



KISKÖRÖS VÁROS JEGYZŐJE
6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM, BEJELENTÉSÉRŐL

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál a természetes személy és jogi személy ügyfelei számára lehetőséget biztosít az önkormányzat által választott szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevételére. Az OHP Portál használatához előfeltétel, hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapu azonosítóval. Az ügyindítás nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az ASP Központba. A Központ továbbítja a település iratkezelőjének, mely érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül az adott szakrendszerbe.

Az ügyindítás egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami a benyújtó adataival előtöltésre kerül.

A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1-jétől kötelező az elektronikus ügyintézés.

Az űrlap beküldés sikerességéről a beküldő visszaigazolást kap beküldés után az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint megtekintheti a feladási igazolást az értesítési tárhelyén. Az online ügyintézéshez rendelkeznie kell ügyfélkapus regisztrációval, tárhellyel, valamint a Rendelkezési Nyilvántartásban alaprendelkezéssel. Az ügyindítás bejelentkezéshez kötött szolgáltatás.

Bejelentkezés/Ügyindítás

Kérjük válassza ki az **Eljárás módja** mezőben, hogy hogyan kívánja benyújtani az űrlapot.

Ágazat/Ipar kereskedelem

Ügytípus/szálláshely

A megjelenő formanyomtatványok közül a „**SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM, BEJELENTÉS**” elnevezésűt kell kiválasztani online kitöltéssel.

A beküldő adatait a rendszer automatikusan kitölti.

Eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj (ide értve az esetleges szakhatósági eljárások illetékét/díját is) előzetes fizetése történt-e? Igen/Nem lehetőségből választani kell, majd amennyiben történt befizetés, az arról szóló igazolást mellékletben kérjük csatolni.

A Következő Fejezet menüpont segítségével a nyomtatvány következő oldalára léphet.

- I. Bejelentés kérelem jellege: új vagy változás bejelentése (változás bejelentése esetén a nyilvántartási szám rögzítése szükséges)
- II. Szálláshely szolgáltatás jellege:
 - a) Üzleti célú szálláshely (pl: panzió, kemping, üdülőháztelep, közösségi szálláshely, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely, magánszálláshely)
 - b) Nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatást nyújt (pl: gyermek és ifjúsági táborok, nomád táborhelyek, hegyi menedékházak, bivakszállások, kollégiumok, pihenőházak)
- III. Szolgáltató/Üzemeltető adatai
- IV. Szálláshely adatai (címe, szobák száma, ágyak száma, használat jogcíme stb.)
- V. Szolgáltatás kezdete, azaz a tevékenység megkezdésének időpontja
- VI. Szálláshely tulajdonosának adatainak megadása

Az **Ellenőrzések futtatása** menüponttal leellenőrizheti, hogy a nyomtatvány beküldésre megfelelő-e. Amennyiben hibás egy lista jelenik meg a képernyőn.

Letöltés ikon:

A letöltés funkciók célja, hogy a kitöltés eredményeként létrejött űrlaphoz a rendszeren kívül is értelmezhető formátumokban is hozzájuthasson. Ennek két alapesete van:

- PDF formátum
- gépi feldolgozásra kinyerhetőek az űrlap adatai egy speciális XML típusú fájlformátumban.

Az űrlap beküldése ikon:

A beküldés gombra kattintva véglegesíthető az űrlap.

A beküldési folyamat során egy szerveroldali feldolgozás történik, amely tartalmazhatja az adatok ellenőrzését, a csatolmányok vírusellenőrzését stb. Hiba esetén megfelelő tájékoztatást kap a javítás lehetőségéről.

Űrlap mentése ikon:

Szerveroldalon elmentheti az űrlap aktuális állapotát, és később innen folytathatja, amennyiben a tároláshoz hozzájárul. Az Űrlapkitöltő eszköztárában a „Mentés” gombra kell kattintani. A rendszer elmenti az űrlap aktuális állapotát. A rendszer a mentés sikertelensége esetén hibajelzést ad, sikeressége esetén pedig nyugtázás formájában tájékoztat. Mentés során az alkalmazás az űrlapon megadott, és azokból a számolt adatok alapján ugyanolyan struktúrájú adat fájlt generál, mint ami a Letöltés menüpont alatt elérhető, melyet biztonságos módon tárol a szerveren.

További technikai segítséget nyújt a További műveletek menüpontban a Súgó ikonja.

Amennyiben a nyomtatván kitöltésével kapcsolatban kérdése merülne fel, forduljon bizalommal a szakterület ügyintézőjéhez.

Telefon: 78/513-120
Telefax: 78/513-129
E-mail: polgarmesterihivatal@kiskoros.hu
Web: www.kiskoros.hu

Ügyintéző elérhetősége:
Telefon: 78/513-120, 237 mellék
E-mail: igazgatas@kiskoros.hu
KRID: 706133992