	x	x		óvónők
	kupakgyűjtés	x	x	x	x	óvónők SZK
	szelektív hulladékgyűjtés	x		x	x	óvónők, dajka
szept. 1-től folyamatos	zöldség és gyümölcs nap	x		x	x	óvónők, dajka
kedd	Mesesziget- tehetségműhely	x			x	Torgyikné Balogh Noémi
hétfő	Napraforgó tehetségműhely	x			x	Répásiné Lovász Márta
	Hittan	x			x	óvónő és hitoktató
szerda	Bozsik program	x			x	Pásztor Gyula, óvónők

hétfő	logopédia	x			x	Domonyiné Borbényi Katalin
csütörtök	gyógyypedagógiai fejlesztés	x			x	Szálas Márta
szerda	fejlesztő pedagógiai	x			x	Budavári Ildikó
minden páratlan csütörtök ön	Szociális segítő	x	x		x	
minden hónap 1. hétfő	vezetői értekezlet				x	intézményvezető
minden hónap 1. kedd	alkalmazotti értekezlet				x	óvoda- vezető
kedd	egészségünk és környezetünk mk értekezlet				x	Weinhardt Krisztina
szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia, Bozó-Kutyifa Eszter
csüt. szept. 9.	anyanyelvi mk ért.				x	Podobniné Vándor Andrea mk vezető
szept.	ortopédiai vizsgálat	x				óvodavezető
havonta	könyvtárlátogatás	x			x	Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
szept 20.	takarítási világnap	x		x		óvónők
szept. 22.	autómentes nap	x		x		óvónők
szept. 29.	Szent Mihály-napi vásár	x	x		x	óvónők, dajkák, karbantartó
szept.30	Benedek Elek mesenap	x	x		x	óvónők, tanítónők
okt. 1	<u>idősek világnapja</u> <u>zene világnapja</u>	X			x	óvónők
okt.	Idősoththonok látogatása	x			x	óvónők
okt.	Idősek napja alkalmából képeslap készítés	x			x	óvónők
okt.	Bábszínház/ Ha a vírus engedi/	x			x	óvónők
okt. 4.	Dömötör nap	x	x		x	óvónők, dajkák
okt. 6.	Gyalogló nap	x		x	x	óvónők

okt	Anyanyelvi értekezlet				x	Podobniné Vándor Andrea mk. vezető
okt. 10.	<u>Lelki egészség világnapja:</u> Relaxációs játékok, gyakorlatok az óvodában	x			x	óvónők
okt. 11.	Kiskőrösi Bem József Ált. Isk. – Szabadidőparkban játékos vetélkedő	x				Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
okt. 15	<u>A kézmosás világnapja</u>	x			x	óvónők
okt.11-15	Egészség hét –Dohányzás és Makk Marci Egészség program	x		x	x	óvónők, dajka
okt. 15.	Újraélesztés világnapja	x			x	mentős, Sutus Etelka
okt. 16.	<u>A kenyér világnapja</u>					óvónők
okt. 04	Állatok világnapja	x		x		óvónők
okt.	Állatmenhely látogatása	x		x	x	Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
okt.	Kutyakozmetika látogatása	x			x	Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
okt.	gesztenyegyűjtés	x	x		x	óvónők
okt.	diószedés	x	x	x		Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
okt.	ősz erdő séta	x	x	x	x	szülők, óvónők
	zsebi program	x			x	rendőrség óvónők
okt. 31.	Takarékossági világnap	x		x	x	óvónők
nov.	egészségét-védőnői előadás		x			védőnők, óvónők
nov.	Márton napi lámpás felvonulás	x	x		x	SZK óvónők
nov.22.	Kiskőrösi Bem József Ált. Isk. – Játékos sportverseny az iskolában	x				Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
nov. 24. szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia, Bozó-Kutyifa Eszter
nov.	SZK bál		x			SZK, óvónők
	Kóstolási napló írása beosztás szerint	x				óvónők

nov.	Difer, fejlődési portfóliók, szülői fórumok		x		x	óvónők
dec. eleje	Adventi készülődés (csoportszoba díszítés)	x		x	x	óvónők, dajka
dec.	Könyvtárlátogatás	x			x	óvónők
dec. 6	Mikulás ünnepség	x				óvónők
dec.	Adventi készülődés szülőkkel munkadélután	x	x	x	x	óvónők, dajka
dec. 13	Luca napi búzavetés	x			x	óvónők
dec. 21	Karácsonyi ünnep	x	x			óvónők
jan. 6.	Vízkereszt – Karácsonyfabontás	x		x		óvónők, dajka
jan.	Vackor kupa	x	x		x	óvónők,
jan.	téli erdő sétája	x	x	x	x	óvónők, SZK
jan.	szülői értekezletek		x			óvodavezető, óvónők
jan	Anyanyelvi mk értekezlet				x	Podobniné Vándor Andrea mk. vezető
jan	a magyar kultúra napja	X			x	óvónők
febr.	Farsangi bál	x	x			óvónők, dajka
febr.	Szülők farsangi bálja		x			szülők, SZK, óvónők
febr.	Kertészkedés, gyógynövénykert rendezése, ültetés	x		x	x	óvónők
febr. 14.	Kiskőrösi Bem József Ált. Isk. - Forgószínpad	x				Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
márc. 06.	<u>Energiatakarékossági világnap</u> – egyéni projektek megvalósítása	x		x	x	óvónők
márc. 11	Megemlékezés márc.15.	x				óvónők
márc.	Múzeumlátogatás – Petőfi ház	x			x	óvónők
márc. szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia, Bozó-Kutyifa Eszter
márc. 20.	Kiskőrösi Bem József Ált. Isk. – Kézműves foglalkozás	x				Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
márc.	Múzeumlátogatás	x				óvónők
márc. 22.	víz világnapja	x		x	x	óvónők

márc.	Séta az ártézi kúthoz, záportározóhoz	x		x	x	óvónők
ápr.	„Egészség hét” – rendezvénysorozat <u>„Az egészség világnapja Tisztaság fél egészség!”</u>	x	x	x	x	óvónők
ápr.	Versmondó nap	x			x	óvónők
ápr.	tavaszi erdő séta	x	x	x		SZSZ, óvónők
ápr.	szülői értekezlet		x			óvónők
ápr.	Óvónői bábcsoport				x	óvónők
ápr.	Húsvéti locsolkodás	x		x		óvónők
ápr. 22.	Föld napja	x		x	x	óvónők
máj .	Anyanyelvi értekezlet				x	Podobniné Vándor Andrea mk. vezető
máj. 06	<u>A magyar sport napja</u>	x		x	x	Torgyikné Balogh Noémi, Répásiné Lovász Márta
máj.	Családi nap	x	x			óvónők
máj. 10.	<u>Madarak fák napja</u> -Ölelj meg egy fát! -Az év fája -Az év madara	x		x	x	óvónők
máj. 15	<u>A család nemzetközi napja</u>	x	x		x	óvónők SZK
máj.	<u>Véradás szervezése</u>		x		x	Sutus Etelka, óvónők
ápr.- máj.	Anyák napi műsor	x	x			óvónők, SZK
máj.	Évzáró műsor, nagyok búcsúztatása	x	x			óvónők, SZK
máj. 26	Gyereknapi (programok a családokkal)	x	x	x		SZK, óvónők
jún. szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia, Bozó-Kutyifa Eszter
jún.	családi nap, évvégi ért.	x	x			SZK óvónők
jún.	Természetvédelmi világnap	x		x	x	óvónők
jún.	Kirándulás	x	x	x		SZK, óvónők

Folyamat os	Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	x	X	x	x	
-------------	--	---	---	---	---	--

Erdőtélki Óvoda

DÁTUM	ESEMÉNYEK	PROGRAMOK				felelős
		GYEREK	SZÜLŐ	ZÖLD	SZAKMAI	
Ősz						
aug. 25.	Szülői értekezlet		x			ó.vezető
aug. 30	Tanévnyitó értekezlet				x	intézmény vezető
szept. 1-től folyamat os	Higiénés törvényi előírások a csoportokban az egész óvoda területén	x	x	x	x	óvónők dajka
	születés-, névnapok,	x	x	x		óvónők
	kupakgyűjtés	x	x	x	x	óvónők SZK
	szelektív hulladékgyűjtés	x		x	x	óvónők, dajka
	zöldség és gyümölcs nap	x		x	x	óvónők, dajka
minden péntek	jégkorcsolya	x			x	Tamás Szilvia
	Sakk, úszás és jégkorcsolya Első félévben elmarad					
minden csütörtök	hagyományok, néptánc	x			x	Tamás Szilvia
minden kedden	német	x			x	Mucsi Annamária
minden hétfőn	Hittan	x			x	óvónő és hitoktató
minden szerdán	Bozsik program Gyógytestnevelés	x			x	Pásztor Gyula, óvónők
folyamatosan	ENERGIAKUCKÓ+ zöldovi	X		x	x	Tamás Szilvia
folyamatosa	Madarbarát ovi	x	x	x	x	pedagógus, szülő
folyamatosan	Állatbarát ovi	x	x	x	x	pedagógus szülő
minden hétfőn	logopédia	x			x	Balatonin é Morvai Valéria

	gyógypedagógiai fejlesztés	x			x	Szálás Márta
	fejlesztő pedagógiai	x			x	Budavári Ildikó
minden páratlan csütörtökön	Szociális segítő	x			x	
minden hónap 1. hétfő	vezetői értekezlet				x	intézmény vezető
minden hónap 1. kedd	alkalmazotti értekezlet				x	óvoda-vezető
Minden pénteken	Tere-fere szösszenetek				X	óvoda-vezető
kedd szept. 12	egészségünk és környezetünk mk értekezlet				x	Tamás Sz.
szerda okt.	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Bozó-Kutyifa Eszter Tamás Sz.
csüt. szept. 18	anyanyelvi mk ért.				x	Mucsi A.
szept 20.	takarítási világnap	x		x		óvónők
szept 5	szüret	x				óvónők
szept. 21.	roller verseny-autómentes nap	x		x		óvónők
szept.30	Benedek Elek mesenap	x	x		x	óvónők, tanítónők
okt. 1	<u>idősek világnapja</u> <u>zene világnapja</u>	X				óvónők
okt.	Színház	x			x	óvónők
okt 2-13	Állatvédelmi témahét	X	X	X	X	óvónők
okt. 4.	Gyalogló nap –István Lovarda	x		x	x	óvónők
okt. 04	Állatok világnapja	X		X		óvónők
okt. 10.	<u>Lelki egészség világnapja:</u> Relaxációs játékok, gyakorlatok az óvodában	x			x	óvónők
okt 11.	<u>Bem -iskola nagycsoportosoknak</u>					óvónők
okt. 15	<u>A kézmosás világnapja</u>	x			x	óvónők
okt.10-14	Egészség hét – Dohányzás és Makk	x		x	x	óvónők, dajka

	Marci Egészség program+ bázisovi					
okt. 15.	Újraélesztés világnapja+ bázisovi	x			x	mentős, S. Eta
okt. 16.	<u>A kenyér világnapja</u>					óvónők
		x		x		óvónők
okt.	gesztenyegyűjtés	x	x		x	óvónők
okt.	diószedés	x	x	x		óvónők
okt.	őszi erdő séta	x	x	x		szülők, óvónők
okt.	vadász előadás	x		x		Kúkel apuka, óvónők
	zsebi program	x				rendőrség óvónők
okt. 31.	Takarékossági világnap	x				óvónők
nov.	egészségét-védőnői előadás+ fogápolás bázisovi		x			védőnők, óvónők
nov.	Márton napi lámpás felvonulás	x	x		x	SZK óvónők
nov. 15	egészségünk munkaközösség				x	Tamás Szilvia
nov 22.	Bem iskola Nagycsoportosoknak					óvónők
nov. 23. szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia
okt., febr. jún.	Kóstolási napló írása beosztás szerint	x				óvónők
Tél						
dec. eleje	Adventi készülődés (csoportszoba díszítés)	x				óvónők, dajka
dec.	Könyvtárlátogatás,	x				óvónők
dec. 6	Mikulás ünnepség	x				óvónők
dec.	Adventi készülődés szülőkkel munkadélután	x	x			óvónők, dajka
dec.	Óvó néni mesélj! Anyany	x			x	Mucsi A.
dec. 13	Luca napi búzavetés	x				óvónők
dec. vége.	Félévi értékelés		x			tag. ó.vezető
dec. 20	Karácsonyi ünnep,	x	x			óvónők
jan. 8	Vízkereszt – Karácsonyfabontás	x				óvónők, dajka
jan.	Múzeumlátogatás	x				óvónők,
jan.	Vackor kupa	x	x		x	óvónők,

jan.	téli erdő sétá	x	x			óvónők, SZK
jan.	szülői értekezlet		x			tag.vezető
jan .	Anyanyelvi mk értekez.				x	Mucsi A.
jan 22.	a magyar kultúra napja	X				óvónők
	úszás / ha a vírus engedi/	x				óvónő dajka
febr.	Farsangi bál	x	x			óvónők, dajka
febr. 14.	Bem iskola nagy csoportosoknak					
febr.vag y márc.	Jótekonysági est		x			szülők, SZK, óvónők,
Tavaszi						
márc. 06.	<u>Energiatakarékossági világnap</u> – egyéni projektek megvalósítása	x		x	x	óvónők
márc.6- 10	<u>energia kuckó</u> - 7PRÓBA vetélkedő nagy csoportosoknak projekt zárónap	x		x	x	Tamás Szilvia
márc. 11	Megemlékezés márc.15.	x				óvónők
márc. 8 szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia
márc.	Múzeumlátogatás	x				óvónők
márc. 20	Bem iskola nagy csoportosoknak					óvónők
márc. 22.	víz világnapja	x		x	x	óvónők,
márc.27	Húsvéti locsolkodás					
ápr.	Versmondó nap	x			x	Mucsi A.
ápr.	tavaszi erdő sétá	x	x			SZMK, óvónők
ápr.	szülői értekezlet		x			óvónők
ápr.	Óvónői bábcsoport				x	óvónők
ápr. 22.	Föld napja	x		x	x	óvónők,
máj .5	Anyanyelvi értekezlet				x	Mucsi A
máj. 06	<u>A magyar sport napja</u>	x		x	x	óvónők nagy csoportosok
máj.	Családi nap	x	x			óvónők
máj. 10.	<u>Madarak fák napja</u> -Ölelj meg egy fát!					óvónők,

	-Az év fája -Az év madara					
máj. 15	<u>A család nemzetközi napja+ bázisovi</u>	x	x		x	óvónők SZK
máj.	<u>Véradás szervezése+</u> <u>bázisovi</u>		x		x	S. Eta óvónők
ápr.- máj.	Anyák napi műsor	x	x			óvónők, SZK
máj. 31	Évzáró műsor, nagyok búcsúztatása	x	x			óvónők, SZK
máj. 24	Gyereknapi (programok a családokkal)	x	x			SZK, óvónők
május 29. szerda	gyermekvédelmi munkaközösség érte.				x	Tamás Szilvia
Nyár						
jún. 7.	családi nap, évvégi ért.	x	x			SZK óvónők
jún. 5.	Természetvédelmi világnap	x			x	óvónők
jún.	Kirándulás	x	x			SZK, óvónők
Folyamatos	<u>játékgyűjtemény összeállítása</u> érzelmi. az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	x		x	x	

15. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban

Ellenőrzések időrendi ütemezése:

szeptember	- Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. - A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. - Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása. - Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése. - Év eleji szülői értekezletek. - Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése.
------------	---

	• Munkatársi értekezletek megtartása. • Munkaidő betartása. • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése. • SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése • szabadság nyilvántartás naprakész vezetése - dajka feladatok ellenőrzése: ○ tisztítószer rendelés, leltár ○ udvar, udvari játékok, homokozó, babaház ○ csoport szobák tisztasága ○ mosdók naponta többszöri fertőtlenítése Változás jelentés leadása.
október	• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. • Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. • Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezlet. • Tevékenység látogatások • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése • Őszi szünet igényfelmérés • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Szülők tájékoztatása az őszi szünetről
november	• Munkatársi értekezlet. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Tevékenység látogatások. • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése

	• Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése
december	• A 2023-es év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az intézményvezetőnek. • Csoportnaplók elküldése az intézmény vezetőjének ellenőrzésre, korrekció, javítás, kiegészítés. • Szülők tájékoztatása a téli szünetről • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Tevékenység látogatások • A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése. • Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.
január	• Gyermekek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére • Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
február	• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról. • Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése

	• Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése
március	• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása
április	• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése. • Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása • Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
május	• Felkészülés az évzáró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás

	• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása • Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról. • Nyári szabadságolási terv elkészítése.
június	• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermekek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére. • Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése. • szabadságolási terv elkészítése • Nyári ügyeleti beosztás ellenőrzése

16. Az óvodai nevelés kiemelt feladatai

Pedagógiai szakmai tervezés:

Az óvodai csoportokban folyó szakmai munka alapjai:

Ebben az évben az anyanyelvi nevelés a kiemelt gondozási terület.

- ONOAP

- Kiskőrösi Óvodák Százszorszép Pedagógiai Programja

- Programból: „Kincseink „Néphagyományörzés a kiskőrösi Szűcsi Óvodában

- Pedagógus Életpálya Modell

- csoportnaplók tartalmi és formai követelményei

- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok

- házirend

- gyermekvédelmi jelzőrendszer

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák):

- A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart.
- Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák.
- Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

- A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel.
- Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében.
- Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

Tapasztalataink alapján, a gyermek mélyebb megismerése után először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermeket. Az óvoda feladata gondoskodni a felzárkóztatásra szoruló gyermekek fejlesztéséről. Ezen kívül az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy a csoporton belül **differenciálással** megoldja a szükséges fejlesztési feladatokat az adott gyermekek részére. A **tanulási és magatartási zavarral** küzdő óvodások nevelése szintén kiemelt feladatunk, mely során a pedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben minden gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával, kérésre családlátogatással segítünk a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük a szakszolgálat szakembereinek segítségét, adott esetben pszichológus bevonását javasoljuk.

Az egyéni fejlődési naplók összegző értékelését rögzítik Excel táblázatban, majd ezt követően a pedagógusok megjelölik az egész csoportra korosztályomként meghatározható kiemelkedő és fejlesztendő területet. A fejlesztendő területre **fejlesztési tervet készítenek a következő félévre** vonatkozóan.

16.1. Verselés, mesélés-tehetséggondozás, hátrány kompenzáció

Az életkornak megfelelő irodalmi élmény nyújtása, igényes anyagválogatás értékteremtő módon az óvodai ünnepek, jeles napok, hagyományok, események, az olvasóvá nevelés folyamatában.

Az anyanyelvi nevelés során az ingerszegény környezetből érkező gyermekek fejlesztésére kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Fontos szerepe van a differenciálásnak, felzárkóztatásnak, a pozitív megerősítésnek, a tehetséggondozásnak. Egyre több kisgyermek szorul logopédiai fejlesztésre, a mérések már 3 éves kortól megkezdődnek.

Az óvodáskor előtti beszédfejlődés feltérképezése, feljegyzések a szülő, bölcsődei kisgyermeknevelő, esetleg szakorvos információi alapján történnek.

A prevenció és korrekció célú fejlesztés mellett a kiemelkedő képességű gyermekek gondozása is fontos feladatunk. Az egyéni fejlesztés eredményeinek elemzését, értékelését, a tapasztalatokat beépítjük az óvoda nevelési tervébe.

Kiemelkedő jelentőségű az óvodapedagógus modell értékű beszéde, kommunikációs kultúrája. Fordítsunk nagy figyelmet a beszédkezdés fenntartására, a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére és a válaszok igénylésére.

Az óvodás korosztály nyelvi fejlettsége, kommunikációs színvonala rendkívül eltérő, ezért nagy hangsúlyt kell fordítani a gyermekek beszédprodukciós szintjére, hogy megfeleljen az iskolai alkalmasság követelményeinek.

16.2. Játék, szabadjáték:

A szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Sokszínű tapasztalatszerzési lehetőség és élményforrás biztosítása. Cselekvő tapasztalás, mint módszer alkalmazása.

Nagy hangsúlyt fektetünk az integrációra, ill. az inkluzív nevelésre, a másság elfogadására, a gyermekek egyéni fejlesztésére. A csoportokban változó a BTMN és SNI kisgyermek aránya, ezeknek a többsége megkésett fejlődésű, részképesség gyengeséggel küzdő, szociális fejlődésében elmaradást mutató, beilleszkedési, magatartás, tanulási problémákkal küszködő gyermek.

Az erkölcsi és közösségi nevelés szempontjából különös jelentőségű a csoportos élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. A játéktevékenységek beiktatásával hatékonyabbá tesszük a nevelést és a tanulást. Feladatunk a kapcsolatépítés, a kapcsolatfelvétel, a közlés megkönnyítése. Mai világunkban nagy szükség van olyan játékos pedagógiai eszközökre, melyek a közvetlen emberi kommunikációt és a nevelést segítik elő. Fontos olyan óvodai élet kialakítása, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának fejlődését, ezen belül önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának szokás és norma rendszer megalapozását.

Alapvető feladatunk a szabadjáték, játszás örömeinek biztosítása, a játékeszközök és szabályok megismertetése a gyermekekkel. Felhasználjuk a fejlesztő játékokat, és mozgást elősegítő, koncentráció készséget javító, figyelemre összpontosító eszközöket, játékokat.

A gyermekek egyéni érdeklődésüknek megfelelő játékeszközök biztosítása mellett, derűs, családi légkörben egyénileg vagy együttesen játszanak. Ehhez otthoni élményeik felhasználása mellett az óvodai közös élmények is hozzájárulnak. Mindez a játéktartalom bővítését, fejlesztését szolgálja. Legyen lehetőségük kedvenc játékeszközükkel nyugodt körülmények közé elvonulni, kuckózni.

Alapelveink:

- A gyermeki jogok figyelembevételével a harmonikus személyiségfejlődéshez szükséges feltételek megteremtése. Személyiségalkotás, feladattudat, kreativitás, tolerancia, igényesség.
- Fejlesztésük, az egyéni szintjük figyelembevételével.
- A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás beépítése nevelési programunkba.
- A gyermekek státusából eredő jogok, kedvezmények, előítéletektől mentes bánásmód, egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége és ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak

Feladataink:

- A gyermekek megismerése, a lemaradásuk mértékének megállapítása.
- A gyermekek egyénileg és mikro csoportos formában történő fejlesztése, ill. dokumentálása.
- Biztosítani az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, a multikulturális nevelésen alapuló integrációt.
- Érzelmi biztonság megteremtése.
- A családból az óvodába, óvodából iskolába történő átmenet segítése.
- Az óvodai napirend, szokások megismertetése, elfogadása, szükségleteik maximális figyelembe vétele mellett, az egészséges életmódra nevelés kiemelt, hangsúlyos kezelése.
- A gyermekközpontú, személyiségközpontú fejlődés segítése, fejlesztés megvalósítása a különböző tevékenységi formákban.

16.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Biztosítjuk az eszközöket: dob, triangulum csörgődob, cintányér. A magnetofon, CD-lejátszó a csoportszobában lehetővé teszi tudásuk, készségeik gyakorlását.

Fontos a zene iránti szeretet elmélyítése, a ritmikus, szép testmozgás (tánclépések) gyakorlása, a kultúra ápolása (dalok, mondókák).

A kiemelkedő képességű gyermekekkel egyéni fejlesztés formájában történik a tehetséggondozás. A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus vegye figyelembe a gyerekek egyéni képességeit. Délután külön foglalkozás keretében játékos tánc és néptánc foglalkozáson vehetnek részt az érdeklődő gyerekek.

16.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Feladatunk a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka nevelésben a sajátos szín- és formavilág megjelenésének segítése, támogatása a sokféle kifejezési eszköz által, a mindennapokban. Óvónői minta, modelladás, segítés, ösztönzés hatására fűzzenek, varrjanak, fessenek, mintázzanak, szőjenek, fonjanak, ismerjenek meg változatos technikákat. Legyenek büszkék élénk, színes munkáikra, produktumaikra. Sor kerül kiállítások szervezésére, pályázati munkák beküldésére. Rajzversenyeken való részvétel elsősorban az ügyes középső és nagycsoportosok esetében.

16.5. Mozgás

A gyermekek nagyfokú mozgásigényének kielégítéséhez kedvező az óvodák nagyméretű, füves fás, mozgásfejlesztő játékokkal teli udvara és a tornaszobák. Fontos a mozgás összerendezettségének alakítása, a nagymozgások és a finommozgások fejlesztése a mozgáskoordináció miatt.

Az óvodákban biztosított tornafelszerelések felhasználásával szeressenek mozogni a gyerekek szabadon, zenére, egyedül és közösen. A mozgásában tehetséges gyermekek Bozsik programon és heti rendszerességgel úszáson és jégkorcsolyán vesznek részt. A BTMN gyerekek fejlesztése elsősorban a mozgásuk által válik koordináltabbá. Ezért is kiemelt figyelmet kell fordítani a tornára. A spektrum nagyon széles, sok lehetőség adódik az egyszerű mozgásos, utazásos formából, a bonyolultabb, összerendezettebb feladatok felé. Igyekszünk a mindennapi mozgástevékenységbe változatos, képességet figyelembe vevő, mozgásformákat beiktatni.

16.6. A külső világ tevékeny megismerése

A gyermekek tudása a praktikumon alapul, ezért lehetőséget kell biztosítanunk, hogy kötetlen formában bármikor számláljanak, kártyázzanak, kísérletezzenek, tegyenek felfedezéseket - s ezáltal fejlődjenek gondolkodási műveleteik. A tevékenységek által nyitottabbá, elfogadóbbá, a természet védelme felé irányultabbá válnak gyermekeink.

Mozgásfejlesztő feladataink /kiemelt terület/- Tehetséggondozás

- A mozgásfejlesztésben a hagyományosabb, kötöttebb szervezési formák helyett a tevékenykedtetést, az önálló és örömteli mozgást helyezzük előtérbe, hiszen a 3-7 éves kisgyermek alapvető, legtermészetesebb megnyilvánulási formája a mozgás. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek „tanulási” folyamatában minél több érzékszervet aktivizáljunk, így 3 reprezentációs szint - vizualitás, verbalizáció, motorikum - együttes jelenlétét hangsúlyozzuk a feladatok tervezésénél.
- Feladatunk a **képességek** megalapozása, fejlesztése.

Feladataink:

- A mozgás iránti vágy kibontakoztatása és a mozgás öröme átélésének biztosítása a mozgás egésznapos tevékenységekbe való beépülésével, sikerélmény és pozitív megerősítés által.
- Az önkéntességre és aktivitásra alapozva a reális énkép alakulásának segítése, sajátos mozgásképeségük megismerése által.
- A közösen végzett mozgásos játékokkal a mozgás esztétikájának megéreztetése, az önfegyelem fejlesztése.
- A közösségi mozgásélmények által a szerepmegosztás, szabálytudat és konfliktuskezelés fejlesztése, közösségi nevelés.
- Versenyhelyzetek által a szorongás, lelkesedés, siker megélés, a kudarc, az eredménytelenség, mások vereségének és győzelmének tolerálása, szabályok betartása és a fegyelem fejlesztése.
- Az utánzóképeség fejlesztésével, együttműködés biztosításával a közösségi szellem formálása és az egymástól való tanulás megalapozása.
- A belső motivációra alapozva a természetes mozgások gyakorlásával optimális terhelés biztosítása, állóképesség, terhelhetőség, koordináció, kondíció, ritmus- és egyensúlyérzék fokozása.
- Mozgásbiztonság, mozgásügyesség alakítása a nagymozgások gyakorlásával.
- Szem-kéz, szem-láb koordinációjának működésével a finom motoros képességek téri tájékozódás és dominancia kialakulásának segítése, a testséma fejlesztése.
- Változatos mozgáshelyzetek biztosításával helyzetfelismerő-, döntési-, alkalmazkodóképesség és kitartás fejlesztése.
- A gyakorlás lehetőségének biztosításával a konvertálható tudás elsajátítása.
- Utasítás és szóbeli leírás után történő feladatvégzéssel rövidtávú memória fejlesztése, szövegértés fokozása.
- A zenére, ritmusra történő mozgás lehetőségének biztosításával kreativitás, ritmusérzék, improvizációs készség fejlesztése, érzelmi esztétikai nevelés

- Versenyhelyzetek megteremtésével, differenciált feladatadással a speciális egyéni képességek kibontakoztatásának biztosítása, tehetséggondozás

16.7. Munka jellegű tevékenységek

E területen meghatározó a gyermekeknél az otthoni praktikus munkamegosztás (főzés, segítség az előkészületekben, kisebb testvér felügyelete, öltöztetése, ellátása). Utánzás alapján motiválás: önkiszolgálás mellett később mások ellátására, napi munkára, felelősi munkára, kerti munkára ösztönzés.

Fontos feladatunk igény szintjük növelése, különösen a tisztaság-ápoltság terén.

A követendő és a közvetítő az óvónő. A munkafolyamatok szervezésében a fokozatosság és a rendszeresség elve érvényesüljön.